РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА
Биро за развој на образованието
MINISTRIA E ARSIMIT DHE SHKENCËS
Byroja e zhvillimit të arsimit
Бр./Nr. 10-343/13
10.03 2026 год./viti
СКОПЈЕ - SHKUP

Министерство за образование и наука -Биро за развој на образованието
Ministria e ArsimitdheShkencës - Byroja e zhvillimit të arsimit
Ministry of Education and Science – Bureau for Development of Education

ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УЧЕСТВО НА ЈАВЕН ОГЛАС
за избор и акредитација на програми за обука и понудувачи на услуги за стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар (наставници и стручни соработници) во средните училишта на следните теми:

Наставници

- Користење алатки за вештачка интелигенција во наставата
- Развивање критичко и аналитичко мислење преку читање со разбирање
- Формативно и сумативно оценување и давање квалитетна повратна информација
- Развој на дигитални вештини и сајбер безбедност кај учениците

Стручни соработници

- Превенција и интервенција при ризични и проблематични однесувања
- Напредна обука за методи, техники и инструменти за советување и кариерно насочување
- Акциско истражување како основа за унапредување на воспитно-образовната работа
- Развој на позитивна, безбедна и инклузивна училишна средина

Март, 2026 година

ОСНОВНИ КРИТЕРИУМИ (УСЛОВИ) ЗА УЧЕСТВО

НА ЗАИНТЕРЕСИРАНИТЕ ПОНУДУВАЧИ

Услов за учество во постапката за избор е исполнување на критериумите во врска со:

- личната способност,
- способноста за вршење професионална дејност,
- економската и финансиската состојба,
- техничката, професионалната способност, и
- претходното искуство на понудувачот и на предложените обучувачи.

Понудувачите треба да доставаат Пријава (Прилог 1) за учество со самостојна понуда или можат да се здружат и да формираат група понудувачи со цел заедно да поднесат Пријава за учество со групна понуда (Прилог 10).

На јавниот оглас не може да се јави ниту како понудувач на услуги ниту како ангажиран обучувач вработен во Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Државниот испитен центар, Центарот за образование на возрасни, Центарот за развој на стручното образование, Државниот просветен инспекторат и директор на училиште.

1. СПОСОБНОСТ НА ПОНУДУВАЧОТ (ОСНОВНИ КРИТЕРИУМИ)

1.1. Лична состојба и способност за вршење професионална дејност:

- да не е во постапка на стечај,
- да не е во постапка на ликвидација,
- да нема неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на понудувачот му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа,
- да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење одделна дејност,
- да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност,
- да не му е изречена споредна казна, забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство,
- да е регистриран како правно лице за вршење дејност најмалку 5 (пет) години пред датумот на објавување на јавниот оглас.

1.2. Економска и финансиска состојба:

- да има минимален вкупен приход на средства во износ од 3.000.000 денари во последните 3 години.

1.3. Техничка и професионална способност:

- да располага со соодветно опремени простории во кои ќе ги спроведува обуките со наставни помагала за современа реализација на обуките, со приложен договор за обезбедени соодветни простории,

- да има искуство во реализација на обуки за стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар (наставници и стручни соработници) во средните училишта, со подетални информации, како потврда дека има спроведено најмалку 3 (три) обуки на различни теми во последните 5 (пет) години сметано до денот на објавување на огласот, заверена и потпишана од овластено лице на понудувачот,

- да располага со листа на најмалку 10 обучувачи на регионално ниво, односно најмалку 30 обучувачи на државно ниво од соодветната област,

- да обезбеди изјави од обучувачите дека се согласни да ја реализираат конкретната обука.

2. НАЧИН НА ДОКАЖУВАЊЕ НА СПОСОБНОСТА НА ПОНУДУВАЧИТЕ

2.1. Докажување на лична состојба, способност за вршење професионална дејност и економска способност:

1. документ за регистрирана дејност издаден од Централниот регистар на Република Северна Македонија (понудувачот на услуги да е регистриран за вршење дејност најмалку пет години пред датумот на објавување на јавниот оглас),

2. тековна состојба издадена од Централниот регистар на Република Северна Македонија,

3. извештај за биланс на состојба и биланс на успех издаден од Централниот регистар на Република Северна Македонија (минимален вкупен приход на средства во износ од 3.000.000 денари во последните три години),

4. потврда дека не е отворена постапка за стечај издадена од Централниот регистар на Република Северна Македонија,

5. потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од Централниот регистар на Република Северна Македонија,

6. потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки издадена од Управата за јавни приходи на Република Северна Македонија,

7. потврда издадена од Централниот регистар на Република Северна Македонија, од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица, дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење одделна дејност,

8. потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност издадена од Централниот регистар на Република Северна Македонија,

9. потврда издадена од Централниот регистар на Република Северна Македонија, од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица, дека не му е изречена споредна казна, забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство,

Овластеното службено лице од Бирото кое ја води постапката треба во рок од 3 (три) дена од денот на приемот на пријавата за учество од заинтересираниот понудувач по службена должност да ја побара документацијата од точките 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 од надлежен орган.

Во случај на група понудувачи сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност, а економската и финансиската состојба ја докажува само еден од групата понудувачи. Групата понудувачи доставуваат документ со кој ја докажуваат нивната меѓусебна соработка (договор, меморандум)

2.2. Докажување на техничка и професионална способност:

- изјава дека имаат спроведено минимум 3 (три) обуки за стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар (наставници и стручни соработници) во средните

училишта на различни теми во последните 5 (пет) години сметано до денот на објавување на огласот, поткрепено со доказ (договор, потврда и сл.),

- изјава од понудувачот дека располага со соодветно опремени простории во кои ќе ги спроведува обуките со наставни помагала за современа реализација на обуките, со приложен договор за обезбедени соодветни простории,

- листа и биографија (CV) со најмалку 10 обучувачи на регионално ниво, односно најмалку 30 обучувачи на државно ниво од соодветната област, кои:

  • имаат најмалку VII/1 степен на образование, односно 240 кредити, што се докажува со поднесување копија од диплома или уверение за завршено образование и имаат одржано најмалку 2 (две) обуки од соодветната област, што се докажува со поднесување на оригинална потврда или препорака за спроведени обуки издадена од институција/фирма за која е извршена услугата или

  • се предавачи на најмалку 1 (една) студиска програма од соодветната област, што се докажува со поднесување на оригинална потврда издадена од институцијата за која се врши услугата, односно во која се вработени и/или се ангажирани,

- изјави од обучувачите дека се согласни да ги реализираат конкретните обуки.

Во врска со ангажираните обучувачи од точка 2.2. алинеја 3 и алинеја 4 се наведуваат и следните појаснувања:

- обучувачите кои ќе ја спроведуваат обуката мора да бидат истите лица кои се предложени од страна на понудувачот,

- по исклучок, понудувачот може да направи замена на обучувачи со претходно известување и добиено одобрение од Бирото. За новопредложените обучувачи понудувачот треба да достави соодветна документација согласно условите во јавниот оглас.

Наведените документи ги изготвува, потпишува, заверува и ги доставува одговорното лице на понудувачот, заверени со печат и потпис од страна на понудувачот.

ВАЖНО: Неисполнувањето на барем еден од критериумите од јавниот оглас, односно неприложувањето на барем еден од доказите за исполнување на бараните критериуми има елиминаторен карактер, односно го исклучува понудувачот од понатамошната постапка на евалуација.

3. ПРОГРАМА ЗА ОБУКА (СОДРЖИНА НА ПРОГРАМАТА И СЛЕДЕЊЕ НА ЕФЕКТИТЕ)

Заинтересираниот понудувач треба да изработи и достави програма за обука во времетраење од 8 часа, која може да се реализира во еден или два дена по 4 часа, наменета за наставници и стручни соработници од средните училишта во Република Северна Македонија. Програмата за обука треба да биде изработена согласно утврдените образци и упатства кои се составен дел на документацијата за учество на јавниот оглас.

Содржина на програмите за наставници

1. Користење алатки за вештачка интелигенција во наставата

Со брзиот развој на дигиталните технологии и алатките базирани на вештачка интелигенција, се наметнува потребата наставниците да стекнат знаења и вештини за нивна соодветна и педагошки оправдана примена во наставниот процес. Обуката има за цел да ги оспособи наставниците да ги препознаваат можностите и ограничувањата на алатките за вештачка интелигенција и да ги користат за поддршка на наставата, подготовка на наставни материјали, диференцирање на наставата и поттикнување на креативно и истражувачко учење кај учениците.

Во рамки на обуката наставниците треба да развијат компетенции за критичко и одговорно користење на алатките за вештачка интелигенција, нивна интеграција во наставните активности и обезбедување етичко и безбедно користење на технологијата. Обуката треба да опфати практични примери и насоки за примена на овие алатки во различни наставни предмети и наставни ситуации.

2. Развивање критичко и аналитичко мислење преку читање со разбирање – примена на стратегии за анализа, интерпретација и вреднување на различни видови текстови во наставата

Развивањето на критичко и аналитичко мислење претставува една од клучните компетенции на учениците во современото образование. Во таа насока, читањето со разбирање и способноста за анализа, интерпретација и вреднување на различни видови текстови се основа за успешно учење, аргументирано размислување и донесување информирани одлуки. Потребно е наставниците да се оспособат за примена на современи стратегии и методи кои ќе го поттикнуваат активното читање и критичката анализа кај учениците.

Обуката треба да придонесе за развој на професионални компетенции кај наставниците за планирање и реализирање наставни активности кои поттикнуваат аналитичко размислување, аргументација и интерпретација на текстови од различни области. Во рамки на обуката треба да се разработат пристапи и техники за работа со различни видови текстови, како и начини за интегрирање на овие стратегии во наставата по различни наставни предмети.

3. Формативно и сумативно оценување и давање квалитетна, навремена и конструктивна повратна информација на учениците

Современите пристапи во наставата ја нагласуваат важноста на оценувањето како составен дел од процесот на учење, а не само како средство за утврдување на постигањата на учениците. Формативното и сумативното оценување имаат значајна улога во следење на напредокот на учениците, насочување на наставниот процес и подобрување на квалитетот на наставата. Затоа е потребно наставниците да ги унапредуваат своите компетенции за примена на различни форми и техники на оценување, како и за давање навремена и конструктивна повратна информација на учениците.

Обуката треба да придонесе за развој на професионални знаења и вештини кај наставниците за планирање и реализација на процесот на оценување, користење различни инструменти и техники за следење на постигањата на учениците и обезбедување објективност и транспарентност во оценувањето. Во рамки на обуката треба да се обработат пристапи за давање ефективна повратна информација која го поддржува учењето и го поттикнува напредокот на учениците.

4. Развој на дигитални вештини и сајбер безбедност кај учениците преку безбедно, одговорно и етичко користење на дигиталните технологии

Со зголемената употреба на дигиталните технологии во образованието и секојдневниот живот, се зголемува и потребата учениците да развиваат дигитални компетенции и свест за безбедно и одговорно користење на интернет и дигиталните алатки. Наставниците имаат клучна улога во поттикнување на дигиталната писменост и во развивањето на навики за безбедно, етичко и критичко користење на дигиталните технологии.

Обуката има за цел да ги оспособи наставниците да ги интегрираат темите поврзани со дигиталната писменост и сајбер безбедноста во наставниот процес и да ги поддржат учениците во развивање одговорно однесување во дигиталната средина. Во рамки на обуката треба да се обработат пристапи за превенција од дигитални ризици, заштита на личните податоци, критичко користење на информации од интернет и развој на култура на безбедно користење на дигиталните технологии.

Содржините на програмите за стручните соработници

1. Превенција и интервенција при ризични и проблематични однесувања

Во современото училиште се појавуваат различни форми на ризични и проблематични однесувања кај учениците, како што се насилство, зависности, нарушени меѓучовечки односи и други облици на несоодветно однесување. Стручните соработници имаат значајна улога во раното препознавање на овие појави, нивна превенција и соодветна интервенција во соработка со наставниците, родителите и другите релевантни институции.

Обуката треба да придонесе за унапредување на професионалните компетенции на стручните соработници за препознавање на факторите на ризик, планирање и спроведување превентивни активности и примена на соодветни интервенции во случаи на проблематично однесување. Во рамки на обуката треба да се разработат современи пристапи и стратегии за работа со ученици и за создавање поддржувачка и безбедна училишна средина.

2. Напредна обука за методи, техники и инструменти за советување и кариерно насочување

Кариерното насочување и советувањето претставуваат важен сегмент од работата на стручните соработници во училиштата, особено во период кога учениците се соочуваат со избор на понатамошно образование и професионален развој. Со цел да се обезбеди квалитетна поддршка на учениците во процесот на донесување информирани одлуки, потребно е стручните соработници да ги унапредуваат своите знаења и вештини за примена на современи методи и техники на советување.

Обуката треба да опфати современи пристапи во индивидуално и групно советување, користење на различни инструменти за проценка на интереси и способности, како и стратегии за поддршка на учениците во планирање на нивниот образовен и професионален пат. Посебно внимание треба да се посвети на развивање на комуникациски и советодавни вештини кај стручните соработници.

3. Акциско истражување како основа за унапредување на воспитно-образовната работа

Акциското истражување претставува важна алатка за систематско анализирање и подобрување на воспитно-образовната практика во училиштата. Преку спроведување на акциски истражувања, стручните соработници можат да ги идентификуваат предизвиците во воспитно-образовниот процес, да развијат соодветни решенија и да ја унапредат работата во училиштето.

Обуката треба да ги оспособи стручните соработници за планирање, спроведување и анализирање на акциски истражувања во училиштето. Во рамки на обуката треба да се обработат основните чекори во процесот на истражување, методите за собирање и анализа на податоци и начини за користење на резултатите од истражувањето за подобрување на воспитно-образовната практика.

4. Развој на позитивна, безбедна и инклузивна училишна средина

Создавањето позитивна, безбедна и инклузивна училишна средина е предуслов за успешно учење и развој на учениците. Стручните соработници имаат значајна улога во поттикнување на култура на почитување, прифаќање на различностите и градење на поддржувачка училишна клима во која секој ученик се чувствува безбедно и прифатено.

Обуката треба да придонесе за развој на компетенции кај стручните соработници за планирање и спроведување активности кои го поттикнуваат позитивниот училишен амбиент, спречуваат дискриминација и насилство и го поддржуваат инклузивниот пристап во образованието. Во рамки на обуката треба да се разработат стратегии за соработка со наставниците, учениците и родителите со цел создавање позитивна и поддржувачка училишна заедница.

Програмите за обука треба да се базира на практични примери и активности кои поттикнуваат активно учество на наставниците и стручните соработници, со цел стекнување на конкретни вештини кои можат да се применат во нивната секојдневна работа.

Со секоја програмата за обука треба да биде доставена и Каталог-верзија на програмата, која овозможува преглед на содржините, методологијата и динамиката на реализација на обуката.

4. ФАЗИ ВО ПРОЦЕСОТ НА ВРЕДНУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

Постапката за избор и акредитација на програми за обука и понудувачи на услуги ќе се одвива во следниве фази:

I. Прва фаза – Проверка на документација

Во првата фаза се врши проверка на комплетноста и веродостојноста на приложената документација со цел да се утврди дали понудувачите ги исполнуваат основните (елиминаторните) критериуми како услов за понатамошна евалуација. Само понудувачи кои ги исполнуваат овие критериуми преминуваат во следната фаза.

II. Втора фаза – Вреднување на програмата и следење на ефектите

Во втората фаза се врши вреднување на содржината на понудената програма за обука, согласно Образец 3.б., како и вреднување на предложените постапки за следење на ефектите од обуката, согласно Образец 4.б.

III. Трета фаза – Бодирање на понудената цена

Во третата фаза се врши бодирање на понудената цена по учесник, согласно Методологијата за цена на обуката за акредитирани програми (Прилог 5). При бодирањето се зема предвид цената по учесник без вклучен ДДВ.

Бодирање на критериумите:

- **Цена по учесник:** максимум 30 бода (Прилог 5)
- **Содржина на понудената програма:** максимум 60 бода (Образец 3.б., Табела 3.б.1. и 3.б.2.)
  За секој индикатор е утврден минимум на бода кој мора да се исполни.
- **Следење на ефектите од обуката:** максимум 10 бода (Образец 4.б., Табела 4.б.1. и 4.б.2.)
  Начинот на вреднување и минималниот број бодови се наведени во Образец 4.б.

Бирото за развој на образованието донесува Решение за акредитација на програма за обука и понудувач на услуги со важност од три (3) години и склучува договор/и со избраниот/избраните понудувачи, во кој се дефинираат фазите и динамиката на реализација на обуките за наставници и стручни соработници.

Во зависност од расположивите средства во Буџетот на Бирото, реализацијата на обуките ќе се одвива етапно во периодот на важност на Решението за акредитација.

5. ДРУГИ УСЛОВИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ОБУКИТЕ

Обуките за наставниците и стручните соработници во средните училишта ќе се спроведуваат на македонски, албански и/или турски јазик. Доколку се формираат групи со минимален број од 25 учесници на турски јазик, обуката ќе се спроведе на турски. Доколку понудувачот не може да обезбеди обучувачи на турски јазик, истиот може да обезбеди консекутвен превод на турски јазик.

Обуките ќе се организираат во групи со најмногу 30 учесници. При организација на еднодневна обуката (8 часа), понудувачот е должен да обезбеди оброк, безалкохолен пијалок и кафе за учесниците. При организација на дводневна обука со времетраење

од 4 часа дневно, се обезбедува само освежување (безалкохолен пијалок и кафе), без оброк.

Реализацијата на обуките ќе започне во текот на 2026 година, согласно изборот на тема за обука од страна на наставниците/стручните соработници од средните училишта и динамиката утврдена со договорот со избраниот понудувач.

Акредитираниот понудувач е обврзан да ја реализира обуката согласно договорот потпишан со Бирото за развој на образованието и да изготви финален извештај од спроведената обука, согласно Прилог 12.

Избраниот понудувач треба да им додели сертификати на учесниците кои ја завршиле обуката, согласно Прилог 8 и Прилог 8.а.

6. НАЧИН НА ДОСТАВУВАЊЕ НА ПОНУДАТА

Понудувачот ја поднесува Пријавата за учество (Прилог 1) и останатата документација во запечатено плико/кутија кое/која има назнака – За јавен оглас на тема **(се наведува темата за која се пријавува)** објавен во дневните весници „Слободен Печат“ и „Коха“ и датум на објавување (ден, месец и година на објавување). Во горниот лев агол на пликото/кутијата стои ознака „Не отворај“ и се наведува адресата на Бирото за развој на образованието ул. „Руѓер Бошковиќ“ бр. 20, Карпош II, Скопје.

Во пликото/кутијата се вметнува друго запечатено плико во кое има оригинален примерок од Понудата (Прилог 10), заверен и потпишан од одговорното/овластеното лице на понудувачот.

Комплетната документација се доставува во архивата на Бирото за развој на образованието Скопје **ул. „Руѓер Бошковиќ“ бр. 20, Карпош II.**

Јавниот оглас трае 20 дена, сметајќи го и денот на објавувањето.
Рокот за поднесување на документацијата е **30.03.2026 година до 10:30** часот.
Јавното отворање на понудите ќе се одржи во просториите на Бирото на **30.03.2026 година во 11:00 часот.**

Пријавите со некомплетна и невалидна документација и ненавремено доставените пријави нема да бидат предмет на разгледување.

Потребната документација за учество на јавниот оглас може да се подигне од архивата на Бирото за развој на образованието или од веб-страницата на Бирото: www.bro.gov.mk

На јавното отворање на пристигнатите понуди може да учествуваат претставници на заинтересираните учесници со писмено овластување заверено со потпис и печат од одговорното лице.

Како понудувачи на програми за обука и понудувачи на услуги за професионално усовршување на воспитно-образовниот кадар (наставници и стручни соработници) во средните училишта во Република Северна Македонија може да се јават: јавни и приватни установи, здруженија на граѓани и трговски друштва.

Понудувачите на услуги можат да поднесат самостојна пријава за учество или самостојна понуда или можат да се здружат и да формираат група понудувачи со цел заедно да поднесат пријава за учество или групна понуда.

На јавниот оглас не може да се јави ниту како понудувач на услуги ниту како ангажиран обучувач вработен во Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Државниот испитен центар, Центарот за образование на возрасни, Центарот за стручно образование и обука, Државниот просветен инспекторат и директор на училиште.

Заинтересираните понудувачи може сите прашања во врска со јавниот оглас да ги постават во електронска форма најдоцна 3 дена пред јавното отворање на понудите на следниот мејл: bro.macedonia@bro.gov.mk со назнака „За Комисија за избор и акредитација на програми за обука и понудувачи на услуги за професионално усовршување на воспитно-образовниот кадар (наставници и стручни соработници) во средните училишта во Република Северна Македонија "

Биро за развој на образованието

Прилог 1

ПРИЈАВА ЗА УЧЕСТВО НА ЈАВЕН ОГЛАС ЗА ИЗБОР И АКРЕДИТАЦИЈА НА ПРОГРАМИ ЗА ОБУКИ И ПОНУДУВАЧИ НА УСЛУГИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО УСОВРШУВАЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР (НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ) ВО ОСНОВНИТЕ И СРЕДНИТЕ УЧИЛИШТА ВО РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Врз основа на конкурсот објавен во дневните весници

_____ и _____ на ден

__.__ .____ година за *избор и акредитација на (потребното да се пополни)*

_____

(програми за обука/понудувачи на услуги/програми за обуки и понудувачи на услуги)

за професионално усовршување на воспитно-образовниот кадар (наставници и стручни соработници) во _____ училишта во Република Северна Македонија на тема:

„_____“,

односно подтема „_____“се пријавуваме за учество во постапката.

Одговорно лице

_____

Формулар за основни податоци за понудувачот на програми и/или услуги

1. А. Детали за понудувачот (да се пополни од страна на понудувачот)	
Име на понудувачот	
Раководно лице на понудувачот	
Контакт лице	
Адреса на седиште на понудувачот	
Електронска адреса	
Телефон	
Факс	
Интернет страница	
1. Б. Останати податоци за понудувачот	
Тип на организација согласно уписот во Централен регистар	

Прилог 2

Каталог-верзија на предложената програма

Ве молиме пополнете посебен формулар за приложување на секоја програма која е поднесена за одобрување.

Каталог-верзијата треба да биде приложена на македонски јазик:

- фонт Calibri, 11 големина, единечен проред (single),
- маргини: лева (2,2 см), десна (1 см), горе (1,2 см), долу (1,2 см).

Каталог-верзијата не смее да биде подолга од 3 страници!

КАТАЛОГ-ВЕРЗИЈА

Наслов на програмата за обука:
Изведувач на обуката (назив на понудувачот и информации за контакт) :
Времетраење на обуката (во часови и денови):

ИНФОРМАЦИЈА ЗА ОБУКАТА	
Подрачје на компетенции	
Очекувани резултати (за што ќе бидат обучени учесниците)	
Теми и кус опис на содржините за секоја тема	
Агенда на обуката	
Јазик на кој се реализира обуката	
Очекувани ефекти од обуката врз воспитно-образовната дејност во училиштето	
Дополнителни информации (по избор на изведувачот)	

ПРЕТХОДНО ИСКУСТВО НА ИЗВЕДУВАЧОТ			
Се наведуваат најмногу 5 одржани обуки во формалното образование			
Тема на обуката	Учесници за кои била наменета	Приближен број на учесници во обуката	Година на одржување

Прилог 3

Образец 3.а. Содржина на програмата за обука

А. ОПИС НА ПРОГРАМАТА

Приложената програма треба да ги содржи следните елементи:

- *број на сесии и времетраење на секоја од нив*
- *наслов на темите во рамки на секоја сесија и опис на содржината на темите, со наведување на теориската рамка (се вклучува и научно-стручна литература со наведување на изворот) на содржините*
- *наведување на очекуваните резултати во рамки на секоја тема со кратко образложение за нивната поврзаност со компетенциите што учесниците треба да ги стекнат*
- *кус опис на активностите на обучувачот и на учесниците во рамки на секоја тема и образложение како активностите придонесуваат за активно учество на учесниците и за стекнување сознанија што се применливи во воспитно-образовната работа во училиштето.*
- *агенда за реализација.*

Б. ПЛАН НА ОБУКАТА

Планот на обуката претставува табеларен приказ на секоја одделна сесија од обуката, според елементите наведени во долуприкажаниот модел.

СЕСИЈА 1. [1](**минути)** *(се наведува времетраењето на сесијата во минути)*

1. **Тема:** *(се наведува насловот на темата)*

Активности *Се набројуваат сите активности на обучувачот (пр. презентација на содржини, дискусија со учесниците, прашања за рефлексија) и на учесниците (пр. работа во групи, индивидуална работа).*	**Работен материјал** *(доколку е предвидено)* *Се наведуваат работните листи или другиот работен материјал што е предвиден за реализација на активноста.*
•	
•	
•	

[1] Сите сесии на обуката опфаќаат најмалку 85% од вкупното времетраење на обуката. Останатите 15 % се наменети за паузи и други логистички активности.

Образец 3.б. Вреднување на содржината на понудената програма

Во првата колона од Табела 3.б.1. се дадени индикаторите (вкупно 6) според кои се вреднува понудената програма од содржинска гледна точка. За секој индикатор се доделуваат бодови по еден или повеќе основи (ставки). За најголем број ставки (13) вреднувањето се прави на скала од 1 до 4 бода, а за 4 ставки вреднувањето е на скала од 1 до 2 бода. Во табелата се дадени барања за 2 бода на сите ставки и за 4 бода за ставките кои достигнуваат до тоа ниво. Притоа, се подразбира дека доколку програмата не го достигнува барањето поставено за 2 бода, за ставката се доделува само 1 бод. Следствено на тоа, доколку програмата го надминува барањето дадено за 2 бода, но не го достигнува барањето поставено за 4 бода, на ставката се доделуваат 3 бода. Вкупниот број бодови за сите ставки на сите индикатори може да достигне 60.

Табела 3.б.1. ја користат членовите на Комисијата (оценувачите) како образец за индивидуално вреднување на содржината на секоја понудена програма. Секој оценувач ја вреднува секоја ставка (ѝ доделува бодови) според дадените насоки и доделените бодови ги запишува во табелата. Потоа од нив ги изведува вкупните бодови за секој индикатор (како сума од бодовите на сите ставки во рамки на дадениот индикатор) и така добиените бодови ги запишува во табелата.

Табела 3.б.1.

Индикатори	*4 бода*	*3 бода*	*2 бода*	*1 бод*	*Доделени бодови од индивидуален оценувач*	
					за секоја ставка	*за секој индикатор*
1. **Програмата ја следи бараната структура.**	Програмата ги содржи сите структурни елементи (сесии, теми, очекувани резултати, содржини, активности) кои се доследно именувани и јасно препознатливи.		Програмата не ги содржи сите структурни елементи ИЛИ структурните елементи во програмата не се доследно именувани и јасно препознатливи.			
2. **Темите се релевантни за подрачјето на обуката и очекуваните резултати се**	Поврзаноста на сите теми и нивните содржини со подрачјето на кое се однесува обуката е јасна и очигледна.		За 50 % од темите или за половината од содржините вклучени во темите нема јасна и очигледна поврзаност со подрачјето на кое се однесува обуката.			

поврзани со компетенциите од подрачјето.	Сите очекувани резултати се поврзани со конкретни компетенции од подрачјето на обуката и нивната поврзаност е очигледна.		За 50 % од очекуваните резултати не е очигледна нивната поврзаност со конкретни компетенции од подрачјето на обуката.			
	Сите видови компетенции (професионални вредности, знаења/разбирања и способности/вештини) се застапени во очекуваните резултати и најмалку 50 % од нив се однесуваат на способности/вештини.		Најмалку 75 % од компетенциите застапени во обуката се однесуваат само на знаења/разбирања.			
	Сите очекувани резултати може да бидат постигнати со обуката.		За 50 % од очекуваните резултати не е реалистично да се очекува да бидат постигнати со обуката.			
3. **Содржините се релевантни за темите и се засновани на современите теориски сознанија.**	Сите теми се претставени преку релевантни содржини и насловот на секоја тема соодветствува на содржините вклучени во неа.		75 % од содржините не се релевантни за темите во кои се вклучени И/ИЛИ насловите на 25 % од темите не соодветствуваат на содржините вклучени во нив.			
	За сите теми се наведени современите теориски сознанија од кои се изведени нивните содржини.		За 50 % од темите не се наведени современи теориски сознанија од кои се изведени нивните содржини.			
	/	/	Во описот на содржините во рамки на сите теми е вклучено и повикување на научно-			

			стручна литература со наведување на изворот.			
4. **Активностите придонесуваат за активно и кооперативно учење и за стекнување практични сознанија што се применливи во воспитно-образовната работа во училиштето.**	Сите активности се детално опишани (даден е опис на сите чекори за нивно задавање и спроведување).		75 % од активностите се детално опишани, а во преостанатите 25 % недостасува опис на чекорите за задавање И/ИЛИ на чекорите за спроведување.			
	Секоја активност е експлицитно поврзана со конкретни очекувани резултати (еден или повеќе).		75 % од активностите се поврзани со конкретни очекувани резултати (еден или повеќе).			
	/	/	За секој очекуван резултат е предвидена соодветна активности.			
	90 % од предвидените активности на учесниците се базираат на претходни искуства И/ИЛИ се надоврзуваат на предзнаењата на учесниците.		75 % од активностите на учесниците се базираат на претходни искуства И/ИЛИ се надоврзуваат на предзнаењата на учесниците.			
	Најмалку 90 % од предложените активности на учесниците се применливи во воспитно-образовната пракса.		75 % од предложените активности на учесниците се применливи во воспитно-образовната пракса.			
	Меѓу понудените активности на учесниците се застапени најмалку 4 различни видови базирани на работа во мали групи (на пример: дискусија, квизови/прашалници,		Меѓу понудените активности на учесниците се застапени 3 различни видови базирани на работа во мали групи.			

	изработка на постери/презентации, класификации/категоризации, анализа на содржини/случаи, симулации, игровни активности).					
	За секоја активност со учесниците се предвидени соодветни материјали за реализација (работен лист, работен прибор и сл.).		75 % од активности со учесниците се покриени со соодветен материјал за реализација			
5. Обуката вклучува следење и поддршка на учесниците за време на нејзината реализација	/	/	За секоја тема се предвидени релевантни прашања за рефлексија во врска со стекнатите компетенции и начини на кои учесниците може да поставуваат прашања за разјаснување до обучувачот.			
6. Предвиденото времетраење на обуката соодветствува на времето потребно за реализација на програмата за обука.	/	/	Времетраењето на обуката овозможува реализација на сите предвидени активности и бројот и времетраењето на сесиите овозможуваат ефективно и ефикасно користење на времето.			

Табела 3.б.2. ја пополнуваат сите членови на Комисијата заедно. Во неа се внесуваат вкупните бодови што ги дал секој оценувач за секој индикатор. Во крајната колона се внесуваат просечните вредности (аритметичките средини) на доделените бодови од сите членови на Комисијата. Доколку износот на просечните бодови за секој индикатор го достигнува или надминува минимумот потребни бодови за индикаторот наведен во табелата, Комисијата заклучува дека содржината на програмата задоволува во поглед на барањата.

Табела 3.б.2

Индикатори	Минимум бодови за индикаторот	*Доделени бодови*					Просечно бодови за индикаторот
		Оценувач 1	Оценувач 2	Оценувач 3	Оценувач 4	Оценувач 5	
1. Програмата ја следи бараната структура.	4						
2. Темите се релевантни за подрачјето на обуката и очекуваните резултати се поврзани со компетенциите од подрачјето.	11 (без ниту една ставка со 1)						
3. Содржините се релевантни за темите и се засновани на современите теориски сознанија.	7 (без ниту една ставка со 1)						
4. Активностите придонесуваат за активно и кооперативно учење и за стекнување практични сознанија што се применливи во воспитно-образовната работа во училиштето.	18 (без ниту една ставка со 1)						
5. Обуката вклучува следење и поддршка на учесниците за време на нејзината реализација.	2						
6. Предвиденото времетраење на обуката соодветствува на времето потребно за реализација на програмата за обука.	2						

Прилог 4

Образец 4.а. Следење на ефектите од обуката

Приложената програма треба да содржи инструменти со кои ќе следат ефектите од обуката и да ги опише начините на следење на ефектите од обуката што се однесуваат на:

1. проверка на задоволството на учесниците од обуката,
2. проверка на знаењата на учесниците стекнати во текот на обуката,
3. следење на примената на стекнатите сознанија од обуката во наставата, односно во воспитно-образовната работа во училиштето,
4. мерење на ефектите од обуката, наменето за училиштата.

Образец 4.б. Вреднување на следењето на ефектите од обуката

Табела 4.б.1. претставува образец кој го пополнува индивидуално секој член од Комисијата. Во табелата се презентирани сите аспекти од следењето на ефектите од обуката што се предмет на вреднување (вкупно 4) и за секој аспект се дадени 2 - 3 индикатори. Присуството на секој од нив во програмата за обука носи 1 бод, а отсуството или несоодветното присуство носи 0 бодови. Вкупниот број бодови за сите индикатори може да достигне 10.

Табела 4.б.1.

Индикатори во рамки на секој аспект на следењето	*Доделени бодови од индивидуален оценувач*
1. Проверка на задоволството на учесниците од обуката	
• Детално е опишана постапката за проверка на задоволството на учесниците од обуката.	
• Јасно се објаснети сите аспекти врз основа на кои ќе се проверува задоволството на учесниците од обуката (содржината на обуката, пристапот на обучувачите, ефектите кај учесниците, организацијата на обуката и сл.).	
2. Проверка на знаењата на учесниците стекнати во текот на обуката	
• Детално е опишана постапката за проверка на знаењата на учесниците стекнати во текот на обуката.	
• Наведени се сите конкретни знаења што произлегуваат од обуката и ќе бидат предмет на проверка.	
3. Примена на стекнатите сознанија од обуката во воспитно-образовната работа во училиштето	
• Наведени се различни постапки/техники преку кои може да се евидентира примената на сознанијата од конкретната обука во училишната пракса.	
• Јасно се објаснети наведените постапки/техники преку кои може да се евидентира примената на сознанијата од конкретната обука во училишната пракса.	

• Наведени се и опишани различни начини на кои може да се споделуваат искуствата од примената на сознанијата во училишната пракса.	
4. Мерење на ефектите од обуката, наменето за училиштата	
• Наведена е релевантна и реалистична постапка што може да се применува во училиштата со цел да се мерат ефектите од обуката.	
• Јасно е опишана наведената постапка за мерење на ефектите од обуката од страна на училиштата.	
• Објаснети се сите аспекти на мерењето на ефектите од обуката во училиштата.	

Табела 4.б.2. ја пополнуваат сите членови на Комисијата заедно. Во неа се внесуваат бодовите што ги дал секој оценувач за секој индикатор. Конечниот број на бодови за секој индикатор може да биде 1 или 0, зависно од индивидуалното изјаснување на секој оценувач. Доколку најмалку четворица од петте оценувачи дале по 1 бод за конкретен индикатор, конечната оценка за индикаторот е 1 бод. Следствено на тоа, во случај најмалку двајца од оценувачите да дале по 0 бодови за конкретен индикатор, вкупната оценка за индикаторот изнесува 0. Конечните бодови се внесуваат во крајната колона во табелата.

Минималниот број бодови што треба да се достигне со вреднувањето за да може да се смета дека програмата задоволува во поглед на барањата за следење на ефектите од обуката изнесува 8, при што за ниту едно од четирите подрачја не смее да се добијат вкупно 0 бодови. Тоа значи дека програмата задоволува во поглед на барањата за следење на ефектите од обуката доколку најмногу 2 индикатора отсуствуваат или не се согласно барањата.

Табела 4.б.2.

Индикатори во рамки на секој аспект на следењето	Минимум бодови	Оценувач 1	Оценувач 2	Оценувач 3	Оценувач 4	Оценувач 5	Конечни бодови
1. Проверка на задоволството на учесниците од обуката							
• Детално е опишана постапката за проверка на задоволството на учесниците од обуката.	1 - 2						
• Јасно се објаснети сите аспекти врз основа на кои ќе се проверува задоволството на учесниците од обуката.							

2. Проверка на знаењата на учесниците стекнати во текот на обуката							
• Детално е опишана постапката за проверка на знаењата на учесниците стекнати во текот на обуката.	1 - 2						
• Наведени се сите конкретни знаења што произлегуваат од обуката и ќе бидат предмет на проверка.							
3. Примена на стекнатите сознанија од обуката во воспитно-образовната работа во училиштето							
• Наведени се различни постапки/техники преку кои може да се евидентира примената на сознанијата од конкретната обука во училишната пракса.	2 - 3						
• Јасно се објаснети наведените постапки/техники преку кои може да се евидентира примената на сознанијата од конкретната обука во училишната пракса.							
• Наведени се и опишани различни начини на кои може да се споделуваат искуствата од примената на сознанијата во училишната пракса.							
4. Мерење на ефектите од обуката, наменето за училиштата							
• Наведена е релевантна и реалистична постапка што може да се применува во училиштата со цел да се мерат ефектите од обуката.	2-3						
• Јасно е опишана наведената постапка за мерење на ефектите од обуката од страна на училиштата.							
• Објаснети се сите аспекти на мерењето на ефектите од обуката во училиштата.							
Вкупно	8						

Прилог 5

БОДИРАЊЕ НА ПОНУДЕНА ЦЕНА

Наслов на предложената програма за обука: _____

Изведувач на програмата: _____

При пресметување на цената земени се предвид ДДВ и останатите трошоци и попусти на понудувачот. При бодирањето на цената на понудувачот се зема предвид цената по учесник без ДДВ.

ЦЕНА	
Цена по учесник без ДДВ	
Бодови за цена: Минимална ц.п. x бодови за цена ц.п.	

Објаснување: Цената на понудувачот (ц.п.) кој понудил најниска цена (без пресметан ДДВ) за програма за обука во рамки на иста тема се множи со максималниот број бодови предвидени согласно конкурсот за критериумот цена (30) и се дели со цената на конкретниот понудувач.

Прилог 10

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Назив на понудувачот: _____

I.2. Контакт-информации

- Адреса: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____
- Е-пошта: _____
- Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

I.5. ЕМБС:_____

I.6. Жиро сметка:_____ во _____ банка.

Дел II –Финансиска понуда

II.1. *Цената по учесник, без ДДВ, изнесува* _____ *денари (со бројки), односно* _____ *(со букви).*

ДДВ изнесува _____ *денари (со бројки), односно* _____ *(со букви).*

II.2. Со поднесување на оваа понуда во целост ги прифаќаме условите предвидени во јавниот оглас и документацијата.

Место и датум

_____

Одговорно лице

_____

(потпис и печат)

*Понудата ја потпишува своерачно одговорното лице, доколку понудата е потпишана од овластено лице со понудата се доставува и овластување за потпишување на истата.