Министерство за образование и наука - Биро за развој на образованието
Ministria e Arsimit dhe Shkencës - Byroja e Zhvillimit të Arsimit
Ministry of Education and Science – Bureau for Development of Education

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА
Биро за развој на образованието
MINISTRIA E ARSIMIT DHE SHKENCËS
Byroja e zhvillimit të arsimit
Бр./Nr. 01-1752/1
31.12.2025 год./viti
СКОПЈЕ - SHKUP

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА

на единицата за внатрешна ревизија во

БИРО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТО

за 2026 година

(декември 2025 година)

(Скопје)

Министерство за образование и наука - Биро за развој на образованието
Ministria e Arsimit dhe Shkencës - Byroja e Zhvillimit të Arsimit
Ministry of Education and Science – Bureau for Development of Education

СОДРЖИНА

1. **ВОВЕД**

2. **ВРСКАТА ПОМЕЃУ СТРАТЕШКОТО И ГОДИШНОТО ПЛАНИРАЊЕ**
   2.1. Усогласеност на планираните ревизии со Стратегијата за внатрешна ревизија

3. **АКТИВНОСТИ ЗА ВНАТРЕШНАТА РЕВИЗИЈА ВО ТЕКОТ НА 2026 година**
   3.1. Пренесени ревизии од претходната година
   3.2. Поединечни ревизии во 2026 година
   3.3. Други активности на внатрешната ревизија

4. **КАПАЦИТЕТ НА ПЕРСОНАЛОТ/ВРАБОТЕНИТЕ ВО ЕДИНИЦАТА ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА**
   4.1. Определување на можниот број на ревизорски денови во текот на годината
   4.2. Пресметка на времето потребно за активности во Годишниот план за внатрешна ревизија

5. **АЖУРИРАЊЕ И ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ГОДИШНИОТ ПЛАН ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА**

6. **ЗАКЛУЧОК**

- **ВОВЕД**

Годишниот план за внатрешна ревизија за 2026 година се развива и подготвува врз основа на Стратегијата за внатрешна ревизија 2026-2028 година усвоена од страна на раководителот на Бирото за развој на образованието.

Годишниот план за внатрешната ревизија за 2026 година ги содржи сите активности на внатрешната ревизија кои се однесуваат на постигнување на целите на единицата за внатрешна ревизија содржани во Стратегијата за внатрешна ревизија 2026-2028 година и ги утврдува целите, обемот и ресурсите, бројот на извршители на ревизијата, методологијата и времетраењето на ревизијата неопходни за обезбедување на секоја поединечна ревизија за 2026 година.

2. ВРСКАТА ПОМЕЃУ СТРАТЕШКОТО И ГОДИШНОТО ПЛАНИРАЊЕ

2.1. Усогласеност на планираните ревизии со Стратегијата за внатрешна ревизија

Поединечните ревизии планирани за 2026 година се во согласност со усвоената Стратегија за внатрешна ревизија за периодот 2026-2028 година. Врската помеѓу задачите планирани во Стратегијата за внатршна ревизија и Годишниот план за внатрешна ревизија е наведена во следната табела.

Табела 1: Односот помеѓу ревизиите планирани во Стратегијата за внатрешна ревизија и Годишниот план за внатрешна ревизија

Приоритетните области за ревидирање во Стратегијата за внатрешна ревизија за 2026 год.	**Планирани ревизии во текот на 2026 год.**
Ревизија на системите на внатрешна контрола во процесот на следење на препораките	Континуирана контрола

3. АКТИВНОСТИ ЗА ВНАТРЕШНАТА РЕВИЗИЈА ВО ТЕКОТ НА 2026 година

3.1. Пренесени ревизии од претходната година

Во врска со Годишниот план за внатрешна ревизија за 2025 година, не се пренесени ревизии од претходната година.

3.2. Поединечни ревизии во 2026 година

Внатрешната ревизија ќе ги изврши следните поединечни ревизии во текот на 2026 година со цел да се реализираат целите дефинирани во Стратегијата за внатрешна ревизија за периодот 2026-2028 година како што следува:

Табела 2: Планирани поединечни ревизии во 2026 година

Име на ревизијата	Ревизија на системите на внатрешна контрола во процесот на следење на препораките.
Ниво на ризик (висок, среден и низок)	Среден
Општа цел на ревизијата	Реализација на препораките
Прелиминарен опфат на ревизијата	Внатрешна контрола
Организациски единици вклучени во ревизијата	Ревидирани Одделенија и Сектори
Субјекти под надлежност	
Методи на ревизија	Прашалник, интервју, разгледување на документација и набљудување тестови на усогласеност.

Планираните поединечни ревизии се вршат според следниот распоред:

Табела 3: Годишниот план за внатрешна ревизија-месечен преглед на ревизии

Име на ревизијата	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Континуирана контрола на финансиска документација	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

3.3. Други активности на внатрешната ревизија

- Ажурирање на Стратегијата за внатрешна ревизија;
- Изготвување на Годишниот план за внатрешна ревизија за следната година;
- Мониторинг на спроведување на препораките од внатрешната ревизија и придонес кон нивна реализација;
- Мониторинг на спроведувањето на препораките од надворешната ревизија и придонес кон нивна реализација;
- Вршење ревизии по барање на раководството;
- Организирање на квартални/ полугодишни/ годишни состаноци итн.
- Континуирано професионално усовршување

4. КАПАЦИТЕТ НА ПЕРСОНАЛОТ/ВРАБОТЕНИТЕ ВО ЕДИНИЦАТА ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА

4.1. Определување на можниот број на ревизорски денови во текот на годината

Можниот број на ревизорски денови во тековната година се пресметува за секој ревизор во единицата за внатрешна ревизија.

Табела 4: Пресметка на бројот на ревизорски денови во 2026 година

Име на ревизорот	Работни денови во 2026 год.	Број на денови за Годишен одмор	Број на денови за обука (едукација)*	Непредвидени околности**	Проценет број работни денови по ревизор
1	2	3	4	5	6=2-3-4-5
Виолета Андоновска	245	25	20	20	180
Сабуха Зенуни	245	25	20	20	180

(* Бројот може да се процени врз основа на просечните податоци од претходните години.)

(** На пример: Анализа на искористени денови на боледување и слични случаи. Бројот може да се процени врз основа на просечните податоци од претходните години.)

Се препорачува раководителот на субјектот да го насочи обучувањето на ревизорите кон областите во кои е планирано да се спроведуваат ревизии во тековната година.

4.2. Пресметка на времето потребно за активности во Годишниот план за внатрешна ревизија

Ревизорските задачи и потребните денови ќе бидат доделени на активностите во Годишниот план за внатрешна ревизија, како што следува:

Табела 5: Пресметка на времето потребно за ревизорски активности во текот на 2026 год.

Име на ревизорот	Проценети работни денови	Вршење на ревизорски ангажман	Континуирана контрола	Следење на спроведувањето на препораките и проценка на влијанието	Ажурирање на Стратегијата за внатрешна ревизија и развивање на Годишниот план за внатрешна ревизија	Подготовка на полугодишен/годишен извештај/извештај по барање	Соработка/ состаноци
Сабуха Зенуни	180	60	40	40	20	10	10
Виолета Андоновска	180	60	40	40	20	10	10
		120	**80**	**80**	**40**	**20**	**20**
Вкупно	**360**	**200**		**160**			
%	**100**	**56%**		**44%**			

Единицата за внатрешна ревизија (со 2 вработени), од вкупно 360 ревизорски денови, 200 дена троши за извршување на задачи за внатрешна ревизија (56%), а 160 дена за други ревизорски активности (44%).

Планираното време на внатрешниот ревизор е поврзано со Годишниот извештај за извршување на ревизорскиот план и ревизорските активности.

Споредбата на потребните ресурси со реалниот број на внатрешни ревизори во единицата за внатрешна ревизија открива дека единицата за внатрешна ревизија има доволно ресурси за исполнување на целите во овој Годишен план за внатрешна ревизија.

5. АЖУРИРАЊЕ И ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ГОДИШНИОТ ПЛАН ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА

Доколку е потребно, а во врска со можни значајни промени во работењето во текот на годината што влијаат на активностите на внатрешната ревизија, Годишниот план за внатрешна ревизија ќе се ажурира соодветно.

6. ЗАКЛУЧОК

Годишниот план за извршување на внатрешната ревизија претставува список на активности на единицата за внатрешна ревизија за намалување или сведување на минимум на ризиците во одделни процеси во Бирото преку спроведување на ревизии кои ќе обезбедат препораки за решавање на одделни проблеми во организацијата.

Планираните ревизии во годишниот план за извршување на внатрешната ревизија треба да произлегуваат од главните цели и активности во Стратешкиот план за внатрешна ревизија.

Датум:

31.12.2025 г.

Изготвил:

Виолета Андоновска

помлад соработник за ревизорски извештаи

Раководител на субјектот (потпис)

____