



Handwritten signature

Бр./Нр. 10-1327/9

15. 6. 2026 год.

СКОПЈЕ - ШКУР

Министерство за образование и наука - Биро за развој на образованието
Ministria e Arsimit dhe Shkencës - Byroja e zhvillimit të arsimit
Ministry of Education and Science – Bureau for Development of Education

ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УЧЕСТВО НА ЈАВЕН ОГЛАС
за избор и акредитација на програми за обука и понудувачи на услуги за стручно
усовршување на предметни наставници во основните училишта

Напомена:

Оваа документација е составен дел на јавните огласи за избор и акредитација на програми за обука и понудувачи на услуги за стручно усовршување на предметните наставници во основните училишта на темите:

- „Примена на дигитални алатки за интерактивна настава“ и
- „Интеграција на еколошки теми во наставата и развивање зелени навики и одговорно однесување кај учениците“.

Условите, критериумите и постапката за избор и акредитација утврдени во оваа документација се идентични за двата јавни огласи. Понудувачот поднесува посебна пријава, програма и понуда за секоја тема за која се пријавува.

јуни, 2026 година



Министерство за образование и наука - Биро за развој на образованието
Ministria e Arsimit dhe Shkencës - Byroja e zhvillimit të arsimit
Ministry of Education and Science - Bureau for Development of Education

ОСНОВНИ КРИТЕРИУМИ (УСЛОВИ) ЗА УЧЕСТВО

НА ЗАИНТЕРЕСИРАНИТЕ ПОНУДУВАЧИ

Услов за учество во постапката за избор е исполнување на критериумите во врска со:

- личната способност,
- способноста за вршење професионална дејност,
- економската и финансиската состојба,
- техничката, професионалната способност, и
- претходното искуство на понудувачот и на предложените обучувачи.

Понудувачите треба да достават Пријава (Прилог 1) за учество со самостојна понуда или можат да се здружат и да формираат група понудувачи со цел заедно да поднесат Пријава за учество со групна понуда (Прилог 10).

На јавниот оглас не може да се јави ниту како понудувач на услуги ниту како ангажиран обучувач вработен во Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Државниот испитен центар, Центарот за образование на возрасни, Центарот за развој на стручното образование, Државниот просветен инспекторат и директор на училиште.

1. СПОСОБНОСТ НА ПОНУДУВАЧОТ (ОСНОВНИ КРИТЕРИУМИ)

1.1. Лична состојба и способност за вршење професионална дејност:

- да не е во постапка на стечај,
- да не е во постапка на ликвидација,
- да нема неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на понудувачот му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа,
- да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење одделна дејност,
- да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност,
- да не му е изречена споредна казна, забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство,
- да е регистриран како правно лице за вршење дејност најмалку 5 (пет) години пред датумот на објавување на јавниот оглас.



Министерство за образование и наука -Биро за развој на образованието
Ministria e Arsimit dhe Shkencës - Byroja e zhvillimit të arsimit
Ministry of Education and Science – Bureau for Development of Education

1.2. Економска и финансиска состојба:

- да има минимален вкупен приход на средства во износ од 6.000.000 денари во последните 3 години.

1.3. Техничка и професионална способност:

- да располага со соодветно опремени простории во кои ќе ги спроведува обуките со наставни помагала за современа реализација на обуките, со приложен договор за обезбедени соодветни простории,

- да има искуство во реализација на обуки за стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар (наставници и стручни соработници) во основните и/или средните училишта, со подетални информации, како потврда дека има спроведено најмалку 3 (три) обуки на различни теми во последните 5 (пет) години сметано до денот на објавување на огласот, заверена и потпишана од овластено лице на понудувачот,

- да располага со листа на најмалку 40 обучувачи на државно ниво од соодветната област,

- да обезбеди изјави од обучувачите дека се согласни да ја реализираат конкретната обука.

2. НАЧИН НА ДОКАЖУВАЊЕ НА СПОСОБНОСТА НА ПОНУДУВАЧИТЕ

2.1. Докажување на лична состојба, способност за вршење професионална дејност и економска способност:

1. документ за регистрирана дејност издаден од Централниот регистар на Република Северна Македонија (понудувачот на услуги да е регистриран за вршење дејност најмалку пет години пред датумот на објавување на јавниот оглас),

2. тековна состојба издадена од Централниот регистар на Република Северна Македонија,

3. извештај за биланс на состојба и биланс на успех издаден од Централниот регистар на Република Северна Македонија (минимален вкупен приход на средства во износ од 6.000.000 денари во последните три години),

4. потврда дека не е отворена постапка за стечај издадена од Централниот регистар на Република Северна Македонија,

5. потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од Централниот регистар на Република Северна Македонија,



Министерство за образование и наука -Биро за развој на образованието
Ministria e Arsimit dhe Shkencës - Byroja e zhvillimit të arsimit
Ministry of Education and Science – Bureau for Development of Education

6. потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки издадена од Управата за јавни приходи на Република Северна Македонија,

7. потврда издадена од Централниот регистар на Република Северна Македонија, од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица, дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење одделна дејност,

8. потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност издадена од Централниот регистар на Република Северна Македонија,

9. потврда издадена од Централниот регистар на Република Северна Македонија, од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица, дека не му е изречена споредна казна, забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство,

Овластеното службено лице од Бирото кое ја води постапката треба во рок од 3 (три) дена од денот на приемот на пријавата за учество од заинтересираниот понудувач по службена должност да ја побара документацијата од точките 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 од надлежен орган.

Во случај на група понудувачи сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност, а економската и финансиската состојба ја докажува само еден од групата понудувачи. Групата понудувачи доставуваат документ со кој ја докажуваат нивната меѓусебна соработка (договор, меморандум)

2.2. Докажување на техничка и професионална способност:

- изјава дека имаат спроведено минимум 3 (три) обуки за стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар (наставници и стручни соработници) во основните и/или средните училишта на различни теми во последните 5 (пет) години сметано до денот на објавување на огласот, поткрепено со доказ (договор, потврда и сл.),

- изјава од понудувачот дека располага со соодветно опремени простории во кои ќе ги спроведува обуките со наставни помагала за современа реализација на обуките, со приложен договор за обезбедени соодветни простории,



Министерство за образование и наука -Биро за развој на образованието
Ministria e Arsimit dhe Shkencës - Byroja e zhvillimit të arsimit
Ministry of Education and Science – Bureau for Development of Education

- листа и биографија (CV) со најмалку 40 обучувачи на државно ниво од соодветната област, кои:

- имаат најмалку VII/1 степен на образование, односно 240 кредити, што се докажува со поднесување копија од диплома или уверение за завршено образование и имаат одржано најмалку 2 (две) обуки од соодветната област, што се докажува со поднесување на оригинална потврда или препорака за спроведени обуки издадена од институција/фирма за која е извршена услугата или
- се предавачи на најмалку 1 (една) студиска програма од соодветната област, што се докажува со поднесување на оригинална потврда издадена од институцијата за која се врши услугата, односно во која се вработени и/или се ангажирани,

- изјави од обучувачите дека се согласни да ги реализираат конкретните обуки.

Во врска со ангажираните обучувачи од точка 2.2. алинеја 3 и алинеја 4 се наведуваат и следните појаснувања:

- обучувачите кои ќе ја спроведуваат обуката мора да бидат истите лица кои се предложени од страна на понудувачот,
- по исклучок, понудувачот може да направи замена на обучувачи со претходно известување и добиено одобрение од Бирото. За новопредложените обучувачи понудувачот треба да достави соодветна документација согласно условите во јавниот оглас.

Наведените документи ги изготвува, потпишува, заверува и ги доставува одговорното лице на понудувачот, заверени со печат и потпис од страна на понудувачот.

ВАЖНО: Неисполнувањето на барем еден од критериумите од јавниот оглас, односно неприложувањето на барем еден од доказите за исполнување на бараните критериуми има елиминаторен карактер, односно го исклучува понудувачот од понатамошната постапка на евалуација.

3. ПРОГРАМА ЗА ОБУКА (СОДРЖИНА НА ПРОГРАМАТА И СЛЕДЕЊЕ НА ЕФЕКТИТЕ)

Заинтересираниот понудувач треба да изработи и достави програма на наведната тема во времетраење од 8 часа, која може да се реализира во еден или два дена по 4 часа, наменета за предметни наставници од основните училишта во Република Северна Македонија. Програмата за обука треба да биде изработена согласно утврдените образци и упатства кои се составен дел на документацијата за учество на јавниот оглас.



Министерство за образование и наука -Биро за развој на образованието
Ministria e Arsimit dhe Shkencës - Byroja e zhvillimit të arsimit
Ministry of Education and Science – Bureau for Development of Education

Содржина на програмите за наставници од предметна настава во основните училишта

1. Примена на дигитални алатки за интерактивна настава

Содржините на програмата на тема: „Примена на дигитални алатки за интерактивна настава“ да се однесуваат на користење на современи дигитални алатки и ресурси кои овозможуваат активно вклучување на учениците во наставниот процес преку интерактивни методи и пристапи на учење. Програмата треба да биде насочена кон унапредување на дигиталните компетенции на наставниците за планирање, реализација и евалуација на наставата со примена на соодветни дигитални технологии.

Имено, во програмата за обука да бидат вклучени содржини кои се однесуваат на: избор и примена на дигитални алатки за интерактивна настава, користење онлајн платформи и ресурси во наставниот процес, креирање и споделување дигитални наставни материјали, изработка на интерактивни презентации, квизови, анкети и едукативни содржини, примена на дигитални алатки за поттикнување соработка и комуникација меѓу учениците, користење дигитални алатки за следење и вреднување на постигањата на учениците, обезбедување навремена повратна информација, како и развивање вештини за етичко, безбедно и одговорно користење на дигиталната технологија во наставата.

2. Интеграција на еколошки теми во наставата и развивање зелени навики и одговорно однесување кај учениците

Содржините на програмата на тема: „Интеграција на еколошки теми во наставата и развивање зелени навики и одговорно однесување кај учениците“ да се однесуваат на унапредување на компетенциите на наставниците за вклучување на еколошките теми во наставниот процес и поттикнување на одговорен однос кон животната средина кај учениците. Програмата треба да биде насочена кон развивање знаења, вештини и ставови кои придонесуваат за одржлив развој и активно учество на учениците во заштитата на животната средина.

Имено, во програмата за обука да бидат вклучени содржини кои се однесуваат на: интегрирање на еколошки теми во наставните предмети и наставните активности, примена на интерактивни методи за подигање на еколошката свест кај учениците, поттикнување зелени навики и одговорно однесување во училиштето и заедницата, рационално користење на природните ресурси, селекција и рециклирање на отпад, намалување на загадувањето и заштита на биодиверзитетот, планирање и реализација на еколошки проекти и акции, развивање критичко размислување за еколошките предизвици и можни решенија, како и градење култура на одржливост и еколошка одговорност кај учениците.

4. ФАЗИ ВО ПРОЦЕСОТ НА ВРЕДНУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ



Министерство за образование и наука -Биро за развој на образованието
Ministria e ArsimitdheShkencës - Byroja e zhvillimit të arsimit
Ministry of Education and Science – Bureau for Development of Education

Постапката за избор и акредитација на програми за обука и понудувачи на услуги ќе се одвива во следниве фази:

I. Прва фаза – Проверка на документација

Во првата фаза се врши проверка на комплетноста и веродостојноста на приложената документација со цел да се утврди дали понудувачите ги исполнуваат основните (елиминаторните) критериуми како услов за понатамошна евалуација. Само понудувачи кои ги исполнуваат овие критериуми преминуваат во следната фаза.

II. Втора фаза – Вреднување на програмата и следење на ефектите

Во втората фаза се врши вреднување на содржината на понудената програма за обука, согласно Образец 3.б., како и вреднување на предложените постапки за следење на ефектите од обуката, согласно Образец 4.б.

III. Трета фаза – Бодирање на понудената цена

Во третата фаза се врши бодирање на понудената цена по учесник, согласно Методологијата за цена на обуката за акредитирани програми (Прилог 5). При бодирањето се зема предвид цената по учесник без вклучен ДДВ.

Бодирање на критериумите:

- **Цена по учесник:** максимум 30 бода (Прилог 5)
- **Содржина на понудената програма:** максимум 60 бода (Образец 3.б., Табела 3.б.1. и 3.б.2.)
За секој индикатор е утврден минимум на бода кој мора да се исполни.
- **Следење на ефектите од обуката:** максимум 10 бода (Образец 4.б., Табела 4.б.1. и 4.б.2.)
Начинот на вреднување и минималниот број бодови се наведени во Образец 4.б.

Решение за акредитација и реализација на обуките

Бирото за развој на образованието донесува Решение за акредитација на програма за обука и понудувач на услуги со важност од три (3) години и склучува договор/и со избраниот/избраните понудувачи, во кој се дефинираат фазите и динамиката на реализација на обуките за предметните наставници во основните училишта.



Министерство за образование и наука -Биро за развој на образованието
Ministria e Arsimit dhe Shkencës - Byroja e zhvillimit të arsimit
Ministry of Education and Science – Bureau for Development of Education

Средствата за реализација на обуката се обезбедени преку Проектот за подобрување на основното образование поддржан од Светска банка.

Реализацијата на обуката ќе започне во текот на 2026 година, согласно динамиката утврдена со договорот со избраниот понудувач.

5. ДРУГИ УСЛОВИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ОБУКИТЕ

Обуките за предметните наставници во основните училишта ќе се спроведуваат на македонски, албански и/или турски јазик. Доколку се формира група на учесници кои наставата ја следат на турски јазик, обуката ќе се спроведе на турски јазик или со обезбеден консекутивен превод на турски јазик.

Обуките ќе се организираат во групи со најмногу 30 учесници.

Доколку обуката се реализира во еден ден, со времетраење од 8 часа, понудувачот е должен да обезбеди оброк, безалкохолен пијалок и кафе за сите учесници.

Доколку обуката се реализира во два дена, со времетраење од по 4 часа дневно, понудувачот е должен да обезбеди само освежување (безалкохолен пијалок и кафе) за учесниците, без обезбедување оброк.

Акредитираниот понудувач е обврзан да ја реализира обуката согласно договорот потпишан со Бирото за развој на образованието и да изготви финален извештај од спроведената обука, согласно Прилог 12.

Избраниот понудувач треба да им додели сертификати на учесниците кои ја завршиле обуката, согласно Прилог 8 и Прилог 8.а.

6. НАЧИН НА ДОСТАВУВАЊЕ НА ПОНУДАТА

Понудувачот ја поднесува Пријавата за учество (Прилог 1) и останатата документација во запечатено пликот/кутија кое/која има назнака – За јавен оглас на тема (се наведува темата за која се пријавува) објавен во дневните весници „Слободен Печат“ и „Коха“ и датум на објавување (ден, месец и година на објавување). Во горниот лев агол на пликот/кутијата стои ознака „Не отворај“ и се наведува адресата на Бирото за развој на образованието ул. „Руѓер Бошковиќ“ бр. 20, Карпош II, Скопје.

Во пликот/кутијата се вметнува друго запечатено пликот во кое има оригинален примерок од Понудата (Прилог 10), заверен и потпишан од одговорното/овластеното лице на понудувачот.



Министерство за образование и наука -Биро за развој на образованието
Ministria e Arsimit dhe Shkencës - Byroja e zhvillimit të arsimit
Ministry of Education and Science – Bureau for Development of Education

Комплетната документација се доставува во архивата на Бирото за развој на образованието Скопје ул. „Руѓер Бошковиќ“ бр. 20, Карпош II.

Јавниот оглас трае 20 дена, при што денот на објавувањето не се засметува во рокот.

Рокот за поднесување на документацијата е **06.07.2026 година до 10:30 часот.**

Јавното отворање на понудите ќе се одржи во просториите на Бирото на **06.07.2026 година во 11:00 часот.**

Пријавите со некомплетна и невалидна документација и ненавремено доставените пријави нема да бидат предмет на разгледување.

Потребната документација за учество на јавниот оглас може да се подигне од архивата на Бирото за развој на образованието или од веб-страницата на Бирото: www.bro.gov.mk

На јавното отворање на пристигнатите понуди може да учествуваат претставници на заинтересираните учесници со писмено овластување заверено со потпис и печат од одговорното лице.

Како понудувачи на програми за обука и понудувачи на услуги за професионално усовршување на предметни наставници во основните училишта во Република Северна Македонија може да се јават: јавни и приватни установи, здруженија на граѓани и трговски друштва.

Понудувачите на услуги можат да поднесат самостојна пријава за учество или самостојна понуда или можат да се здружат и да формираат група понудувачи со цел заедно да поднесат пријава за учество или групна понуда.

На јавниот оглас не може да се јави ниту како понудувач на услуги ниту како ангажиран обучувач вработен во Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Државниот испитен центар, Центарот за образование на возрасни, Центарот за стручно образование и обука, Државниот просветен инспекторат и директор на училиште.

Заинтересираните понудувачи може сите прашања во врска со јавниот оглас да ги постават во електронска форма најдоцна 3 дена пред јавното отворање на понудите на следниот мејл: bro.macedonia@bro.gov.mk со назнака „За Комисија за избор и акредитација на програми за обука и понудувачи на услуги за професионално усовршување на воспитно-образовниот кадар – предметни наставници во основните училишта во Република Северна Македонија “

Биро за развој на образованието

Прилог 1

ПРИЈАВА ЗА УЧЕСТВО НА ЈАВЕН ОГЛАС ЗА ИЗБОР И АКРЕДИТАЦИЈА НА ПРОГРАМИ ЗА
ОБУКИ И ПОНУДУВАЧИ НА УСЛУГИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО УСОВРШУВАЊЕ НА
ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР (НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ) ВО
ОСНОВНИТЕ И СРЕДНИТЕ УЧИЛИШТА
ВО РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Врз основа на конкурсот објавен во дневните весници

_____ и _____ на ден
____, _____ година за избор и акредитација на (потребното да се пополни)

(програми за обука/понудувачи на услуги/програми за обуки и понудувачи на услуги)

за професионално усовршување на воспитно-образовниот кадар (наставници и стручни
соработници) во _____ училишта во Република Северна
Македонија на тема:

„_____“,
односно подтема „_____“ се пријавуваме
за учество во постапката.

Одговорно лице

Формулар за основни податоци за понудувачот на програми и/или услуги

1. А. Детали за понудувачот (да се пополни од страна на понудувачот)	
Име на понудувачот	
Раководно лице на понудувачот	
Контакт лице	
Адреса на седиште на понудувачот	
Електронска адреса	
Телефон	
Факс	
Интернет страница	
1. Б. Останати податоци за понудувачот	
Тип на организација согласно уписот во Централен регистар	

Прилог 2

Каталог-верзија на предложената програма

Ве молиме пополнете посебен формулар за приложување на секоја програма која е поднесена за одобрување.

Каталог-верзијата треба да биде приложена на македонски јазик:

- фонт Calibri, 11 големина, единечен проред (single),
- маргини: лева (2,2 см), десна (1 см), горе (1,2 см), долу (1,2 см).

Каталог-верзијата не смее да биде подолга од 3 страници!

КАТАЛОГ-ВЕРЗИЈА

Наслов на програмата за обука:
Изведувач на обуката (назив на понудувачот и информации за контакт) :
Времетраење на обуката (во часови и денови):

ИНФОРМАЦИЈА ЗА ОБУКАТА	
Подрачје на компетенции	
Очекувани резултати (за што ќе бидат обучени учесниците)	
Теми и кус опис на содржините за секоја тема	
Агенда на обуката	
Јазик на кој се реализира обуката	
Очекувани ефекти од обуката врз воспитно-образовната дејност во училиштето	
Дополнителни информации (по избор на изведувачот)	

ПРЕТХОДНО ИСКУСТВО НА ИЗВЕДУВАЧОТ			
Се наведуваат најмногу 5 одржани обуки во формалното образование			
Тема на обуката	Учесници за кои била наменета	Приближен број на учесници во обуката	Година на одржување

Прилог 3

Образец 3.а. Содржина на програмата за обука

А. ОПИС НА ПРОГРАМАТА

Приложената програма треба да ги содржи следните елементи:

- број на сесии и времетраење на секоја од нив
- наслов на темите во рамки на секоја сесија и опис на содржината на темите, со наведување на теориската рамка (се вклучува и научно-стручна литература со наведување на изворот) на содржините
- наведување на очекуваните резултати во рамки на секоја тема со кратко образложение за нивната поврзаност со компетенциите што учесниците треба да ги стекнат
- кус опис на активностите на обучувачот и на учесниците во рамки на секоја тема и образложение како активностите придонесуваат за активно учество на учесниците и за стекнување сознанија што се применливи во воспитно-образовната работа во училиштето.
- агенда за реализација.

Б. ПЛАН НА ОБУКАТА

Планот на обуката претставува табеларен приказ на секоја одделна сесија од обуката, според елементите наведени во долуприкажаниот модел.

СЕСИЈА 1.¹ (минути) (се наведува времетраењето на сесијата во минути)

1. Тема: (се наведува насловот на темата)

Активности	Работен материјал (доколку е предвидено)
Се набројуваат сите активности на обучувачот (пр. презентација на содржини, дискусија со учесниците, прашања за рефлексја) и на учесниците (пр. работа во групи, индивидуална работа).	Се наведуваат работните листи или другиот работен материјал што е предвиден за реализација на активността.
•	
•	
•	

¹ Сите сесии на обуката опфаќаат најмалку 85% од вкупното времетраење на обуката. Останатите 15 % се наменети за паузи и други логистички активности.

Образец 3.6. Вреднување на содржината на понудената програма

Во првата колона од Табела 3.6.1. се дадени индикаторите (вкупно 6) според кои се вреднува понудената програма од содржинска гледна точка. За секој индикатор се доделуваат бодови по еден или повеќе основи (ставки). За најголем број ставки (13) вреднувањето се прави на скала од 1 до 4 бода, а за 4 ставки вреднувањето е на скала од 1 до 2 бода. Во табелата се дадени барања за 2 бода на сите ставки и за 4 бода за ставките кои достигнуваат до тоа ниво. Притоа, се подразбира дека доколку програмата не го достигнува барањето поставено за 2 бода, за ставката се доделува само 1 бод. Следствено на тоа, доколку програмата го надминува барањето дадено за 2 бода, но не го достигнува барањето поставено за 4 бода, на ставката се доделуваат 3 бода. Вкупниот број бодови за сите ставки на сите индикатори може да достигне 60.

Табела 3.6.1. ја користат членовите на Комисијата (оценувачите) како образец за индивидуално вреднување на содржината на секоја понудена програма. Секој оценувач ја вреднува секоја ставка (и доделува бодови) според дадените насоки и доделените бодови ги запишува во табелата. Потоа од нив ги изведува вкупните бодови за секој индикатор (како сума од бодовите на сите ставки во рамки на дадениот индикатор) и така добиените бодови ги запишува во табелата.

Табела 3.6.1.

Индикатори	4 бода	3 бода	2 бода	1 бод	Доделени бодови од индивидуален оценувач	
					за секоја ставка	за секој индикатор
1. Програмата ја следи бараната структура.	Програмата ги содржи сите структурни елементи (сесии, теми, очекувани резултати, содржини, активности) кои се доследно именувани и јасно препозналиви.		Програмата не ги содржи сите структурни елементи ИЛИ структурните елементи во програмата не се доследно именувани и јасно препозналиви.			
2. Темите се релевантни за подрачјето на обуката и очекуваните резултати се	Поврзаноста на сите теми и нивните содржини со подрачјето на кое се однесува обуката е јасна и очигледна.		За 50 % од темите или за половината од содржините вклучени во темите нема јасна и очигледна поврзаност со подрачјето на кое се однесува обуката.			

<p>поврзани со компетенциите од подрачјето.</p>	<p>Сите очекувани резултати се поврзани со конкретни компетенции од подрачјето на обуката и нивната поврзаност е очигледна.</p> <p>Сите видови компетенции (професионални вредности, знаења/разбирања и способности/вештини) се застапени во очекуваните резултати и најмалку 50 % од нив се однесуваат на способности/вештини.</p> <p>Сите очекувани резултати може да бидат постигнати со обуката.</p>		<p>За 50 % од очекуваните резултати не е очигледна нивната поврзаност со конкретни компетенции од подрачјето на обуката.</p> <p>Најмалку 75 % од компетенциите застапени во обуката се однесуваат само на знаења/разбирања.</p>		
<p>3. Содржините се релевантни за темите и се засновани на современите теориски сознанија.</p>	<p>Сите теми се претставени преку релевантни содржини и насловот на секоја тема соодветствува на содржините вклучени во неа.</p> <p>За сите теми се наведени современите теориски сознанија од кои се изведени нивните содржини.</p>	<p>/</p>	<p>За 50 % од очекуваните резултати не е реалистично да се очекува да бидат постигнати со обуката.</p> <p>75 % од содржините не се релевантни за темите во кои се вклучени И/ИЛИ насловите на 25 % од темите не соодветствуваат на содржините вклучени во нив.</p> <p>За 50 % од темите не се наведени современите теориски сознанија од кои се изведени нивните содржини.</p> <p>Во описот на содржините во рамки на сите теми е вклучено и повикување на научно-</p>		

<p>4. Активностите придонесуваат за активно и кооперативно учење и за стекнување практични сознанија што се применливи во воспитно-образовната работа во училиштето.</p>	<p>Сите активности се детално опишани (даден е опис на сите чекори за нивно задавање и спроведување).</p> <p>Секоја активност е експлицитно поврзана со конкретни очекувани резултати (еден или повеќе).</p> <p>/</p>	<p>Стручна литература со наведување на изворот.</p>								
	<p>90 % од предвидените активности на учесниците се базираат на претходни искуства И/ИЛИ се надворзуваат на предзнаењата на учесниците.</p> <p>Најмалку 90 % од предложените активности на учесниците се применливи во воспитно-образовната пракса.</p> <p>Меѓу понудените активности на учесниците се застапени најмалку 4 различни видови базирани на работа во мали групи (на пример: дискусија, квизови/прашалници,</p>	<p>75 % од активностите се детално опишани, а во преостанатите 25 % недостасува опис на чекорите за задавање И/ИЛИ на чекорите за спроведување.</p> <p>75 % од активностите се поврзани со конкретни очекувани резултати (еден или повеќе).</p> <p>За секој очекуван резултат е предвидена соодветна активност.</p> <p>75 % од активностите на учесниците се базираат на претходни искуства И/ИЛИ се надворзуваат на предзнаењата на учесниците.</p> <p>75 % од предложените активности на учесниците се применливи во воспитно-образовната пракса.</p> <p>Меѓу понудените активности на учесниците се застапени 3 различни видови базирани на работа во мали групи.</p>								

	изработка на постери/презентации, класификации/категоризации, анализа на содржини/случаи, симулации, игровни активности).					
5. Обуката вклучува следење и поддршка на учесниците за време на нејзината реализација	За секоја активност со учесниците се предвидени соодветни материјали за реализација (работен лист, работен прибор и сл.).		75 % од активности со учесниците се покриени со соодветен материјал за реализација			
6. Предвиденото времетраење на обуката соодветствува на времето потребно за реализација на програмата за обука.	/	/	За секоја тема се предвидени релевантни прашања за рефлексија во врска со стекнатите компетенции и начини на кои учесниците може да поставуваат прашања за разјаснување до обучувачот.			
	/	/	Времетраењето на обуката овозможува реализација на сите предвидени активности и бројот и времетраењето на сесиите овозможуваат ефективно и ефикасно користење на времето.			

Табела 3.б.2. ја пополнуваат сите членови на Комисијата заедно. Во неа се внесуваат вкупните бодови што ги дал секој оценувач за секој индикатор. Во крајната колона се внесуваат просечните вредности (аритметичките средини) на доделените бодови од сите членови на Комисијата. Доколку износот на просечните бодови за секој индикатор го достигнува или надминува минимумот потребни бодови за индикаторот наведен во табелата, Комисијата заклучува дека содржината на програмата задоволува во поглед на барањата.

Табела 3.б.2

Индикатори	Минимум бодови за индикаторот	Доделени бодови					Просечно бодови за индикаторот
		Оценувач 1	Оценувач 2	Оценувач 3	Оценувач 4	Оценувач 5	
1. Програмата ја следи бараната структура.	4						
2. Темите се релевантни за подрачјето на обуката и очекуваните резултати се поврзани со компетенциите од подрачјето.	11 (без ниту една ставка со 1)						
3. Содржините се релевантни за темите и се засновани на современите теориски сознанија.	7 (без ниту една ставка со 1)						
4. Активностите придонесуваат за активно и кооперативно учење и за стекнување практични сознанија што се применливи во воспитно-образовната работа во училиштето.	18 (без ниту една ставка со 1)						
5. Обуката вклучува следење и поддршка на учесниците за време на нејзината реализација.	2						
6. Предвиденото времетраење на обуката соодветствува на времето потребно за реализација на програмата за обука.	2						

Образец 4.а. Следење на ефектите од обуката

Приложената програма треба да содржи инструменти со кои ќе следат ефектите од обуката и да ги опише начините на следење на ефектите од обуката што се однесуваат на:

1. проверка на задоволството на учесниците од обуката,
2. проверка на знаењата на учесниците стекнати во текот на обуката,
3. следење на примената на стекнатите сознанија од обуката во наставата, односно во воспитно-образовната работа во училиштето,
4. мерење на ефектите од обуката, наменето за училиштата.

Образец 4.б. Вреднување на следењето на ефектите од обуката

Табела 4.б.1. претставува образец кој го пополнува индивидуално секој член од Комисијата. Во табелата се презентирани сите аспекти од следењето на ефектите од обуката што се предмет на вреднување (вкупно 4) и за секој аспект се дадени 2 - 3 индикатори. Присуството на секој од нив во програмата за обука носи 1 бод, а отсуството или несоодветното присуство носи 0 бодови. Вкупниот број бодови за сите индикатори може да достигне 10.

Табела 4.б.1.

Индикатори во рамки на секој аспект на следењето	Доделени бодови од индивидуален оценувач
1. Проверка на задоволството на учесниците од обуката	
<ul style="list-style-type: none">• Детално е опишана постапката за проверка на задоволството на учесниците од обуката.• Јасно се објаснети сите аспекти врз основа на кои ќе се проверува задоволството на учесниците од обуката (содржината на обуката, пристапот на обучувачите, ефектите кај учесниците, организацијата на обуката и сл.).	
2. Проверка на знаењата на учесниците стекнати во текот на обуката	
<ul style="list-style-type: none">• Детално е опишана постапката за проверка на знаењата на учесниците стекнати во текот на обуката.• Наведени се сите конкретни знаења што произлегуваат од обуката и ќе бидат предмет на проверка.	
3. Примена на стекнатите сознанија од обуката во воспитно-образовната работа во училиштето	
<ul style="list-style-type: none">• Наведени се различни постапки/техники преку кои може да се евидентира примената на сознанијата од конкретната обука во училишната пракса.• Јасно се објаснети наведените постапки/техники преку кои може да се евидентира примената на сознанијата од конкретната обука во училишната пракса.	

<ul style="list-style-type: none"> • Наведени се и опишани различни начини на кои може да се споделуваат искуствата од примената на сознанијата во училишната пракса.
<p>4. Мерење на ефектите од обуката, наменето за училиштата</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наведена е релевантна и реалистична постапка што може да се применува во училиштата со цел да се мерат ефектите од обуката. • Јасно е опишана наведената постапка за мерење на ефектите од обуката од страна на училиштата. • Објаснети се сите аспекти на мерењето на ефектите од обуката во училиштата.

Табела 4.6.2. ја пополнуваат сите членови на Комисијата заедно. Во неа се внесуваат бодовите што ги дал секој оценувач за секој индикатор. Конечниот број на бодови за секој индикатор може да биде 1 или 0, зависно од индивидуалното изјаснување на секој оценувач. Доколку најмалку четворица од петте оценувачи дале по 1 бод за конкретен индикатор, конечната оценка за индикаторот е 1 бод. Следствено на тоа, во случај најмалку двајца од оценувачите да дале по 0 бодови за конкретен индикатор, вкупната оценка за индикаторот изнесува 0. Конечните бодови се внесуваат во крајната колона во табелата.

Минималниот број бодови што треба да се достигне со вреднувањето за да може да се смета дека програмата задоволува во поглед на барањата за следење на ефектите од обуката изнесува 8, при што за ниту едно од четирите подрачја не смее да се добијат вкупно 0 бодови. Тоа значи дека програмата задоволува во поглед на барањата за следење на ефектите од обуката доколку најмногу 2 индикатора отсуствуваат или не се согласено барањата.

Табела 4.6.2.

Индикатори во рамки на секој аспект на следењето	Минимум бодови	Оценувач 1	Оценувач 2	Оценувач 3	Оценувач 4	Оценувач 5	Конечни бодови
1. Проверка на задоволството на учесниците од обуката							
<ul style="list-style-type: none"> • Детално е опишана постапката за проверка на задоволството на учесниците од обуката. • Јасно се објаснети сите аспекти врз основа на кои ќе се проверува задоволството на учесниците од обуката. 	1 - 2						

2. Проверка на знаењата на учесниците стекнати во текот на обуката

<ul style="list-style-type: none"> Детално е опишана постапката за проверка на знаењата на учесниците стекнати во текот на обуката. Наведени се сите конкретни знаења што произлегуваат од обуката и ќе бидат предмет на проверка. 	1 - 2						
--	-------	--	--	--	--	--	--

3. Примена на стекнатите сознанија од обуката во воспитно-образовната работа во училиштето

<ul style="list-style-type: none"> Наведени се различни постапки/техники преку кои може да се евидентира примената на сознанијата од конкретната обука во училишната пракса. Јасно се објаснеги наведените постапки/техники преку кои може да се евидентира примената на сознанијата од конкретната обука во училишната пракса. Наведени се и опишани различни начини на кои може да се споделуваат искуствата од примената на сознанијата во училишната пракса. 	2 - 3						
---	-------	--	--	--	--	--	--

4. Мерење на ефектите од обуката, наменето за училиштата

<ul style="list-style-type: none"> Наведена е релевантна и реалистична постапка што може да се применува во училиштата со цел да се мерат ефектите од обуката. Јасно е опишана наведената постапка за мерење на ефектите од обуката од страна на училиштата. Објаснеги се сите аспекти на мерењето на ефектите од обуката во училиштата. 	2-3						
Вкупно	8						

Прилог 5

БОДИРАЊЕ НА ПОНУДЕНА ЦЕНА

Наслов на предложената програма за обука: _____

Изведувач на програмата: _____

При пресметување на цената земени се предвид ДДВ и останатите трошоци и попусти на понудувачот. При бодирањето на цената на понудувачот се зема предвид цената по учесник без ДДВ.

ЦЕНА	
Цена по учесник без ДДВ	
Бодови за цена:	
<u>Минимална ц.п. x бодови за цена</u>	
ц.п.	

Објаснување: Цената на понудувачот (ц.п.) кој понудил најниска цена (без пресметан ДДВ) за програма за обука во рамки на иста тема се множи со максималниот број бодови предвидени согласно конкурсот за критериумот цена (30) и се дели со цената на конкретниот понудувач.

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Назив на понудувачот: _____

I.2. Контакт-информации

- Адреса: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____
- Е-пошта: _____
- Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

I.5. ЕМБС: _____

I.6. Жиро сметка: _____ во _____ банка.

Дел II – Финансиска понуда

II.1. Цената по учесник, без ДДВ, изнесува _____ денари (со бројки),
односно _____ (со букви).

ДДВ изнесува _____ денари (со бројки),
односно _____ (со букви).

II.2. Со поднесување на оваа понуда во целост ги прифаќаме условите предвидени во јавниот оглас и документацијата.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис и печат)

*Понудата ја потпишува своерачно одговорното лице, доколку понудата е потпишана од овластено лице со понудата се доставува и овластување за потпишување на истата.