БИРО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТО

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА ЗА 2026

Јануари 2026 година

Годишниот план за работа на Бирото за развој на образованието за 2025 година произлегува од Законот на Бирото за развој на образованието (Службен весник на Република Македонија“ бр.37/06, 142/08 и 148/09, 69/13, 120/13, 148/13, 41/14, 30/16 и 64/18) член 22, и е изработен врз основа на Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа во процесот на подготвување на стратешки план и годишен план за работа („Службен весник на Република Македонија” број 131/18 од 17.07.2018), а во согласност со Стратешкиот план на Бирото за 2026-2028 година 01-67/1 од 13.1.2026, Стратегијата за образование 2018-2025 година, стратешките приоритети и цели на Министерството за образование и наука, а следствено на тоа и со стратешките приоритети и цели на Владата на Република Северна Македонија за 2024-2028 година (Одлука за изменување на одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2024-2028 година, „Службен весник на РСМ“, бр. 177 од 26.8.2024 година).

Годишниот план се потпира и врз сознанијата од анализите и извештаите за реализацијата на планот за работа на Бирото од претходната година, од динамиката на имплементација на новата Концепција за основно образование, искажаните и утврдените потреби од спроведените истражувања, подобрувањето на квалитетот на учебниците, како и професионалниот и кариерниот развој на наставниците и стручните соработници.

Во планот за работа се определени приоритетите во насока на подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес во училиштата и продолжување и имплементирање на реформските процеси во образованието, истражување, унапредување и развој на воспитно-образовната дејност во предучилишното, основното, гимназиското и уметничкото образование, средното стручно образование и образованието на учениците со посебни образовни потреби. Истовремено активностите ќе бидат насочени кон истражување, анализи и проучување на образовните системи, изготвување и имплементирање на новите наставни планови и програми, професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар, следење и увид во работата на воспитно образовниот кадар, поддршка на државната матура и меѓународни тестирања и националното тестирање.

Бирото за развој на образованието за реализација на одредени задачи соработува и разменува искуства со организации и институции, асоцијации и фондации во Република Северна Македонија, како и со меѓународни организации и институции.

Бр.01-160/2
27.01.2026 година
Скопје

м-р Милка Тримчевска
директор

1. ПРОГРАМИ

Годишниот план за работа на Бирото за развој на образованието се однесува за период од една година, во кој се операционализирани мерките и активностите содржани во програмите и потпрограмите на Стретешкиот план на Бирото за 2026-2028 година. Документот е во функција на остварување на стратешките приоритети и приоритетните цели на Бирото за развој на образованието за 2025 година содржан во Одлуката за изменување на одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2024-2028 година „сеопфатно подобрување на квалитетот, инфраструктурата и достапноста во образованието, создавање општество базирано на знаење и успешно справување со современи предизвици" и приоритетните цели „подобрување на квалитетот на образованието, развој на наставните планови и програми, наставните методи, учебниците, дигиталните содржини и ресурсите во насока на подобрување наставата и учењето" и „развој на национална образовна и истражувачка ИКТ опрема". Исто така, планот се базира на стратешките приоритети и приоритетните цели на Бирото за развој на образованието:

- унапредување и развој на воспитно - образовниот процес во предучилишното, основното и средното образование;
- зајакнување на континуираниот професионален и кариерен развој на воспитно – образовниот кадар во предучилишното, основното и средното образование;
- унапредување на процесот на континуирано следење и оценување на постигањата на учениците;

Со Стратешкиот план на Бирото за 2026-2028 година, предвидено е да се имплементира 1 програма со 7 потпрограми, кои се посветени на подобрување на квалитетот на предучилишното, основното и средното образование.

За програмата и за секоја од предвидените потпрограми , кои пак иницираа мерки, проекти и активности, Годишниот план за работа за 2026 година ги дефинира потребните ресурси и финансиски средства за имплементација, како и очекуваните резултати од финалната реализација.

ПРОГРАМА: КВАЛИТЕТНО ПРЕДУЧИЛИШНО, ОСНОВНО И СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ

Потпрограми:

1. Стандарди за предучилишно образование

2. Стандарди, наставни планови и програми за основно образование

3. Стандарди, наставни планови и програми за средно образование (гимназиско, уметничко, спортска гимназија, спортска академија, средно стручно образование, образование на ученици со посебни образовни потреби и математичко – информатичка гимназија)

4. Истражување за унапредување на предучилишното, основното и средното образование

5. Континуиран професионален развој на воспитно-образовниот кадар (наставници и стручни соработници) и советодавна стручна работа во предучилишното, основното и средното образование

6. Педагошка документација и евиденција, дигитални содржини и онлајн курсеви

7. Следење и евалуација на постигањата на учениците и наставниците

2. ПЛАН ЗА РАБОТА

А. Програма и потпрограми од стратешкиот план на Бирото за развој на образованието

ПРОГРАМА: КВАЛИТЕТНО ПРЕДУЧИЛИШНО, ОСНОВНО И СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ
Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата: **Стратешкиот приоритет:** „сеопфатно подобрување на квалитетот, инфраструктурата и достапноста во образованието, создавање општество базирано на знаење и успешно справување со современи предизвици“; **Приоритетни цели:** „подобрување на квалитетот на образованието, развој на наставните планови и програми, наставните методи, учебниците, дигиталните содржини и ресурсите во насока на подобрување наставата и учењето“ и „развој на национална образовна и истражувачка ИКТ опрема“.
Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Бирото за развој на образованието **Стратешките приоритети на Бирото за развој на образованието:** • Унапредување и развој на воспитно-образовниот процес во предучилишното, основното и средното образование • Зајакнување на континуираниот професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар во предучилишното, основното и средното образование • Унапредување на процесот на континуирано следење и оценување на постигањата на учениците **Приоритетни цели на Бирото за развој на образованието:** • да се имплементираат реформите во основно образование согласно Концепција за основно образование; • да се развијат национални образовни стандарди и наставни програми и наставни планови за средното образование; • да се спроведат истражувања за унапредување на образованието; • да се имплементира Концепцијата за инклузивно образование; • да се подобрат компетенции на воспитно-образовниот кадар; • да се обезбеди следење на наставниците преку стручни увиди и обезбедување нивен кариерен развој.
Цел на програмата: - Подобрен квалитет на знаењата на децата и учениците
Показатели за успех на програмата:

- Изработени нови стандарди за предучилишно, основно и средно образование - Изработени нови наставни програми, концепции и подзаконски акти - Број на истражувања и анализи од областа на образованието (2026 година) - Број на обучен воспитно-образовен кадар со зајакнати компетенции (2026 година) - Број на стручни увиди за следење и вреднување на работата на наставниците и стручните соработници (2026 година) - Испечатена и дистрибуирана педагошка документација и евиденција (2026 година) и друга стручна литература

ПОТПРОГРАМА 1: **Стандарди за предучилишно образование**		
Цел на потпрограмата: Унапредување на квалитетот на предучилишното образование		
Показател за успешност: - изработена програма за рано учење и развој кај децата од 0 до 6 години; - ревидирана педагошка евиденција и документација за детските градинки; - број на обучен воспитно-образовен кадар за теми поврзани со воспитно-образовниот процес.	**Појдовна основа:** -Закон за заштита на децата; - Извештај од спроведено истражување MELQO; - Резултати од спроведен мониторинг на воспитно-образовниот процес во детските градинки; - Нацрт Национална стратегија за	**Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:** - осовременување на предучилишното образование; - иновирање на воспитно-образовната дејност во предучилишното воспитание и образование; - зајакнување на компетенциите на воспитно-образовниот кадар за реализација на Програмата за рано учење и развој.

			образование 2026 - 2032 година.				
Мерки	**Активности**	**Временска рамка за спроведување**					
		Квартал 1	**Квартал 2**	**Квартал 3**	**Квартал 4**	**Финансиски средства (МКД)**	**Организациски облик/лице**
1. Изработена пилот верзија на програма за рано учење и развој.	- Изработување на пилот верзија на програмата за рано учење и развој. - Пилотирање на новата програма за рано учење и развој.	✓	✓	 ✓	 ✓	500.000	- Секторот за за развој на воспитно- образовниот систем и развој на стандарди, наставни планови и програми. - Одделение за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди, наставни планови и програми во пред-училишното воспитание и одделенската настава.
2. Изработени стандарди за рано учење и развој.	- Изработување на стандарди за рано учење и развој.				✓	500.000	- Секторот за за развој на воспитно- образовниот систем и развој на стандарди, наставни планови и програми. - Одделение за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди, наставни планови и програми во пред-училишното воспитание и одделенската настава.
3. Посети за следење, стручно советување и унапредување на реализацијата на пилот верзијата на	- Пилотирање на воспитно-образовните активности согласно новата	✓	✓	✓	✓	/	- Секторот за за развој на воспитно- образовниот систем и развој на стандарди, наставни планови и програми.

програмата за рано учење и развој.	пилот верзија на програмата за рано учење и развој во избрани градинки, со континуирана стручна поддршка и следење. - Посети за следење и унапредување на реализацијата на пилот верзијата на програмата за рано учење и развој.				 ✓		- Одделение за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди, наставни планови и програми во пред-училишното воспитание и одделенската настава.
4. Реализирање обуки за воспитно-образовниот кадар во детските градинки за примена на пилот верзијата на програмата за рано учење и развој и други теми поврзани со воспитно-образовниот процес согласно барањата на Владата, МТСП, МОН и динамиката за воведување на реформите во основното образование.	- Изработка на план за обуки за воспитно-образовниот кадар. - Изработка на модули за обука за реализација на пилот верзијата на програмата за рано учење и развој. - Реализирање на обуки за воспитно-образовниот кадар за пилотирање на програмата за рано		✓ ✓ ✓	 ✓ ✓		700.000	- Секторот за за развој на воспитно- образовниот систем и развој на стандарди, наставни планови и програми. - Одделение за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди, наставни планови и програми во предучилишното воспитание и одделенската настава.

	учење и развој и ревидираната педагошка евиденција и документација.						
5. Изработување подзаконски акти, упатства и други документи за предучилишното воспитание и образование согласно барањата на Владата, МСПДМ, МОН и динамиката за воведување на реформите во предучилишното воспитание и образование.	- Изработување на подзаконски акти, упатства и други документи согласно Законот за заштита на децата, Законот за Бирото за развој на образованието и Нацрт Национална стратегија за образование 2026 – 2032 година.	✓	✓	✓	✓	/	- Секторот за за развој на воспитно- образовниот систем и развој на стандарди, наставни планови и програми. - Одделение за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди, наставни планови и програми во пред-училишното воспитание и одделенската настава.
6. Ревидирана педагошка документација и евиденција за детските градинки	- Ревидирање на педагошката документација и евиденција за детските градинки		✓	✓	✓	50.000	- Секторот за за развој на воспитно- образовниот систем и развој на стандарди, наставни планови и програми. - Одделение за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди, наставни планови и програми во пред-училишното воспитание и одделенската настава.

ПОТПРОГРАМА 2: **Стандарди, наставни планови и програми за основно образование**						
Цел на потпрограмата: Унапредување на квалитетот на основното образование						
Показател за успешност: - број на изработени наставни планови и наставни програми; - број на обучен воспитно-образовен кадар за нови наставни програми и други теми поврзани со воспитно-образовниот процес; - број на изработени концепции, подзаконски акти, упатства и други документи.			**Појдовна основа:** - Закон за основното образование; - Концепција за основно образование (бр. 08-3980/1 од 3.3.2021) и Измени и дополнување на Концепцијата за основно образование (бр. 12-5706/4 од 6.11.2024); - Закон за наставници и стручни соработници; - Нацрт Национална стратегија за образование 2026 - 2032 година.	**Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:** - осовременување на основното образование; - иновирање на воспитно-образовната дејност во основното образование; - зајакнување на компетенциите на воспитно-образовниот кадар во основното образование.		
Мерки	**Активности**	**Временска рамка за спроведување**				
		Квартал 1	**Квартал 2**	**Квартал 3**	**Квартал 4**	**Финансиски средства (МКД)**	**Организациски облик/лице**

1. Изработени наставни планови и нови наставни програми базирани на националните стандарди со резултати од учење согласно Концепцијата за основно образование и динамиката на воведување на реформите во основното образование.	- Изработување на наставен план за основното образование за учебната 2026/2027 година. - Изработување на наставни планови за I до IX одделение за ученици со посебни образовни потреби во основните училишта со ресурсен центар и центрите за поддршка на учењето за учебната 2026/2027 година. - Изработување на наставни програми базирани на националните стандарди со резултати од учење по наставните	✓ ✓ ✓	✓ ✓			500.000	- Сектор за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди наставни планови и програми; - Одделение за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди, наставни планови и програми во предучилишното воспитание и одделенската настава; - Одделение за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди, наставни планови и програми во предметна настава во основното образование.

	предмети за деветто одделение. - Изработување на наставни програми за слободни изборни предмети за вториот и третиот период од основното образование. - Изработување на наставни програми за основно образование во воспитно-поправните установи за II образовен период (IV, V и VI одделение). - Изработување на наставни програми за основно образование на возрасни за II	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓	✓		

	образовен период (IV, V и VI одделение).						
2. Реализирани обуки со воспитно-образовниот кадар од основните училишта за новите наставни програми и други теми поврзани со воспитно-образовниот процес согласно барањата на Владата, МТСП, МОН и динамиката за воведување на реформите во основното образование.	- Изработување на план за обуки на наставниците од основните училишта за новите наставни програми по наставните предмети за осмо одделение. - Реализација на обуки на наставниците од основните училишта за новите наставни програми по наставните предмети за осмо одделение.	✓	✓			300.000	- Сектор за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди наставни планови и програми; - Одделение за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди, наставни планови и програми во предметна настава во основното образование.
3. Изработени концепции, подзаконски акти, упатства и други документи за основното образование согласно барањата на Владата, МТСП, МОН и динамиката	- Изработување на концепции, подзаконски акти, упатства и други документи согласно Законот за основното образование,	✓	✓	✓	✓	/	- Сектор за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди наставни планови и програми; - Одделение за развој на воспитно-образовниот систем и развој на

за воведување на реформите во основното образование.	Законот за наставници и стручни соработници и Националната стратегија за образование 2026 - 2032 година.						стандарди, наставни планови и програми во предучилишното воспитание и одделенската настава; - Одделение за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди, наставни планови и програми во предметна настава во основното образование.

ПОТПРОГРАМА 3: **Стандарди, наставни планови и програми за средно образование (гимназиско, уметничко, спортска гимназија, спортска академија, средно стручно образование, образование на ученици со посебни образовни потреби и математичко-информатичка гимназија)**		
Цел на потпрограмата: Унапредување на квалитетот на средното образование		
Показател за успешност: - изработена Концепција за гимназиско образование; - изработена Национална рамка на клучните компетенции за учениците во средното образование; - изработена Концепција за средно уметничко образование - број на изработени нови наставни програми;	**Појдовна основа:** - Закон за средно образование; - Закон за математичко-информатичка гимназија; - Законот за стручно образование и обука;	**Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:** - осовременување на средното образование; - иновирање на воспитно-образовната дејност во средното образование; - зајакнување на компетенциите на воспитно-образовниот кадар во средното образование.

- број на обучен воспитно-образовен кадар за нови наставни програми и други теми поврзани со воспитно-образовниот процес; - број на изработени концепции, подзаконски акти, упатства и други документи.	- Закон за наставници и стручни соработници; - Нацрт Национална стратегија за образование 2026 - 2032 година.	

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување					
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства (МКД)	Организациски облик/лице
1. Изработени нови наставни програми согласно барањата на Владата, МОН и динамиката на воведување на реформите во средното образование.	- Изработување на наставни програми по наставните предмети за трета година гимназиско образование; - Изработување на наставни програми за општообразовните предмети на двегодишното и тригодишното средно стручно образование модуларно дизајнирани и базирани на резултати од	✓	✓	✓ ✓	✓ ✓	1.900.000	- Сектор за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди наставни планови и програми; - Одделение за развој на воспитно-образовниот ситем и развој на стандарди, наставни планови и програми во гимназиското образование, уметничко образование и за општообразовни предмети во стручно образование.

	учењето, согласно усвоените документи и насоки од страна на МОН и ЦРССО.						
2. Реализирани обуки согласно барањата на МОН и динамиката на воведување на реформите во средното образование.	- Изработување на план за обуки на наставниците од гимназиските училишта за новите наставни програми по наставните предмети за втора година; - Реализација на обуки на наставниците од гимназиските училишта за новите наставни програми по наставните предмети за втора година.	✓	✓	✓		600.000	- Сектор за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди наставни планови и програми; - Одделение за развој на воспитно-образовниот ситем и развој на стандарди, наставни планови и програми во гимназиското образование, уметничко образование и за општообразовни предмети во стручно образование.
3. Изработена нова Концепција за средно уметничко образование	- Изработување на Концепција за средно уметничко образование;	✓				250.000	- Сектор за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди наставни планови и програми; - Одделение за развој на воспитно-образовниот ситем и развој на стандарди, наставни планови и програми во

							гимназиското образование, уметничко образование и за општообразовни предмети во стручно образование.
4. Изработени концепции, подзаконски акти, упатства и други документи за средното образование согласно барањата на Владата, МОН и динамиката на воведување на реформите во средното образование	- Изработување на концепции, подзаконски акти, упатства и други документи согласно Законот за средното образование и Националната стратегија за образование 2026 - 2032 година; - Изработување на тест по математика и тест по физика за приемен испит во Математичко-информатичката гимназија во учебната 2026/2027 година; - Изработување на тестови за квалификационо тестирање по мајчин јазик и математика за упис	✓	✓ ✓ ✓	✓	✓	/	- Сектор за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди наставни планови и програми; - Одделение за развој на воспитно-образовниот ситем и развој на стандарди, наставни планови и програми во гимназиското образование, уметничко образование и за општообразовни предмети во стручно образование.

	на учениците во гимназиско образование во учебната 2026/2027 година; - Изработување на тестови за квалификационо тестирање по наставниот предмет биологија и наставниот предмет хемија за упис на учениците во здравствена струка на четиригодишното средно стручно образование во учебната 2026/2027 година.		✓				

ПОТПРОГРАМА 4: **Истражување за унапредување на предучилишното, основното и средното образование**
Цел на потпрограмата: Анализа и утврдување на напредокот во воспитно-образовниот процес на теми согласно актуелните реформски процеси

Показател за успешност:	Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
- Број на изготвени стручни мислења кои потврдуваат усогласеност на учебниците со Концепцијата; - Процент на навремено и стручно одговорени барања од МОН за вреднување на истражувачки проекти; - Изготвен финален извештај од истражувањето со дефинирани насоки/препораки; - Степен на реализација на активностите предвидени во планот за соработка со невладиниот сектор; - Целосна реализација на Програмата за заштита на потрошувачи кај целната група.	- Стратешки документи; - Законски и подзаконски акти; - Концепции.	- Унапреден квалитет на воспитно-образовниот процес преку обезбедување современи и стандардизирани учебници и рабтни тетратки; - Осигуран квалитет и релевантност на надворешните проекти и истражувања кои се имплементираат во образовниот систем; - Донесени препораки базирани на докази за подобрување на нивото на финансиска писменост кај средношколците; - Унапредена меѓуинституционална соработка со граѓанскиот сектор, меѓународни организации и други релевантни институции преку успешно имплементирани заеднички истражувачки проекти; - Подигната свест кај учениците за нивните права и одговорности како потрошувачи преку реализирани едукативни програми.

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување					
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства (МКД)	Организациски облик/лице
1. Анализа и вреднување на учебници за основно и средно образование	- Формирање комисии за учебници: Именување на стручни тела за анализа на ракописи за					/	- Сектор за истражување на образованието.

	учебници врз основа на законските рокови. - Стручна анализа по Методологија: Спроведување на евалуација на содржината на учебниците со примена на *Методологијата за вреднување на учебник* (педагошка, психолошка, јазична и научна анализа). - Изготвување стручно мислење за учебник: Изготвување на конечно стручно мислење со предлог за одобрување или одбивање на употребата на учебникот.	✓	✓	✓	✓		
2. Анализа и вреднување работни тетратки за основно и средно образование	- Формирање комисии за работни тетратки: Избор на стручни лица за проверка на дидактичките материјали кои го дополнуваат наставниот процес. - Вреднување по критериуми:	✓	✓	✓	✓	/	- Сектор за истражување на образованието.

	Спроведување на анализа на работните тетратки согласно специфичните Критериуми за вреднување на работни тетратки (фокус на практични вежби, активност и применливост). - Изготвување стручно мислење за работна тетратка: Изготвување на конечно стручно мислење со предлог за одобрување или одбивање на употребата на работните тетратки.						
3. Анализа и верификација на предлог-проекти и истражувачки иницијативи од надворешни субјекти, со цел заштита на интегритетот на воспитно-образованиот процес во основните и средните училишта	- Стручна анализа на проектна документација: Разгледување и детално вреднување на елаборатите за понудените проекти од аспект на нивната образовна вредност и усогласеност со наставните цели. - Ревизија на истражувачка методологија:	✓	✓	✓	✓	/	- Сектор за истражување на образованието.

	Евалуација на предложениот проект/истражување: инструменти (анкети, прашалници, тестови) и методологии за истражување со ученици и наставници, со посебен фокус на очекуваните ефекти од спроведувањето на проектот. - Изготвување стручно мислење: Изготвување на стручно мислење (позитивно или негативно) со образложение за оправданоста на реализацијата на проектот/истражувањето. - Процесирање до МОН: Благовремено доставување на подготвените стручни мислења до Министерството за образование и наука, како основа за издавање на конечни одобренија за работа во училиштата.						

4. Спроведени истражувања за унапредување на значајни аспекти на основното и средното образование *Истражување финансиска писменост во средно образование*	- Планирање: Изготвување на детална методологија за истражувањето и дефинирање на акциски план со временска рамка за реализација на сите фази. - Компаративна анализа: Проучување на релевантни стратешки документи и споредбена анализа на најдобрите меѓународни искуства и модели за финансиска едукација на младите. - Изготвување инструменти за прибирање податоци: Креирање на квантитативни инструменти (анкети/прашалници за наставници и ученици) и квалитативни протоколи за фокус групи со цел длабинско испитување на состојбите.	✓	✓	✓	✓	500.000	- Сектор за истражување на образованието; - Одделението за истражување, развој и системски прашања.

	- Теренско прибирање и статистичка обработка: Спроведување на истражувањето во училиштата и техничка обработка на добиените податоци со користење на соодветни статистички методи. - Сублимирање на наодите: Изготвување на завршен извештај од истражувањето кој ќе содржи детална анализа на резултатите, заклучоци и конкретни препораки за унапредување на финансиското образование.						
5. Спроведени научно истражувачки проекти со невладини организации, меѓународни организации и други институции во државата врз основа на меморандума за соработка	- Оперативно планирање: Изготвување на детален Акциски план за реализација на проектните фази, со прецизно дефинирани одговорности, ресурси и временски рокови за секој партнер поединечно.	✓	✓	✓	✓	/	- Сектор за истражување на образованието; - НВО.

	- Координација и реализација: Спроведување на предвидените проектни активности (обуки, работилници, истражувања на терен) во согласност со динамиката утврдена во Акцискиот план и стратешките цели на проектот. - Следење и евалуација: Континуиран мониторинг на напредокот и изготвување на Извештај за реализација на активностите.						
6. Програмата за заштита на потрошувачите	- Изготвување на сеопфатна Програма за заштита на потрошувачите, прилагодена на возраста на учениците, која вклучува теми за потрошувачки права, безбедност на производите и механизми за правна заштита. - Оперативна реализација:	✓	✓	✓	✓	180.000	- Сектор за истражување во образованието; - Советник номиниран за реализација на програмата; - МЕ; - ВРСМ.

	Спроведување на предвидените активности од програмата преку едукативни работилници, трибини, инфо-материјали или интеграција во соодветни наставни предмети. - Анализа на постигнатите ефекти: Изработка на детален Извештај за реализираните активности, со приказ на опфатот на ученици и наставници и евалуација на успешноста на програмата.						

ПОТПРОГРАМА 5: **Континуиран професионален развој на воспитно-образовниот кадар (наставници и стручни соработници) и советодавна стручна работа во предучилишното, основното и средното образование**		
Цел на потпрограмата: Подобрување на компетенциите на воспитно – образовниот кадар....		
Показател за успешност: - Број на акредитирани програми за обука и понудувачи на услуги; - Број на обучени наставници и стручни соработници преку акредитирани програми за обуки и понудувачи на услуги за 2026;	**Појдовна основа:** -Закон за Бирото за развој на образованието;	**Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:**

- Број на советодавни стручни посети и стручни увиди за следење и вреднување на работата на наставниците и стручните соработници за 2026;	-Законот за основното образование; -Законот за средното образование; -Законот за наставниците и стручните соработници во основното и средното образование.	-Реализирани обуки за стручно усовршување на наставниците и стручните соработници од основните и средните училишта; -Реализирани советодавно стручни посети кај наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта.

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување					
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства (МКД)	Организациски облик/лице
1. Изработени Предлог-годишна програма за обуки за стручно усовршување на наставниците и Предлог-годишна програма за обуки за стручно усовршување на стручните соработници во основните и средните училишта за 2026 година.	- Координација и консултација со ДИЦ и ЦРСО при изготвување на предлог-програми за стручно усовршување на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта; - Изработување на предлог-годишни програми; - Доставување до Министерство за образование	✓				/	- Одделение за професионален развој на воспитно-образовниот кадар.

	и наука за нивно одобрување и потпишување од Министерката.						
2. Активности за кариерен развој на наставници/стручни соработници. Следење и вреднување на работата на наставниците/стручните соработници кандидати за напредување во звање преку оценка на исполнетоста на професионалните стандарди во делот на професионалната пракса.	- Задолжение до соодветните советници за следење и вреднување на кандидатите за напредување во звање; - Следење на работата на кандидатите; - Вреднување на кандидатите согласно образецот за вреднување; - Испраќање на пополнетите обрасци од сите кандидати до МОН.	✓	✓	✓	✓	/	- Одделение за професионален развој на воспитно-образовниот кадар.
3. Акредитирани програми за обука (вклучително и приоритетни програми за обука) и акредитирани понудувачи на услуги за обука на наставници/стручни соработници во основните и средните училишта, утврдени во годишните Програми за обуки за стручно усовршување на наставниците/ стручните	Спроведување постапка за објавување јавен оглас и избор на понудувач/и на програми и услуги: - Иницијатива за потребата за распишување јавен оглас за реализација на обука на конкретни теми за обука до директорот на Бирото; - Одлука за распишување јавен оглас донесена од директорот на БРО;	✓	✓	✓	✓	/	- Одделение за професионален развој на воспитно-образовниот кадар.

соработници во основните и средните училишта.	- Решение за формирање Комисија за избор на програми за обуки и понудувачи на услуги; - Доставување предлог-јавен оглас и документација од страна на Комисијата до директорот на БРО; - Распишување јавен оглас; - Евалуација на доставените пријави на понудувачи на обука и услуги од страна на Комисијата; - Доставување извештај од евалуацијата со ранг-листа и предлог за избор на најповолен понудувач на обука и услуги или за поништување на постапката од страна на Комисијата до директорот на БРО; - Одлука за избор на најповолен понудувач и/или вршење неизбор или поништување на постапката;						

	- Решение за избор на најповолен понудувач на услуга и програма за обука; - Каталог на акредитирани програми за обука.						
4. Реализирани обуки со наставници и стручни соработници од основните и средните училишта за акредитирани програми за обука од страна на акредитирани понудувачи на услуги.	- Склучување договори со акредитираните понудувачи на услуги за реализација на програма за обука; - Одобрување на план и динамика за реализацијата на обуките, доставени од понудувачите на услуги; - Спроведување на обуките од страна на акредитираниот понудувач/и за наставниците и стручните соработници; - Следење и координација на целокупниот процес на реализација на обуките со понудувачите и училиштата.	✓	✓	✓	✓	34.495.000	- Одделение за професионален развој на воспитно-образовниот кадар.
5. Следени услуги на акредитираните установи, институции и други правни лица, во однос на квалитетот и извршувањето на услугите според утврдените рокови	- Формирање тимови за следење и евалуација на услугите на акредитираните понудувачи; - Мониторинг на реализацијата на обуките и следење на ефектите од истите.	✓	✓	✓	✓	100.000	- Одделение за професионален развој на воспитно-образовниот кадар.

6. Изготвени извештаи од реализацијата на акредитираните обуки.	- Прибирање на финалните извештаи од понудувачите на услугите во врска со реализацијата на обуките за секоја тема посебно и доставување на потребната документација до Секторот за финансии или Проектната единица во МОН (Проект за подобрување на основното образование – Светска банка); - Изготвување резимиран извештај за следење и вреднување на обуките; - Изготвување сумарен извештај од сите реализирани обуки.		✓	✓	✓	/	- Одделение за професионален развој на воспитно-образовниот кадар.
7. Подобрен инструмент за следење и вреднување на работата на наставниците/воспитувачите и стручните соработници во предучилишното, основното и средното образование.	- Формирање работни групи за подобрување на инструменти за следење и вреднување на работата на наставниците/воспитувачите и стручните соработници во предучилишното, основното и средното образование; - Подобрување на инструменти; - Одобрување на инструментите од директорот на БРО.	✓	✓	✓		/	- Одделение за советодавна стручна работа.

8. Изработен Годишен план за следење и вреднување на наставниците/воспитувачите и стручните соработници во предучилишното, основното и средното образование.	- Изготвување на предлог годишен план за советодавни стручни посети/увиди во согласност со заклучоците од стручен колегиум и во координација со другите сектори во Бирото.	✓		✓		/	- Одделение за советодавна стручна работа.
9. Реализирани советодавни стручни посети и стручни увиди за следење и вреднување на работата на наставниците/воспитувачите и стручните соработници во предучилишното, основното и средното образование.	- Изработување на динамика за реализација за советодавни стручни посети/увиди; - Одредување на градинки/основни училишта/средни училишта (гимназии) за посети; - Спроведување на советодавни стручни посети и стручни увиди за следење и вреднување на работата на наставниците/воспитувачите и стручните соработниците во предучилишното, основното и средното образование; - Следење и координација на целокупниот процес на реализација на советодавните стручни посети и стручните увиди.	✓	✓		✓	200.000	- Одделение за советодавна стручна работа.

10. Изготвени извештаи и анализи од реализирани советодавни стручни посети и стручни увиди во предучилишното, основното и средното образование.	- Изготвување извештаи по извршени советодавни стручни посети/увиди во градинките, основните и средните училишта и нивно испраќање до соодветниот наставник/воспитувач/стручен соработник и до училиштето/градинката; - Изготвување сумарен извештај од реализаираните посети/увидиво предучилишното, основното и средното образование; - Изготвување анализа на состојбата во предучилишното, основното и средното образование според извештаите од реализираните посети/увиди.		✓		✓	/	- Одделение за советодавна стручна работа.

ПОТПРОГРАМА 6: **Педагошка документација и евиденција, дигитални содржини и онлајн курсеви**		
Цел на потпрограмата: Испечатена и дистрибуирана педагошка документација и евиденција за основно и средно образование со превод и лектура		
Показател за успешност:	**Појдовна основа:**	**Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:**

- Број на изработени обрасци за основно образование; - Број на изработени обрасци за средно образование; - Усвоен Издавачки план за 2027 година; - Број на издадени материјали за учење, прирачници за наставници и други дидактички материјали; - Број на преведени и лекторирани обрасци; - Број на преведени и лекторирани материјали за учење, прирачници за наставници и други дидактички материјали; - Одржувана, збогатена и ажурирана веб страницата на БРО.	- Закон на Бирото за развој на образованието; - Закон за основното образование; - Закон за средното образование; - Закон за стручно образование и обука; - Закон за образование на возрасни. - Закон на Бирото за развој на образованието; - Законот за употреба на јазиците; - Базирано на правописот и правилата на сите наставни јазици.	- Испечатена и дистрибуирана педагошка документација за основно и средно образование за учебните години 2025/2026 и 2026/2027 година; - Испечатени и дистрибуирани материјали за учење, прирачници за наставници и други дидактички материјали; - Квалитетни преводи на обрасци, материјали и документи кои произлегуваат од БРО; - Добра воспоставена веб страница на БРО.

Мерки	**Активности**	**Временска рамка за спроведување**					
		Квартал 1	**Квартал 2**	**Квартал 3**	**Квартал 4**	**Финансиски средства (МКД)**	**Организациски облик/лице**
1. Изработени обрасци за основно и средно образование на македонски јазик со	- Изработување на обрасците на македонски јазик за основните и средните училишта;	✓	✓	✓	✓	/	- Секторот за издавачка дејност; - Одделение за издавачка дејност и педагошка документација.

лектура, коректура и техничко уредување.	- Лектура и коректура на обрасците на македонски јазик за основните и средните училишта; - Техничко уредување на обрасците на македонски јазик за основните и средните училишта; - Предлог-правилник за формата, содржината и начинот на водење на педагошката документација и евиденција во основното училиште; - Предлог-правилник за начинот на водењето, формата и содржината на педагошката евиденција и документација во средните училишта						

2. Печатење и дистрибуирање на изработените обрасци на педагошката евиденција и документација за основно и средно образование (македонски, албански, турски, српски и босански јазик).	- Проверување и одобрување на техничката припрема на обрасците за основните и средните училишта изработени од печатница; - Контролирање на квалитетот на испечатените обрасци за основните и средните училишта од печатницата и извештај од контролата; - Изработување прегледи за дистрибуција на педагошката евиденција и документација за основните и средните училишта за учебните 2025/2026 и 2026/2027 година; - Доставување порачки за печатење до печатницата.	✓	✓	✓	✓	10.000.000	- Секторот за издавачка дејност; - Одделение за издавачка дејност и педагошка документација.

3. Издавање материјали за учење, прирачници за наставници и други дидактички материјали (лектура на македонски и албански јазик, превод на албански, турски, српски и босански јазик и графичко уредување на истите).	- Соработка со НУБ „Св. Климент Охридски“ за добивање CIP и ISBN; - Координирање комуникациски стратегии со автори, уредници, дизајнери, внатрешни/надворешни соработници, печатници, дистрибутери и други институции.	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	8.000.000	- Секторот за издавачка дејност; - Одделение за издавачка дејност и педагошка документација.
4. Обезбедување ЦИП-запис од Национална универзитетска библиотека „Св. Климент Охридски“ – Скопје.	- Изработка на барања за обезбедување финансии за CIP-записи; - Доставување барања до НУБ „Св. Климент Охридски“ за CIP-записи.	✓	✓ ✓	✓	✓	300.000	- Секторот за издавачка дејност; - Одделение за издавачка дејност и педагошка документација.
5. Изработување Издавачки план на Бирото.	- Изработување планови; - Изработување Предлог-издавачки план за 2026 година; - Усвојување на Предлог-планот за	✓			✓	150.000	- Секторот за издавачка дејност; - Одделение за издавачка дејност и педагошка документација.

	2026 година од Издавачкиот совет; - Доставување усвоен Издавачки план за 2026 година до директор; - Измена на Издавачкиот план за 2026 година (ДИЦ); - Усвојување на Изменетиот-издавачки план за 2026 година од Издавачкиот совет; - Доставување усвоен Изменет-издавачки план за 2026 година до директор.						
6. Изработување планови за дистрибуција на педагошката документација и евиденција за основните и средните училишта.	- Изработување планови за основно и средно образование за учебна 2025/2026 година; - Изработување планови за основно и средно образование за учебна 2026/2027 година;			✓	✓	/	- Секторот за издавачка дејност; - Одделение за издавачка дејност и педагошка документација.

	- Обработување податоци по наставен јазик на пријавените кандидати кои ќе полагаат државна матура за учебна 2025/2026 година (ДИЦ); - Измена и изработување планови за средно образование за учебна 2025/2026 година (ДИЦ).						
7. Прибирање и изработување прегледи за бројот на учениците и бројот на паралелките според наставен јазик за основните и средните училишта во Република Северна Македонија.	- Проверка на добиените податоци во базите за општи податоци од основните и средните училишта за учебна 2025/2026 година; - Проверка и обработка на добиените податоци во базите за бројот на паралелките и бројот на учениците во основните и средните училишта за учебна 2025/2026 година и нивна обработка;	✓		✓	✓	/	- Секторот за издавачка дејност; - Одделение за издавачка дејност и педагошка документација.

	- Изработени бази.						
8. Збогатување на библиотека на Бирото со стручна литература.	Збогатување на библиотека на БРО со стручна и друг вид на литература.	✓	✓	✓	✓	300.000	- Сектор за издавачка дејност.
9. Преведени обрасци за основно и средно образование (на албански, турски, српски и босански јазик) со лектура, коректура и техничко уредување.	- Изработка на обрасците на македонски јазик за основните и средните училишта; - Лектура и коректура на обрасците на македонски јазик за основните и средните училишта; - Техничко уредување на обрасците на македонски јазик за основните и средните училишта; - Изработување нов Предлог-правилник за формата, содржината и начинот на водење на педагошката документација и	✓	✓	✓	✓	100.000	- Секторот за издавачка дејност; - Одделение за дигитални содржини и онлајн курсеви.

	евиденција во основното училиште; - Превод на обрасците на албански, турски, српски и босански наставен јазик; - Лекторирање на обрасците на албански, турски, српски и босански наставен јазик; - Прикачување на веб страницата на БРО.						
10. Издавање материјали за учење, прирачници за наставници и други дидактички материјали (превод, лектура, коректура на македонски, албански, турски, српски и босански јазик и графичко уредување на истите).	Организирање на процесот за материјали во печатена или електронска форма.	✓	✓	✓	✓	2.000.000	- Секторот за издавачка дејност; - Одделение за дигитални содржини и онлајн курсеви; - Одделение за издавачка дејност и педагошка документација.

11. Превод на дописи (двојазично) до предучилишни, основни и средни училишта, МОН и до други институции.	Лектура на дописи (двојазично) до предучилишни, основни и средни училишта, МОН и до други институции.	✓	✓	✓	✓	/	- Секторот за издавачка дејност; - Одделение за дигитални содржини и онлајн курсеви.
12. Изготвување електронски Водич/Брошура за наставници за превенција од корупција во образованието.	- Изработување на Водич/Брошура за наставници за превенција од корупција во образованието; - Подготовка за електронско издавање.			✓	✓	200.000	- Секторот за издавачка дејност.
13. Ажурирање на интернет страницата на Бирото.	Ажурирање на интернет страницата на Бирото.	✓	✓	✓	✓	/	- Секторот за издавачка дејност; - Одделение за дигитални содржини и онлајн курсеви.

<table>
<tr><td colspan="8">ПОТПРОГРАМА 7: Следење и евалуација на постигањата на учениците и наставниците</td></tr>
<tr><td colspan="8">Цел на потпрограмата: Унапредување на процесот на континуирано следење и оценување на постигањата на учениците</td></tr>
<tr><td colspan="3">Показател за успешност:
- подобрување на резултатите од меѓународните тестирања и државните тестирања;
- број на реализирани стручни мониторинг посети на училиштата;
- успешна реализација на меѓународните тестирања, државна матура и државното тестирање;
- одржување на фнкционален ЕМИС.</td><td colspan="2">Појдовна основа:
- Закон за основно образование;
- Закон за средно образование;
- Закон на Бирото за развој на образованието;
- Стратегија за образование 2026-2032.</td><td colspan="3">Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
- Подобар квалитет на образовниот процес.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Мерки</td><td rowspan="2">Активности</td><td colspan="4">Временска рамка за спроведување</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Квартал 1</td><td>Квартал 2</td><td>Квартал 3</td><td>Квартал 4</td><td>Финансиски средства (МКД)</td><td>Организациски облик/лице</td></tr>
<tr><td>1. Мониторинг на процесот на подготовка и набљудување на процесот на меѓународното тестирање ПИРЛС во 150 училишта во IV одделение (април, мај 2026)</td><td>- Подготовка на насоки за мониторинг;
- Номинирање на лица за следење на процесот;
- Подготовка на упатство за следење на пороцесот;</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td>100.000</td><td>- Сектор за следење и евалуација на постигањата на учениците и наставниците;
- Одделение за следење и евалуација на постигањата на учениците и наставниците.</td></tr>
</table>

	- Следење на процесот.						
2. Набљудување и поддршка на процесот на реализирање на државната матура 2026 (мај-август 2026)	- Номинирање на лица за набљудување на процесот на државната матура; - Следење на процесот на реализација на државната матура; - Администрирање на резултатите од државна матура.		✓	✓		/	- Сектор за следење и евалуација на постигањата на учениците и наставниците; - Одделение за следење и евалуација на постигањата на учениците и наставниците.
3. Набљудување и поддршка на процесот на реализирање на државното тестирање во 100 училишта во III одделение по мајчин јазик и математика (септември – октомври 2026)	- Номинирање на лица за набљудување на процесот на државната матура; - Подготовка на упатство за следење на пороцесот; - Следење на процесот на			✓	✓	50.000	- Сектор за следење и евалуација на постигањата на учениците и наставниците; - Одделение за следење и евалуација на постигањата на учениците и наставниците.

	реализација на државната матура.						
4. Верификација на наставни програми и планови во ЕМИС	- Одржување на фнкционален ЕМИС; - Ажурирање и верифицирање наставни програми и планови за основно, гимназиско и уметничко образование како и за ученици со посебни потреби; - Верифицирање на сите наставни планови за основно, гимназиско и уметничко образование како и за ученици со посебни потреби.	✓	✓	✓	✓	/	- Сектор за следење и евалуација на постигањата на учениците и наставниците; - Одделение за следење и евалуација на постигањата на учениците и наставниците.

Б. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на Бирото за развој на образованието

ОПИС И ЦЕЛ НА МЕРКАТА : Заеднички функции						
Показател за успешност:						
Активност	**Временска рамка за извршување**					
	Квартал 1	**Квартал 2**	**Квартал 3**	**Квартал 4**	**Финансиски средства (МКД)**	**Организациски облик/лице**
1. Стратешки план на Бирото за 2026-2028 година	✓				/	Одделение за стратешко планирање, креирање политики и следење
2. Годишен план за работа на Бирото за 2026 година	✓				/	Одделение за стратешко планирање, креирање политики и следење
3. Нацрт Стратешки план за 2027-2029 година		✓	✓		/	Одделение за стратешко планирање, креирање политики и следење
4. Извештај за спроведување на ГПР на Бирото за 2025 година	✓				/	Одделение за стратешко планирање, креирање политики и следење
5. Извештај за работата на Бирото, согласно Законот за еднакви можности на жените и мажите (родова еднаквост) за 2025 година	✓				/	Одделение за стратешко планирање, креирање политики и следење
6. Извештај од спроведена функционална анализа во Бирото за развој на образованието			✓		/	Одделение за човечки ресурси

7. Правилник за внатрешна организација во Бирото за развој на образованието			✓		/	Одделение за човечки ресурси
8. Правилник за систематизација на работните места во Бирото за равој на образованието			✓		/	Одделение за човечки ресурси
9. Годишен план за вработување за 2027 година			✓		/	Одделение за човечки ресурси
10. Полугодишен извештај (јули-декември 2025) за реализација на годишниот план за вработување за 2025 година	✓				/	Одделение за човечки ресурси
11. Полугодишен извештај (јануари-јуни 2026) за реализација на годишниот план за вработување за 2026 година			✓		/	Одделение за човечки ресурси
12. Годишниот план за обуки за административните службеници на Бирото за 2027 година				✓	1.500.000	Одделение за човечки ресурси
13. Полугодишен Извештај за реализација на годишен план за обуки за административните службеници на Бирото за јули-декември 2025	✓				/	Одделение за човечки ресурси
14. Полугодишен Извештај за реализација на годишен план за обуки за административните службеници на Бирото за јануари-јуни 2026			✓		/	Одделение за човечки ресурси
15. Извештај со ранг-листа на годишни оценки за сите оценети административни службеници во институцијата за 2026 година				✓	/	Одделение за човечки ресурси

16. Годишен извештај за изречените мерки за утврдени дисциплинска и материјална одговорност на административните службеници на Бирото за претходната година				✓	/	Одделение за човечки ресурси
17. Внатрешна распределба на вкупно одобрен буџет за 2026 година	✓				/	Сектор за финансиски прашања
18. Решенија за генерални овластувања	✓				/	Сектор за финансиски прашања
19. Годишен, квартален и месечен финанскиски план за 2026 година	✓				/	Сектор за финансиски прашања
20. Годишен финансиски извештај за 2025 година		✓			/	Сектор за финансиски прашања
21. Завршна сметка за буџетската сметка, сметка за самофинансирачки активности и сметка за донации	✓				/	Сектор за финансиски прашања
22. Контрола на доспеани финансиски обврски за плаќање, изготвување листа за проверка и плаќање	✓	✓	✓	✓	/	Сектор за финансиски прашања
23. Извештаи за ненамирени обрски	✓	✓	✓	✓	/	Сектор за финансиски прашања
24. Извештаи за пријавување на обврски, долгови и побарување	✓	✓	✓	✓	/	Сектор за финансиски прашања
25. Ребаланс на буџетот за тековната година			✓		/	Сектор за финансиски прашања
26. Предлог буџет за 2027, 2028, 2029, 2030 и 2031 година		✓	✓		/	Сектор за финансиски прашања
27. Предлог буџетска пресметка согласно Нацрт стратешки план		✓	✓		/	Сектор за финансиски прашања

28. Изготвување на пресметка на плати за вработените и исплата на истите	✓	✓	✓	✓	/	Сектор за финансиски прашања
29. Измени и дополнување на Законот за Бирото на образованието	✓				/	Сектор за логистика
30. Јавен оглас за спроведување постапка за акредитирани и избор на програми за обука и понудувачи на услуги за професионално усовршување на воспитно - образовниот и раководниот кадар	✓	✓			/	Сектор за логистика
31. Јавен оглас за обезбедување услуги поврзани со истражување	✓	✓	✓	✓	/	Сектор за логистика
32. Јавен конкурс за ангажирање на надворешни соработници	✓	✓	✓	✓	/	Сектор за логистика
33. План за јавни набавки	✓				/	Сектор за логистика
34. Законски и подзаконски акти	✓	✓	✓	✓	/	Сектор за логистика