БИРО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТО

# ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА ЗА 2025

**Јануари 2025 година**

Програма за работа на Бирото за развој на образованието за 2025 година

Годишната програма за работа на Бирото за развој на образованието за 2025 година произлегува од Законот на Бирото за развој на образованието (Службен весник на Република Македонија“ бр.37/06, 142/08 и 148/09, 69/13, 120/13, 148/13, 41/14, 30/16 и 64/18), а во согласност со Стратешкиот план на Бирото за 2025-2027 година 01-86/1 од 14.1.2025, Стратегијата за образование 2018-2025 година, стратешките приоритети и цели на Министерството за образование и наука, а следствено на тоа и со стратешките приоритети и цели на Владата на Република Северна Македонија за 2024-2028 година (Одлука за изменување на одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2024-2028 година, „Службен весник на РСМ“, бр. 177 од 26.8.2024 година).

Годишната програма се потпира и врз сознанијата од анализите и извештаите за реализацијата на планот за работа на Бирото од претходната година, од динамиката на имплементација на новата Концепција за основно образование, искажаните и утврдените потреби од спроведените истражувања, подобрувањето на квалитетот на учебниците, како и професионалниот и кариерниот развој на наставниците и стручните соработници.

Во програмата за работа се определени приоритетите во насока на подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес во училиштата и продолжување и имплементирање на реформските процеси во образованието, истражување, унапредување и развој на воспитно-образовната дејност во предучилишното, основното, гимназиското и уметничкото образование, средното стручно образование и образованието на учениците со посебни образовни потреби. Истовремено активностите ќе бидат насочени кон истражување, анализи и проучување на образовните системи, изготвување и имплементирање на новите наставни планови и програми, професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар, следење и увид во работата на воспитно образовниот кадар, поддршка на државната матура и меѓународни тестирања и националното тестирање.

Бирото за развој на образованието за реализација на одредени задачи соработува и разменува искуства со организации и институции, асоцијации и фондации во Република Северна Македонија, како и со меѓународни организации и институции.

Бр.01-287/2
27.1.2025 ***м-р Милка Тримчевска***
**Скопје** *в.д.директор*

СОДРЖИНА

1. ВОВЕД....3

2. МИСИЈА....4

3. ВИЗИЈА....4

4. СПЕЦИФИЧНОСТ НА БИРОТО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТО....4

5. ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА БИРОТО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТО....4

6. АНАЛИЗА НА АКТУЕЛНАТА СОСТОЈБА....5

7. ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ....5

8. ФИНАНСИСКИ РЕСУРСИ....6

9. ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ЗАСЕГНАТИТЕ СТРАНИ....6

10. ОДНОСИ СО ОРГАНИТЕ ВО СОСТАВ....6

11. ПРАВНА РАМКА....6

12. ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ НА БИРОТО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТО....8

13. СТРУКТУРА НА БИРОТО СО ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА....10

14. ОРГАНОГРАМ НА БИРОТО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТ....16

15. ПРОГРАМА:КВАЛИТЕТНО ПРЕДУЧИЛИШНО, ОСНОВНО И СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ....17

16. ПЛАН ЗА РАБОТА....18

## 1. ВОВЕД

Годишната програма за работа на Бирото за развој на образованието се однесува за период од една година, во кој се операционализирани мерките и активностите содржани во програмите и потпрограмите на Стретешкиот план на Бирото за 2025-2027 година. Документот е во функција на остварување на стратешките приоритети и приоритетните цели на Бирото за развој на образованието за 2025 година содржан во Одлуката за изменување на одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2024-2028 година „сеопфатно подобрување на квалитетот, инфраструктурата и достапноста во образованието, создавање општество базирано на знаење и успешно справување со современи предизвици“ и приоритетните цели „подобрување на квалитетот на образованието, развој на наставните планови и програми, наставните методи, учебниците, дигиталните содржини и ресурсите во насока на подобрување наставата и учењето“ и „развој на национална образовна и истражувачка ИКТ опрема“. Исто така, планот се базира на стратешките приоритети и приоритетните цели на Бирото за развој на образованието:

- унапредување и развој на воспитно - образовниот процес во предучилишното, основното и средното образование;
- зајакнување на континуираниот професионален и кариерен развој на воспитно – образовниот кадар во предучилишното, основното и средното образование;
- унапредување на процесот на континуирано следење и оценување на постигањата на учениците;

Со Стратешкиот план на Бирото за 2025-2027 година, предвидено е да се имплементира 1 програма со 8 потпрограми, кои се посветени на подобрување на квалитетот на предучилишното, основното и средното образование.

За програмата и за секоја од предвидените потпрограми , кои пак иницираа мерки, проекти и активности, Годишната програма за работа за 2025 година ги дефинира потребните ресурси и финансиски средства за имплементација, како и очекуваните резултати од финалната реализација.

## 2. МИСИЈА

Унапредување и развој на воспитно-образовната дејност во областа на предучилишното, основното, гимназиското, уметничкото образование, општообразовните предмети во средното стручно, специјалистичкото, образованието на возрасните, на децата со посебни образовни потреби, воспитно-образовната дејност на ученичките домови, како и образованието на децата на граѓаните на Република Северна Македонија во дијаспората за учење на мајчиниот јазик и култура.

Својата мисија Бирото за развој на образованието ја реализира преку развивање на нови наставни планови и програми, развојни истражувања, советувања и обуки на воспитно-образовниот кадар, следење на постигањата на учениците, публикување на прирачници, списанија и други дидактички материјали за поддршка на наставата.

## 3. ВИЗИЈА

Обезбедување на квалитетно образование и воспитание за младите генерации за стекнување на компетенции потребни за успешно и активно вклучување во севкупниот живот и на пазарот на трудот.

## 4. СПЕЦИФИЧНОСТ НА БИРОТО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Бирото за развој на образованието е орган на државната управа во состав на Министерството за образование и наука со својство на правно лице.

## 5. ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА БИРОТО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Бирото за развој на образованието во согласност со обврските утврдени со закон ги врши следните задачи:

- изработува концепти за развој на воспитно-образовниот систем, образовни стандарди, наставни планови и програми за предучилишното, основното, средното и специјалистичкото образование, образование на учениците со посебни образовни потреби и за образованието на возрасните;
- врши и организира истражувања во областа на образованието како основа за развивање на образовните политики во државата;
- организира и спроведува активности за професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар;

- ја следи и вреднува реализацијата на воспитно-образовната работа и дава стручно-советодавна поддршка на воспитно-образовниот кадар;
- изработува концепција за учебници, програма за издавање на учебници и методологија за стручно вреднување на ракописи на учебник и за вреднување на квалитетот на учебниците;
- издава педагошка документација и евиденција за основно и средно образование;
- воспоставува и развива информативно-документациски систем во рамките на надлежностите на Бирото за развој на образованието.

## 6. АНАЛИЗА НА АКТУЕЛНАТА СОСТОЈБА

Бирото за развој на образованието, како орган во состав на Министерството за образование и наука со својство на правно лице, врши стручни работи од значење за развојот и унапредувањето на воспитанието и образованието во Република Северна Македонија. Приоритетите и целите поставени во Годишната програма за работа за 2025 година се базираат на резултатите од анализата за работата на Бирото, а предвидените активности во програмата ќе бидат обврска на сите вработени да ги постигнат поставените показатели за успешност.
Пред утврдувањето на стратешките приоритети и приоритетните цели за наредниот период 2025 година и воопшто плановите за во иднина, се пристапи кон изработка на квалитетна анализа на клучните фактори, услови, околности, современите трендови и движења во областа од надлежност на Бирото во согласност со утврдената мисија, приотоа раководејќи се од потребата од нивна конзистентност и усогласеност со стратешките приоритети и цели на Министерство за образование и наука и на стратешките приоритети и цели на Владата на Република Северна Македонија.

## 7. ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Во моментов Бирото за развој на образованието брои вкупно 141 вработени.
Седиштето на Бирото е во Скопје. За извршување на работите од надлежност на Бирото надвор од седиштето, особено за вршење на советодавната стручна работа и инструктивно-менторската работа на воспитно-образовниот и раководниот кадар формирани се подрачни одделенија во Штип, Струмица, Велес, Кавадарци, Куманово, Охрид, Прилеп, Тетово и Гостивар.
Управувањето со вработените во Бирото е стратешки организирано со следнава цел: секој вработен индивидуално како и сите заедно да се стремат кон постигнување на поставените цели, зголемувајќи ја работната ефикасност и извршувањето на работните задачи на највисоко професионално ниво.

## 8. ФИНАНСИСКИ РЕСУРСИ

Средствата за финансирање на работата на Бирото за развој на образованието се обезбедуваат од:
- буџетот на Република Северна Македонија;
- сопствени приходи;
- донации.

## 9. ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ЗАСЕГНАТИТЕ СТРАНИ

Од големо значење е утврдување на сите субјекти или групи кои имаат директен или индиректен бенифит или соодветно влијание од реализирањето на мерките и активностите планирани со Стратешкиот план на Бирото за развој на образованието.
Исто така, имајќи ја во предвид и важноста од консултации со засегнатите страни, како важен механизам за подобрување на квалитетот на работењето, Бирото планира да изврши проценка на нивото на интересот на засегнатите страни (директори на образовни установи, воспитувачи, наставници, стручни соработници, родители, ученици) за да се предвидат разните аспекти во доменот на реакциите, заинтересираноста, партиципативноста и слични однесувања поврзани со имлементацијата и постимлементацијата на стратешкиот план како развоен стратешки документ.

## 10. ОДНОСИ СО ОРГАНИТЕ ВО СОСТАВ

Корисници од втора линија на буџетот на Бирото за развој на образованието се: Државен испитен центар и Центар за стручно образование и обука.

## 11. ПРАВНА РАМКА

При утврдувањето на приоритетите и целите, Бирото за развој на образованието се раководеше според следните начела:

- поврзаноста на мисијата на Бирото за развој на образованието со стратешките приоритети и цели на Министерството за образование и наука, а следствено на тоа и со стратешките приоритети и цели на Владата на Република Северна Македонија за 2024-2028 година (Одлука за изменување на одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна

Македонија за 2024-2028 година (Сл. весник на РСМ, бр. 177 од 26.8.2024 година), од Методологијата за стратешко планирање и подготвување на Годишната програма за работа на Владата на Република Македонија, приоритетите и целите во Националната програма за усвојување на правото на ЕУ, Стратегијата за развој на образованието 2018-2025;
- усогласеноста на приоритетите и целите на Бирото за развој на образованието со приоритетите и целите на Министерството за образование и наука како орган на државната управа во состав на Министерството за образование и наука;
- реалната остварливост на зацртаните приоритети и цели, а во согласност со реално расположливите ресурси и капацитети на Бирото за развој на образованието;
- мерливоста на резултатите преку балансирана, релевантна група на показатели на успешноста.

Годишната програма за работа на Бирото се заснова врз основа на:
- Програма за работа на Владата на Република Северна Македонија 2024-2028;
- Одлука за изменување на одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2024-2028 година;
- Националната програма за усвојување на правото на ЕУ 2021-2025 (НПАА);
- Законот за Бирото за развој на образованието;
- Законот за националната рамка на квалификациите;
- Законот за основно образование;
- Законот за средно образование;
- Законот за стручно образование и обука;
- Законот за образование на возрасните;
- Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта;
- Законот за заштита на децата;
- Законот за учебници за основно и средно образование;
- Закон за педагошка служба;
- Закон за државниот испитен центар;
- Законот за просветна инспекција;
- Закон за спортска академија;
- Законот за административни службеници;
- Законот за еднакви можности на жените и мажите;
- Стратегијата за образование 2018-2025 година;
- Стратегија за образование на возрасните;
- Стратегија за реформа на јавната администрација 2023-2030;
- Стратегија за родова еднаквост 2022–2027;
- Концепцијата за основно образование 2021;
- Концепција инклузивно образование;

- Концепција за изработка на учебник;
- Концепцијата за модернизација на техничкото образование;
- OECD (2019), OECD Reviews of Evaluation and Assessment in Education: North Macedonia;
- И други релевантни национални и меѓународни стратешки документи;
- Правилникот за внатрешна организација  во  Бирото за развој на образованието;
- Правилникот за систематизација на работните места во Бирото за развој на образованието.

Во однос на содржината, временскиот опфат и другите елементи, програмата е реална. Исто така, при изработката на Годишната програма на Бирото за развој на образованието беа земени во предвид и постигнатите резултати во 2023 година презентирани во Извештајот за спроведување на Годишниот план на Бирото за развој на образованието за 2023 година и извршената анализа и евалуација на постигнатите резултати во рамките на програмите и проектите кои се спроведуваа во тек на 2024 година.

## 12. ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ НА БИРОТО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Приоритет: **Унапредување и развој на воспитно-образовниот процес во предучилишното, основното и средното образование**

**Цели:**

- изработување/ревидирање на националните образовни стандарди за предучилишното, основното и средното образование;
- изработување на нови наставни програми за предучилишно, основно и средно образование (гимназиско, уметничко и општообразовни предмети во стручното образование) согласно динамиката на имплементација на Концепцијата за основно образование и претстојните реформи во средното образование;;
- истражувања и анализи за унапредување на клучните аспекти од воспитно-образовниот процес;
- развивање на концепти и подзаконски акти во согласност со Законот за основно образование, Законот за средно образование и Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта;
- измени и дополнувања на Законот за Бирото за развој на образование;

- осовременување на наставните програми за општообразовните предмети за средното стручно образование во согласност со барањата на пазарот на трудот и стопанството.

Приоритет: **Зајакнување на континуираниот професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар во предучилишното, основното и средното образование**

**Цели:**

- зајакнување на потребните компетенции на воспитно-образовниот кадар за квалитетна реализација на воспитно-образовниот процес преку следење акредитирани обуки и обезбедување кариерен развој;
- развивање на процедури и инструменти за следење и унапредување на работата на воспитно-образовниот кадар, како и за следење на воспитно-образовниот процес;
- обезбедување на континуирана советодавна-стручна помош на училиштата за концепциските и системските промени во воспитно-образовниот процес.

Приоритет: **Унапредување на процесот на континуирано следење и оценување на постигањата на учениците**

**Цели:**

- реформирање на процесот на следење и оценување;
- зајакнување на вештините на наставниците за објективно оценување;
- усогласување на педагошката документација и евиденција во согласност со барањата и потребите во предучилишното, основното и средното образование.

## 13. СТРУКТУРА НА БИРОТО СО ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

Во рамките на Бирото за развој на образованието се институционализирани седум сектори и три самостојни одделенија.

- **Сектор за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди, наставни планови и програми**

Главните мерки кои имаат за цел да го подобрат квалитетот на образованието и да одговорат на актуелните барања на Владата и Министерството за образование и наука се планирани да се реализираат во текот на 2025 година, со акцент на интегрирање на современи методологии и стандарди. Во рамките на предложените мерки, ќе се реализираат обуки за воспитно-образовниот кадар, насочени кон теми поврзани со воспитно-образовниот процес. Овие обуки ќе бидат во согласност со динамиката на реформите во предучилишното образование и ќе обезбедат стручна поддршка во оваа сфера. Исто така, ќе биде изработена Програма за рано учење и развој, која ќе служи како основа за спроведување на иновативни пристапи во работата со најмладите. Предвидени се и посети за следење на реализацијата на програмата за рано учење и развој.

Во областа на основното образование ќе се изработуваат наставни програми базирани на националните стандарди, со резултати од учењето по наставните предмети за осмо и деветто одделение. Исто така, ќе бидат изработени наставни програми за слободно изборни предмети за вториот и третиот период на основното образование, и ќе се реализираат обуки за наставниците од основните училишта во врска со новите наставни програми за седмо одделение.

Кога станува збор за средното образование се планира да се изработи Концепција за гимназиско образование, заедно со Националната рамка на клучните компетенции за учениците. Новите наставни програми согласно барањата на Владата и динамиката на воведување на реформите во средното образование ќе бидат изработени и ќе следат обуки за наставниците од гимназиските училишта за новите наставни предмети во прва година.

Дополнително, ќе се изработуваат тестови за приемен испит во Математичко-информатичката гимназија, како и квалификациони тестови за упис на учениците во гимназиско образование и здравствена струка на четиригодишното средно стручно образование.

Во рамките на секторот се институционализирани три одделенија:

- Одделение за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди, наставни планови и програми во предучилишното воспитание и одделенската настава;
- Одделение за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди, наставни планови и програми во предметната настава во основното образование и
- Одделение за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди, наставни планови и програми во гимназиското образование, уметничкото образование и за општообразовни предмети.

- **Сектор за истражувања во образованието**

Како прва важна мерка, ќе се спроведе анализа на учебниците, работните тетратки, детските списанија и стручната литература за предучилишно, основно и средно образование. Ќе биде изготвена Концепција за изработка на учебник и методологија за вреднување на учебниците. Оваа концепција ќе биде основа за осигурување на квалитет и континуирано подобрување на учебниците што ќе се користат во образовниот процес. Исто така, значајна активност ќе биде ревизија на Концепцијата за вонаставни активности во основното образование. Ова ќе придонесе да се подобрат можностите за дополнително развивање на талентите и интересите на учениците надвор од редовниот наставен процес. За да се подобри квалитетот на образованието, ќе бидат анализирани барањата за одобрување проекти и истражувања во основното и средното образование. Спроведувањето истражувања за унапредување на значајни аспекти на основното и средното образование е уште една од мерките кои ќе бидат реализирани. Овие истражувања ќе придонесат за развој на иновации и за утврдување на најдобри пракси кои ќе се применат во образовниот систем. Покрај тоа, Секторот ќе спроведува и научно истражувачки проекти во соработка со невладини организации, меѓународни организации и различни институции во државата, согласно меморандумите за соработка. Овие проекти ќе овозможат иновативен пристап кон решавање на образовните предизвици и ќе ја зголемат соработката помеѓу различните актери во образовниот систем. Во 2025 година ќе се реализира и Програмата за заштита на потрошувачите и тоа во соработка со МЕ и ВРСМ.

Во рамките на секторот се институционализирани две одделенија:

- Одделение за истражување, развој и системски прашања и
- Одделение за меѓународна соработка.

- **Сектор за професионален развој на воспитно-образовниот кадар и советодавна стручна работа**

За 2025 година, активностите на секторот ќе бидат насочени кон реализирање на мерки со цел да го унапреди професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар. Како прва мерка, ќе биде изготвена Методологија и инструменти за следење и вреднување на работата на наставниците и стручните соработници. Овој процес ќе овозможи систематско оценување на ефикасноста на наставниот процес и ќе придонесе за континуиран професионален развој на кадарот. Дополнително, ќе се спроведат стручни увиди и советодавни стручни посети, со цел да се анализира и оцени работата на наставниците и стручните соработници. Овие посети не само што ќе овозможат идентификација на области за подобрување, туку и непосредна поддршка во процесот на наставата. Во согласност со потребите на воспитно-образовниот кадар, ќе бидат изработени Предлог-годишна програма за обуки за стручно усовршување на наставниците и Предлог-годишна програма за обуки за стручно усовршување на стручните соработници со цел да се осигуруваат квалитетни обуки во согласност со актуелните потреби на воспитно-образовниот кадар. Во рамките на годишните програми за обуки, ќе бидат приоритетизирани теми кои произлегуваат од потребите на Владата на Република Северна Македонија, како и од меѓународни релевантни истражувања и извештаи. За да се идентификуваат потребите за следниот период, ќе биде извршена анализа на потребите за професионален развој на воспитно-образовниот кадар. Оваа анализа ќе обезбеди реални податоци и индикации за насочување на обуките и програмите за развој, со цел да се одговори на динамичните промени во образовниот сектор.

Во рамките на секторот се институционализирани две одделенија:

- Одделението за професионален развој на воспитно-образовниот кадар и
- Одделението за советодавна-стручна работа.

- **Сектор за издавачка дејност**

Еден од клучните аспекти во работата на секторот е изработка на обрасци за педагошка документација и евиденција. Оваа задача вклучува стандардизацијата на педагошките форми и обрасци, кои ќе бидат достапни на сите наставници и училишта. Секој аспект на оваа работа, вклучувајќи превод, лектура, коректура и техничко уредување, ќе биде предмет на внимателно изработување. Ова ќе овозможи создавање на квалитетни обрасци за педагошка документација и евиденција. Истотака ќе се испечатат и дистрибуираат обрасците на педагошката евиденција и документација за основните и средните училишта на македонски, албански, турски, српски и босански

јазик. Секторот исто така ќе работи на создавање на нови правила и норми за формата и содржината на педагошката документација и евиденција. Ќе биде изработен нов Предлог-Правилник за формата и содржината на педагошката документација и евиденција за основното образование.

Во рамките на секторот се институционализирани две одделенија:

- Одделение за издавачка дејност и педагошка документација и
- Одделение за развивање дигитални содржини.

➢ **Сектор за следење и евалуација на постигањата на учениците и наставниците**

Главните работни задачи на Секторот за следење и евалуација на постигањата на учениците и наставниците ќе бидат насочени кон подобрување на образовните резултати преку систематско следење, анализа и евалуација на постигнатите резултати во образованието. За 2025 година, секторот ќе спроведува мерки фокусирани на унапредување на учењето и наставата, особено во областите на математика и природни науки. Клучна активност ќе биде анализа на резултатите од ТИМСС 2023/2024. Оваа анализа е од суштинско значење за разбирање на трендовите и успехот на учениците во овие области. На основа на овие резултати, секторот ќе развие конкретни стратегии за подобрување на наставата и учењето во основните и средните училишта. Дополнително, ќе се реализираат средби за наставници од средно образование. Овие средби ќе имаат за цел да помогнат во подобрувањето на резултатите за наставните предмети математика и природни науки, особено во контекст на ПИСА 2025. Со споделување на најефикасни практики и иновации во наставата, овие средби ќе овозможат наставниците да добијат поддршка и ресурси потребни за подобрување на постигнувањата на учениците. Предвидени се обуки за наставници од основно образование, кои ќе бидат насочени кон унапредување на нивните методи на наставна работа за предметите математика и природни науки, со цел да се подготват за ТИМСС 2027. Овие обуки ќе вклучуваат современи наставни стратегии, алатки за евалуација и ресурси што ќе им помогнат на наставниците да ги мотивираат и ангажираат своите ученици

Во состав на Секторот за следење и евалвација на постигањата на учениците и наставниците, покрај истоименото одделение се и подрачните единици на Бирото, во Штип, Струмица, Велес, Кавадарци, Куманово, Охрид, Прилеп, Тетово и Гостивар.

➢ **Сектор за логистика** со клучна надлежност за студиско-аналитички и административно-технички работи, односно нормативно-правно работење поврзано со дејноста на Бирото (правилници, упатства, процедури и слични акти), подготовка

на законските и подзаконските акти и други прописи од дејноста на образованието, спроведување постапки за обезбедување на услуги во изработка на нови наставни програми, односно осовременување на постојните наставни програми во согласност со Законот, спроведување постапки за акредитација за обезбедување на услуги во врска со спроведување на програмите за обука на воспитно-образовниот и раководниот кадар, како и спроведување постапки за обезбедување на услуги поврзани со фундаменталните истражувања во образованието утврдени со програмата за работа и со законите за основно и за средно образование.

Во рамките на секторот се институционализирани две одделенија:

- Одделение за нормативно-правни и канцелариски работи и
- Одделение за јавни набавки и општи работи.

➢ **Сектор за финансиски прашања** со клучна надлежност да ги врши работите што се однесуваат на: изработување предлог буџет за Бирото, ЦСОО и ДИЦ (како корисници од втора линија од буџетот на Бирото); изработување годишни и квартални финансиски планови; следењето и примената на законите, подзаконските акти и другите прописи што се однесуваат на сметководството и буџетот и на користењето и располагањето со стварите на државните органи; следење на состојбата и движењата на средствата и изворите на средства на Бирото; работување на финансиски план на Бирото; следење на остварувањето на приходите и извршувањето на трошоците; составувањето, примањето, ликвидирањето и контролата на сметководствените исправи; пресметувањето и исплатата на платите; водењето евиденција на платите на државните службеници, другите работници и именуваните лица во Бирото; благајничкото работење; отворањето на акредитиви и дозначувањето на средства на одделенијата во подрачните единици и нивното гаснење; водењето деловни книги предвидени со Законот за сметководството; усогласувањето на средствата и изворите на средствата на сметководствената состојба со вистинската состојба; пресметувањето на амортизацијата и ревалоризацијата; како и изработувањето на завршната сметка на Бирото.

Во рамките на секторот се институционализирани три одделенија:

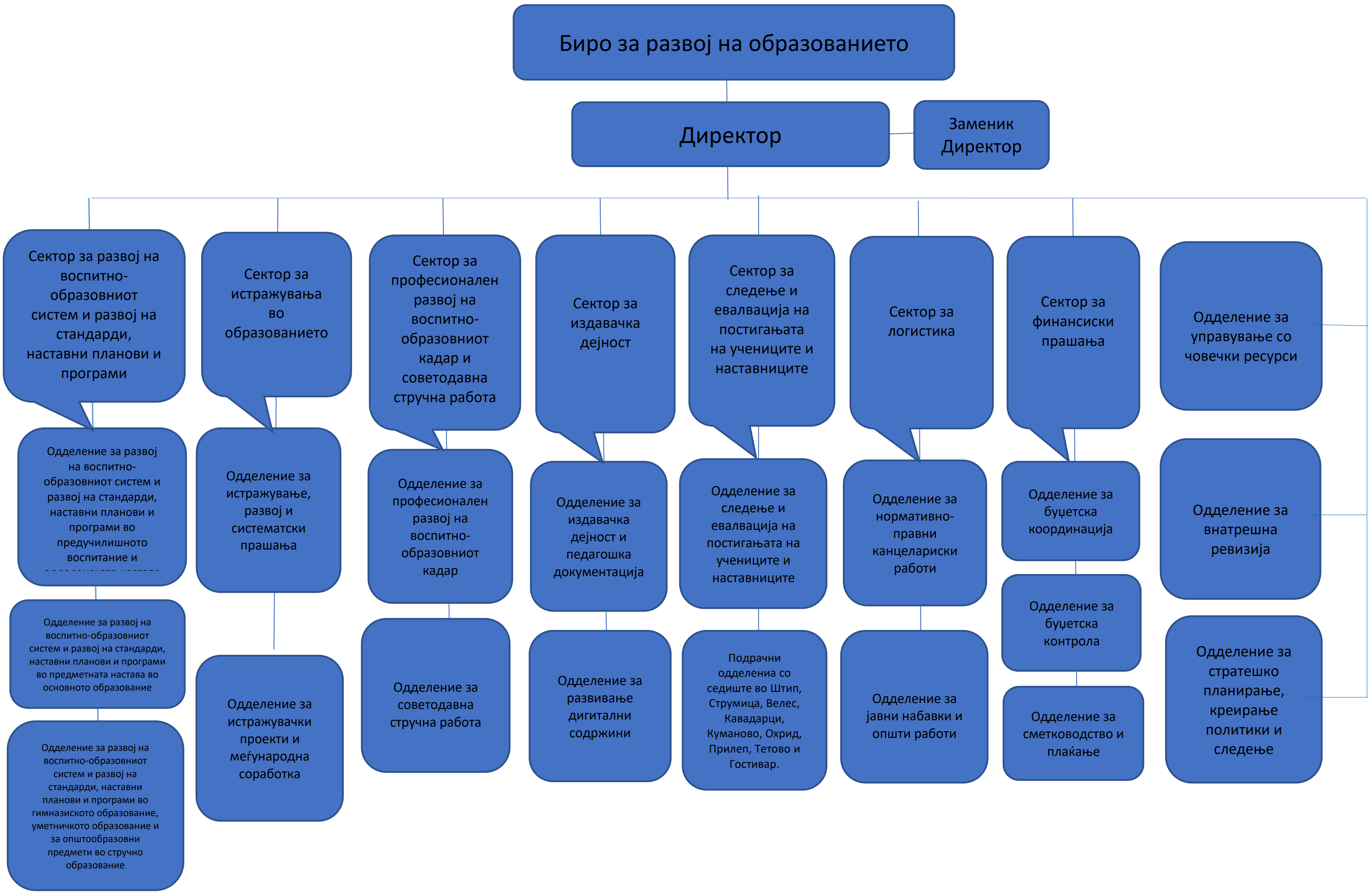
- Одделение за буџетска координација,
- Одделение за буџетска контрола и
- Одделение за сметководство и плаќање.

- **Одделение за управување со човечки ресурси** со клучна надлежност да врши работи поврзани со организациската поставеност на Бирото; да изготвува годишна програма за стручно оспособување и усовршување на државните службеници и следење на нивниот напредок; да води персонална евиденција/досиеа, годишни одмори, платен одмор, боледување на вработените на Бирото; да спроведува анкети и анализи за ефикасно работење на проблемите во практиката на одделенијата, лоцирање на слабостите во системот; да спроведува процедури за вработување и одјавување од работа; да дава насоки поврзани со оценувањето на државните службеници и ги доставува обрасците за оценување на државните службеници; да доставува Годишен извештај за оценување на државните службеници до Агенцијата за администрација (АА).

- **Одделение за внатрешна ревизија** со клучна надлежност да ја зголеми ефективноста на ситемите за внатрешна контрола и давање препораки за отстранување на утврдените нерегуларности и слабости, следење на спроведувањето на дадените препораки, изработување на стратегии, планови информации во врска со внатрешната ревизија, како и чување на документацијата за извршените ревизии и соработка со ревизорите од Државниот завод за ревизија.

- **Одделение за стратешко планирање, креирање политики и следење** врши координација на изработката на Стратешкиот план и следење на неговото доследно спроведување, оценување на постигнатите резултати и известување; студиско-аналитички работи во врска со дефинирањето на стратешките приоритети на Бирото за развој на образованието; следење на спроведувањето на стратешките приоритети на Бирото и Владата; организирање, иницирање соработка во процесот на подготовка на одлуката за утврдување на стратешките приоритети и давање предлози со мерки; следење на пројавените системски и тековни проблеми во спроведувањето на стратешките приоритети, стручна обработка на прашањата коишто се од значење за примената на законските одредби; изработување тези за изработка на законски и други прописи, општи акти и информативно-аналитички работи; изработување анализи, извештаи, и информации во врска со стратешкото планирање.

## 14. ОРГАНОГРАМ НА БИРОТО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТ



# 15. ПРОГРАМА: КВАЛИТЕТНО ПРЕДУЧИЛИШНО, ОСНОВНО И СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ

**Потпрограми:**

1. Стандарди за предучилишно образование
2. Стандарди, наставни планови и програми за основно образование
3. Стандарди, наставни планови и програми за средно образование (гимназиско, уметничко, спортска гимназија, спортска академија, средно стручно образование, образование на ученици со посебни образовни потреби и математичко – информатичка гимназија)
4. Истражување за унапредување на предучилишното, основното и средното образование
5. Советодавна стручна работа и континуиран професионален развој на воспитно-образовниот кадар во предучилишното, основното и средното образование
6. Педагошка документација и евиденција
7. Дигитални содржини и онлајн курсеви
8. Следење и евалуација на постигањата на учениците и наставниците

# 16. ПЛАН ЗА РАБОТА

## А. Програма и потпрограми од стратешкиот план на Бирото за развој на образованието

ПРОГРАМА: КВАЛИТЕТНО ПРЕДУЧИЛИШНО, ОСНОВНО И СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ

**Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата:**

**Стратешкиот приоритет:** „сеопфатно подобрување на квалитетот, инфраструктурата и достапноста во образованието, создавање општество базирано на знаење и успешно справување со современи предизвици“;

**Приоритетни цели:** „подобрување на квалитетот на образованието, развој на наставните планови и програми, наставните методи, учебниците, дигиталните содржини и ресурсите во насока на подобрување наставата и учењето“ и „развој на национална образовна и истражувачка ИКТ опрема“.

**Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Бирото за развој на образованието**

**Стратешките приоритети на Бирото за развој на образованието:**

- Унапредување и развој на воспитно-образовниот процес во предучилишното, основното и средното образование
- Зајакнување на континуираниот професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар во предучилишното, основното и средното образование
- Унапредување на процесот на континуирано следење и оценување на постигањата на учениците

**Приоритетни цели на Бирото за развој на образованието:**

- да се имплементираат реформите во основно образование согласно Концепција за основно образование;
- да се развијат национални образовни стандарди и наставни програми и наставни планови за средното образование;
- да се спроведат истражувања за унапредување на образованието;
- да се имплементира Концепцијата за инклузивно образование;
- да се подобрат компетенции на воспитно-образовниот кадар;
- да се обезбеди следење на наставниците преку стручни увиди и обезбедување нивен кариерен развој.

**Цел на програмата:**

- Подобрен квалитет на знаењата на децата и учениците

**Показатели за успех на програмата:**

| |
|---|
| - Изработени нови стандарди за предучилишно, основно и средно образование<br>- Изработени нови наставни програми, концепции и подзаконски акти<br>- Број на истражувања и анализи од областа на образованието (2025 година)<br>- Број на обучен воспитно-образовен кадар со зајакнати компетенции (2025 година)<br>- Испечатена и дистрибуирана педагошка документација и евиденција (2025 година) и друга стручна литература |

| ПОТПРОГРАМА 1: **Стандарди за предучилишно образование** | | |
|---|---|---|
| **Цел на потпрограмата**: Унапредување на квалитетот на предучилишното образование | | |
| **Показател за успешност:**<br><br>- изработена програма за рано учење и развој кај децата од 0 до 6 години;<br><br>- ревидирана педагошка евиденција и документација за детските градинки;<br><br>- број на обучен воспитно-образовен кадар за теми поврзани со воспитно-образовниот процес. | **Појдовна основа:**<br><br>- Резултати од спроведено истражување MELQO;<br>- Резултати од спроведен мониторинг на воспитно-образовниот процес во детските градинки;<br>- Сеопфатна стратегија за развој на образованието 2018 - 2025 година. | **Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:**<br><br>- осовременување на предучилишното образование;<br><br>- иновирање на воспитно-образовната дејност во предучилишното образование;<br><br>- зајакнување на компетенциите на воспитно-образовниот кадар за реализација на Програмата за рано учење и развој. |

Програма за работа на Бирото за развој на образованието за 2025 година

| Мерки | Активности | Временска рамка за спроведување | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Квартал 1 | Квартал 2 | Квартал 3 | Квартал 4 | Финансиски средства | Организациски облик/лице |
| 1. Реализирани обуки за воспитно-образовниот кадар за теми поврзани со воспитно-образовниот процес согласно барањата на Владата, МТСП, МОН и динамиката за воведување на реформите во предучилишно образование. | - Изработка на план за обука на воспитно-образовниот кадар.<br><br>- Изработка на модули за обука на воспитно-образовниот кадар;<br><br>- Реализирање на обуки на воспитно-образовниот кадар. | ✓ | ✓<br><br>✓<br><br>✓ | ✓<br><br>✓<br><br>✓ | ✓ | / | - Сектор за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди наставни планови и програми;<br>- Одделение за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди, наставни планови и програми во предучилишното воспитание и одделенската настава. |
| 2. Изработена програма за рано учење и развој. | - Изработка на програма за рано учење и развој. | | ✓ | ✓ | ✓ | Согласно финансискиот план на Бирото | - Сектор за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди наставни планови и програми;<br>- Одделение за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди, наставни планови и програми во предучилишното воспитание и одделенската настава. |
| 3. Ревидирана педагошка евиденција и | - Ревизија на педагошка евиденција и | | ✓ | ✓ | ✓ | / | - Сектор за развој на воспитно-образовниот систем и развој на |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| документација за детските градинки. | документација за детските градинки. | | | | | | стандарди наставни планови и програми;<br>- Одделение за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди, наставни планови и програми во предучилишното воспитание и одделенската настава. |
| 4. Посети за следење на реализација на програмата за рано учење и развој и стручна поддршка на воспитно-образовниот кадар во детските градинки. | - Следење на реализацијата на програмата за рано учење и развој. | | | ✓ | ✓ | Согласно финансискиот план на Бирото | - Сектор за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди наставни планови и програми;<br>- Одделение за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди, наставни планови и програми во предучилишното воспитание и одделенската настава. |

| | | |
|---|---|---|
| **ПОТПРОГРАМА 2: Стандарди, наставни планови и програми за основно образование** | | |
| **Цел на потпрограмата:** Унапредување на квалитетот на основното образование | | |
| **Показател за успешност:**<br><br>- број на изработени нови наставни програми;<br><br>- број на обучен воспитно-образовен кадар за нови наставни програми и други теми поврзани со воспитно-образовниот процес; | **Појдовна основа:**<br><br>- Закон за основното образование;<br>- Концепција за основно образование (бр, 08- | **Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:**<br><br>- осовременување на основното образование;<br><br>- иновирање на воспитно-образовната дејност во основното образование; |

| | | |
|---|---|---|
| - број на изработени концепции, подзаконски акти, упатства и други документи. | 3980/1 од 3.3.2021) и Измени и дополнување на Концепцијата за основно образование (бр. 12-5706/4 од 6.11.2024);<br>- Закон за наставници и стручни соработници;<br>- Сеопфатна стратегија за развој на образованието 2018 - 2025 година. | - зајакнување на компетенциите на воспитно-образовниот кадар во основното образование. |

| **Мерки** | **Активности** | **Временска рамка за спроведување** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Квартал 1** | **Квартал 2** | **Квартал 3** | **Квартал 4** | **Финансиски средства** | **Организациски облик/лице** |
| 1. Изработени нови наставни програми базирани на националните стандарди со резултати од учење согласно Концепцијата и наставниот план за основно образование и динамиката на воведување на реформите во основното образование. | - Изработка на наставни програми базирани на националните стандарди со резултати од учење по наставните предмети за осмо и деветто одделение. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Согласно финансискиот план на Бирото | - Сектор за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди наставни планови и програми;<br>- Одделение за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди, наставни планови и програми во предметна настава во основното образование. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - Изработка на наставни програми за слободни изборни предмети за вториот и третиот период од основното образование. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| 2. Реализирани обуки со воспитно-образовниот кадар од основните училишта за новите наставни програми и други теми поврзани со воспитно-образовниот процес согласно барањата на Владата, МТСП, МОН и динамиката за воведување на реформите во основното образование. | - Изработка на план за обуки на наставниците од основните училишта за новите наставни програми по наставните предмети за седмо одделение.<br><br>- Реализација на обуки на наставниците од основните училишта за новите наставни програми по наставните | ✓ | ✓<br><br>✓ | ✓<br><br>✓ | | Согласно финансискиот план на Бирото | - Сектор за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди наставни планови и програми;<br>- Одделение за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди, наставни планови и програми во предметна настава во основното образование. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | предмети за седмо одделение. | | | | | | |
| 3. Изработени концепции, подзаконски акти, упатства и други документи за основното образование согласно барањата на Владата, МТСП, МОН и динамиката за воведување на реформите во основното образование. | - Изработка на концепции, подзаконски акти, упатства и други документи согласно Законот за основното образование, Законот за наставници и стручни соработници и Сеопфатната стратегија за развој на образованието 2018 - 2025 година. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Согласно финансискиот план на Бирото | - Сектор за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди наставни планови и програми;<br>- Одделение за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди, наставни планови и програми во предучилишното воспитание и одделенската настава;<br>- Одделение за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди, наставни планови и програми во предметна настава во основното образование. |

<table>
<tr><td colspan="3">ПОТПРОГРАМА 3: Стандарди, наставни планови и програми за средно образование (гимназиско, уметничко, спортска гимназија, спортска академија, средно стручно образование, образование на ученици со посебни образовни потреби и математичко-информатичка гимназија)</td></tr>
<tr><td colspan="3">Цел на потпрограмата: Унапредување на квалитетот на средното образование</td></tr>
<tr><td>Показател за успешност:<br><br>- изработена Концепција за гимназиско образование;<br><br>- изработена Национална рамка на клучните компетенции за учениците во средното образование;<br><br>- број на изработени нови наставни програми;<br><br>- број на обучен воспитно-образовен кадар за нови наставни програми и други теми поврзани со воспитно-образовниот процес;<br><br>- број на изработени концепции, подзаконски акти, упатства и други документи.</td><td>Појдовна основа:<br><br>- Закон за средно образование;<br>- Закон за математичко-информатичка гимназија;<br>- Законот за стручно образование и обука;<br>- Закон за наставници и стручни соработници;<br>- Сеопфатна стратегија за развој на образованието 2018-2025 година.</td><td>Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:<br><br>- осовременување на средното образование;<br><br>- иновирање на воспитно-образовната дејност во средното образование;<br><br>- зајакнување на компетенциите на воспитно-образовниот кадар во средното образование.</td></tr>
</table>

| **Мерки** | **Активности** | **Временска рамка за спроведување** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Квартал 1** | **Квартал 2** | **Квартал 3** | **Квартал 4** | **Финансиски средства** | **Организациски облик/лице** |
| 1. Изработена Концепција за гимназиско образование и Национална рамка на | - Изработка на Концепција за | ✓ | | | | / | - Сектор за развој на воспитно-образовниот систем и развој |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| клучните компетенции за учениците во средното образование. | гимназиско образование;<br><br>- Изработка на Национална рамка на клучните компетенции за учениците во средното образование. | ✓ | | | | | на стандарди наставни планови и програми;<br>- Одделение за развој на воспитно-образовниот ситем и развој на стандарди, наставни планови и програми во гимназиското образование, уметничко образование и за општообразовни предмети во стручно образование. |
| 2. Изработени нови наставни програми согласно барањата на Владата, МОН и динамиката на воведување на реформите во средното образование. | - Изработка на наставни програми по наставните предмети за прва и втора година гимназиско образование;<br><br>- Изработка на наставни програми за општообразовните предмети на двегодишното и тригодишното средно стручно образование модуларно дизајнирани и | ✓ | ✓ | ✓<br><br>✓ | ✓<br><br>✓ | Согласно финансискиот план на Бирото | - Сектор за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди наставни планови и програми;<br>- Одделение за развој на воспитно-образовниот ситем и развој на стандарди, наставни планови и програми во гимназиското образование, уметничко образование и за општообразовни предмети во стручно образование. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | базирани на резултати од учењето, согласно усвоените документи и насоки од страна на МОН и ЦРССО. | | | | | | |
| 3. Реализирани обуки согласно барањата на МОН и динамиката на воведување на реформите во средното образование. | - Изработка на план за обуки на наставниците од гимназиските училишта за новите наставни програми по наставните предмети за прва година;<br><br>- Реализација на обуки на наставниците од гимназиските училишта за новите наставни програми по наставните предмети за прва година. | ✓ | ✓<br><br>✓ | ✓<br><br>✓ | | Согласно финансискиот план на Бирото | - Сектор за развој на воспитно-образовниот систем и развој на стандарди наставни планови и програми;<br>- Одделение за развој на воспитно-образовниот ситем и развој на стандарди, наставни планови и програми во гимназиското образование, уметничко образование и за општообразовни предмети во стручно образование. |
| 4. Изработени концепции, подзаконски акти, | - Изработка на концепции, | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Согласно финансискиот план на Бирото | - Сектор за развој на воспитно-образовниот систем и развој |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| упатства и други документи за средното образование согласно барањата на Владата, МОН и динамиката на воведување на реформите во средното образование | подзаконски акти, упатства и други документи согласно Законот за средното образование и Сеопфатната стратегија за развој на образованието 2018 - 2025 година;<br><br>- Изработка на тест по математика и тест по физика за приемен испит во Математичко-информатичката гимназија во учебната 2025/2026 година;<br><br>- Изработка на тестови за квалификационо тестирање по мајчин јазик и математика за упис на учениците во гимназиско | | ✓<br><br>✓ | | | | на стандарди наставни планови и програми;<br>- Одделение за развој на воспитно-образовниот ситем и развој на стандарди, наставни планови и програми во гимназиското образование, уметничко образование и за општообразовни предмети во стручно образование. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | образование во учебната 2025/2026 година;<br><br>- Изработка на тестови за квалификационо тестирање по наставниот предмет биологија и наставниот предмет хемија за упис на учениците во здравствена струка на четиригодишното средно стручно образование во учебната 2025/2026 година. | | ✓ | | | | |

| ПОТПРОГРАМА 4: **Истражување за унапредување на предучилишното, основното и средното образование** | | |
|---|---|---|
| **Цел на потпрограмата:** Анализа и утврдување на напредокот во воспитно-образовниот процес на теми согласно актуелните реформски процеси | | |
| **Показател за успешност:**<br>- Број на анализи на учебници и стручна литература;<br>- Извештаи од спроведени истражувања; | **Појдовна основа:**<br><br>-Стратешки документи; | **Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:**<br><br>- Проучуван и подобрен квалитет на воспитно образовниот процес. |

| | | |
|---|---|---|
| - Изготвена Концепција за изработка на учебник и Методологија за вреднување на учебник;<br>- Исполнетост на планот за соработка за имплементација на истражувачки проект во соработка со невладини организации. | -Законски и подзаконски акти;<br><br>-Концепции. | |

| Мерки | Активности | Временска рамка за спроведување | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Квартал 1 | Квартал 2 | Квартал 3 | Квартал 4 | Финансиски средства | Организациски облик/лице |
| 1. Анализирани учебници, работни тетратки, детски списанија, стручна литература за предучилишно, основно и средно образование. | - Формирање на комисии за анализа на учебници за основно и средно образование;<br><br>- Изготвување на стручно мислење засновано на анализа;<br><br>- Формирање на комисии за анализа на детски списанија и стручна литература за предучилишно, основно и средно воспитание и образование;<br><br>- Изготвување на стручно мислење засновано на анализа. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | / | - Сектор за истражување на образованието. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. Изготвена Концепција за изработка на учебник и методологија за вреднување на учебник. | - Изготвување на идејна скица;<br><br>- Изготвување на предлог- концепција;<br><br>- Изготвување на Методологија за вреднување на учебник;<br><br>- Доставување за донесување од министерот за образование и наука;<br><br>- Промотивен настан во соработка со меѓународната организација и министерството;<br><br>- Поставување на интернет страницата на Бирото и министерсвото. | ✓ | ✓ | | | / | -Сектор за истражување;<br>-Меѓународна организација. |
| 3. Ревидирана Концепција за воннаставни активности во основното образование. | - Изготвување на идејна скица;<br><br>- Изготвување на предлог- концепција; | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Согласно финансискиот план на Бирото | - Сектор за истражување на образованието. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - Доставување за донесување од министерот за образование и наука;<br><br>- Поствување на интернет страницата на Бирото и министерсвото. | | | | | | |
| 4. Анализирани барања за одобрувања проекти и истражувања во основно и средно образование. | - Анализа на проекти;<br><br>- Изготвување на стручни мислења;<br><br>- Доствување на мислењето до министерство за изготвување на одобрение. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | / | - Сектор за истражување на образованието. |
| 5. Спроведени истражувања за унапредување на значајни аспекти на основното и средното образование. | - Истражување финансиско образование во основно образование;<br><br>- Изготвување на методологија и акциски план,<br>инструменти за истражување, обработка на податоци; | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Согласно финансискиот план на Бирото | - Сектор за истражување на образованието<br>-Одделението за истражување, развој и системски прашања. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - Изготвување на извештај. | | | | | | |
| 6. Спроведени научно истражувачки проекти со невладини организации, меѓународни организации и други институции во државата врз основа на меморандума за соработка. | - Изготвување на Акциски план за реализација на активностите од проектот;<br><br>- Спроведување на активностите согласно акцискиот план;<br><br>- Изготвување на извештај од реализација на активностите. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | / | - Сектор за истражување на образованието;<br>- НВО. |
| 7. Програмата за заштита на потрошувачите. | - Изготвување на програма за заштита на потрошувачите;<br><br>- Реализација на активностите од програмата;<br><br>- Изработување на извештај за реализираните активности од програмата. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Согласно финансискиот план на Бирото | -Сектор за истражување;<br>-МЕ;<br>-ВРСМ. |

**ПОТПРОГРАМА 5: Советодавна стручна работа и континуиран професионален развој на воспитно-образовниот кадар во предучилишното, основното и средното образование**

**Цел на потпрограмата:** Подобрување на компетенциите на воспитно – образовниот кадар

| **Показател за успешност:** | **Појдовна основа:** | **Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:** |
|---|---|---|
| -Број на советодавни стручни посети и стручни увиди за следење и вреднување на работата на наставниците и стручните соработници за 2025;<br><br>-Број на обучени наставници и стручни соработници преку акредитирани програми за обуки и понудувачи на услуги за 2025;<br><br>-Број на акредитирани програми за обука и понудувачи на услуги. | -Закон за Бирото за развој на образованието;<br>-Законот за основното образование;<br>-Законот за средното образование;<br>-Законот за наставниците и стручните соработници во основното и средното образование. | -Реализирани советодавно стручни посети кај наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта;<br><br>-Реализирани обуки за стручно усовршување на наставниците и стручните соработници од основните и средните училишта;<br><br>-Издаден, дополнет и објавен Каталог на акредитирани програми за обука и понудувачи на услуги. |

| **Мерки** | **Активности** | **Временска рамка за спроведување** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Квартал 1** | **Квартал 2** | **Квартал 3** | **Квартал 4** | **Финансиски средства** | **Организациски облик/лице** |
| 1. Изготвена Методологија и инструменти за следење | - Формирање работна група за изготвување /ревидирање на постоечкиот инструмент | | | ✓ | | / | -Одделение за советодавна стручна работа. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| и вреднување на работата на наставниците и стручните соработници | во согласност со новите наставни програми, за следење и вреднување на работата на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта;<br><br>- Изготвување и одобрување на инструментот. | | | | | | |
| 2. Стручни увиди и советодавни стручни посети за следење и вреднување на работата на наставниците и стручните соработници | - Изготвување на предлог годишен план за стручни увиди план во согласност со заклучоците од стручен колегиум и во координација со другите сектори во Бирото;<br><br>- Одобрување на план и динамика за реализација за советодавни стручни посети/увиди;<br><br>- Формирање тимови/група советници и одредување на училишта за посети;<br><br>- Реализација на советодавни стручни посети на воспитно-образовниот кадар во | ✓ | ✓ | | ✓ | Согласно финансискиот план на Бирото | -Одделение за советодавна стручна работа. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | основните училишта од страна на советниците согласно усвоениот годишен план за спроведување стручни увиди. | | | | | | |
| 3. Изготвен извештај од реализирани советодавни стручни посети и стручни увиди | - Изготвување извештаи по извршени советодавни стручни посети/увиди во основните и средните училишта и нивно испраќање до соодветниот наставник и до училиштето;<br><br>- Доставување резимиран извештај од реализаираните посети/увиди. | | ✓ | | ✓ | / | -Одделение за советодавна стручна работа. |
| 4. Изработени Предлог-годишна програма за обуки за стручно усовршување на наставниците и Предлог-годишна програма за обуки за стручно усовршување на стручните соработници во основните и средните | - Остварување електронска комуникација и работни состаноци со клучните институции (МОН, ЦСОО и ДПИ);<br><br>- Анализа и земање предвид на стратешките документи и заклучоци од Владата на РС Македонија, односно МОН, како и други | ✓ | | | | / | - Одделение за професионален развој на воспитно-образовниот кадар. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| училишта за 2025 година. | документи (Европска рамка за дигитални вештини, рамка за зелени вештини и сл.);<br><br>- Изработување анализи и користење на претходно изработени анализи, како и препораки за обуки на наставниците и стручните соработници од спроведените меѓународни тестирања во нашата држава. | | | | | | |
| 5. Изменет и дополнет Правилник за избор и акредитација на програми за обука и понудувачи на услуги за професионално усовршување на воспитно-образовниот кадар (наставници и стручни соработници) во основните и средните училишта во Република Северна Македонија и/или | - Формирање Комисија за измени/ дополнувања/изработување на Правилник за избор и акредитација на (приоритетни) програми за обука и понудувачи на услуги за обука на наставници и стручни соработници од страна на директорката на Бирото. | ✓ | | | | / | -Одделение за професионален развој на воспитно-образовниот кадар. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| изработен **нов** Правилник за избор и акредитација на приоритетни програми за обука и понудувачи на услуги за професионално усовршување на воспитно-образовниот кадар (наставници и стручни соработници) во основните и средните училишта во Република Северна Македонија. | | | | | | | |
| 6. Акредитирани програми за обука и акредитирани понудувачи на услуги за обука на наставници/стручни соработници во основните и средните училишта, утврдени во годишните Програми за обуки за стручно усовршување на наставниците/ | Спроведување постапка за објавување јавен оглас и избор на понудувач/и на програми и услуги:<br>- Иницијатива за потребата за распишување јавен оглас за реализација на обука на конкретни теми за обука до директорот на Бирото;<br>- Одлука за распишување јавен оглас донесена од директорот на БРО; | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | / | Одделение за професионален развој на воспитно-образовниот кадар во соработка со:<br>- Комисија за избор и акредитација на програми за обуки и понудувачи на услуги за професионално усовршување на воспитно-образовниот кадар. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| стручните соработници во основните и средните училишта во Република Северна Македонија. | - Решение за формирање Комисија за избор на програми за обуки и понудувачи на услуги;<br><br>- Доставување предлог-јавен оглас и документација од страна на Комисијата до директорот на БРО;<br><br>- Распишување јавен оглас;<br><br>- Евалуација на доставените пријави на понудувачи на обука и услуги од страна на Комисијата;<br><br>- Доставување извештај од евалуацијата со ранг-листа и предлог за избор на најповолен понудувач на обука и услуги или за поништување на постапката од страна на Комисијата до директорот на БРО;<br><br>- Одлука за избор на најповолен понудувач и/или вршење неизбор или | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | поништување на постапката. | | | | | | |
| 7. Акредитирани програми за обука и понудувачи на услуги за приоритетни програми за обука на приоритетни теми утврдени во годишните Програми за обуки за стручно усовршување на наставниците/ стручните соработници во основните и средните училишта во Република Северна Македонија. Приоритетните обуки произлегуваат од приоритетите на Владата на Република Северна Македонија и се во корелација со реформите кои се спроведуваат во основното и средното образование, како и од меѓународни | - Спроведување постапка за објавување јавен оглас и избор и акредитација на приоритетни програми за обука и понудувачи на услуги, согласно утврденената постапка во Законот за Бирото и утврдените критериуми во Правилникот. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | / | - Одделение за професионален развој на воспитно-образовниот кадар<br>- Комисија за избор на програми за обуки и понудувачи на услуги за професионално усовршување на воспитно-образовниот кадар;<br>-МОН;<br>- Проектна единица на Светска банка во МОН. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| релевантни истражувања, тестирања и извештаи. | | | | | | | |
| 8. Реализирани обуки со наставници и стручни соработници од основните и средните училишта за акредитирани програми за обука од страна на акредитирани понудувачи на услуги. | - Склучување договори со акредитираните понудувачи на услуги за реализација на програма за обука;<br><br>- Одобрување на план и динамика за реализацијата на обуките, доставени од понудувачите на услуги;<br><br>- Спроведување на обуките од страна на акредитираниот понудувач/и за наставниците и стручните соработници;<br><br>- Следење и координација на целокупниот процес на реализација на обуките со понудувачите и училиштата. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Согласно финансискиот план на Бирото | - Одделение за професионален развој на воспитно-образовниот кадар. |
| 9. Реализирани обуки со наставници и стручни соработници од основните и средните | - Склучување договори со акредитираните понудувачи на услуги за реализација на | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Согласно финансискиот план на Бирото | - Одделение за професионален развој на воспитно-образовниот кадар. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| училишта за акредитирани приоритетни програми за обука од страна на акредитирани понудувачи на услуги. | приоритетни програма за обука;<br><br>- Одобрување на план и динамика за реализацијата на обуките, доставени од понудувачите на услуги;<br><br>- Спроведување на обуките од страна на акредитираниот понудувач/и за наставниците и стручните соработници;<br><br>- Следење и координација на целокупниот процес на реализација на обуките со понудувачите и училиштата. | | | | | | |
| 10. Извршено следење на услугите на акредитираните установи, институции и други правни лица, во однос на квалитетот и извршувањето на услугите според утврдените рокови. | - Формирање тимови за следење и евалуација на услугите на акредитираните понудувачи;<br><br>- Мониторинг на реализацијата на обуките. и следење на ефектите од истите; | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | / | - Одделение за професионален развој на воспитно-образовниот кадар. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - Изготвување резимиран извештај за следење и вреднување на обуките. | | | | | | |
| 11. Изготвени извештаи од реализацијата на акредитираните обуки. | - Прибирање на целокупната документација од понудувачите на услугите во врска со реализацијата на обуките за секоја тема посебно и доставување на потребната документација до Секторот за финансии или Проектната единица во МОН (Проект за подобрување на основното образование – Светска банка);<br><br>- Изготвување извештај/и од спроведените активности. | | ✓ | ✓ | ✓ | / | - Одделение за професионален развој на воспитно-образовниот кадар. |
| 12. Анализа на потребите за професионален развој на воспитно-образовниот кадар | - Прибирање податоци од училиштата во врска со личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници;<br><br>- Анализа на европски документи и приоритети за обуки на воспитно- | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | / | - Одделение за професионален развој на воспитно-образовниот кадар. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | образовниот кадар во други држави (дигитална рамка за компетенции, рамка за зелени вештини и сл.);<br><br>- Анализа на извештаи од меѓународни тестирања и препораките дадени во врска со потребите за обука на наставниците и стручните соработници од основните и средните училишта. | | | | | | |

| ПОТПРОГРАМА 6: Педагошка документација и евиденција | | |
|---|---|---|
| **Цел на потпрограмата:** Испечатена и дистрибуирана педагошка документација и евиденција за основно и средно образование | | |
| **Показател за успешност:**<br><br>-Број на изработени обрасци за основно образование;<br><br>-Број на изработени обрасци за средно образование;<br><br>- Усвоен Издавачки план за 2026 година; | **Појдовна основа:**<br><br>- Закон на Бирото за развој на образованието;<br>- Закон за основното образование;<br>- Закон за средното образование; | **Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:**<br><br>-Испечатена и дистрибуирана педагошка документација за основно и средно образование за учебните години 2024/2025 и 2025/2026 година; |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - Број на издадени материјали за учење, прирачници за наставници и други дидактички материјали; | | - Закон за стручно образование и обука;<br>- Закон за образование на возрасни. | | - Испечатени и дистрибуирани материјали за учење, прирачници за наставници и други дидактички материјали. | | | |
| **Мерки** | **Активности** | **Временска рамка за спроведување** | | | | | |
| | | **Квартал 1** | **Квартал 2** | **Квартал 3** | **Квартал 4** | **Финансиски средства** | **Организациски облик/лице** |
| 1. Изработени обрасци за педагошка документација и евиденција за основните и средните училишта на македонски јазик со лектура, коректура и техничко уредување. | - Изработка на обрасците на македонски јазик за основните и средните училишта;<br>- Лектура и коректура на обрасците на македонски јазик за основните и средните училишта;<br>- Техничко уредување на обрасците на македонски јазик за основните и средните училишта; | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Согласно финансискиот план на Бирото | - Секторот за издавачка дејност;<br>- Одделение за издавачка дејност и педагошка документација. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - Изработување нов Предлог-правилник за формата, содржината и начинот на водење на педагошката документација и евиденција во основното училиште. | | | | | | |
| 2. Испечатени и дистрибуирани обрасци на педагошката евиденција и документација за основните и средните училишта на македонски, албански, турски, српски и босански јазик. | - Проверување и одобрување на техничката припрема на обрасците за основните и средните училишта изработени од печатница;<br><br>- Контролирање на квалитетот на испечатените обрасци за основните и средните училишта од печатницата и извештај од контролата; | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Согласно финансискиот план на Бирото | - Секторот за издавачка дејност;<br>- Одделение за издавачка дејност и педагошка документација;<br>- Одделение за дигитални содржини и онлајн курсеви. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - Изработување прегледи за дистрибуција на педагошката евиденција и документација за основните и средните училишта за учебните 2024/2025 и 2025/2026 година;<br><br>- Доставување порачки за печатење до печатницата. | | | | | | |
| 3. Издадени материјали за учење, прирачници за наставници и други дидактички материјали. | - Соработка со НУБ „Св. Климент Охридски“ за добивање CIP и ISBN. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Согласно финансискиот план на Бирото | - Секторот за издавачка дејност;<br>- Одделение за издавачка дејност и педагошка документација;<br>- Одделение за дигитални содржини и онлајн курсеви. |
| 4. Усвоен Издавачки план за 2026 година. | - Изработување планови;<br><br>- Измена на Издавачкиот план за 2025 година (ДИЦ); | ✓ | | | ✓ | Согласно финансискиот план на Бирото | - Секторот за издавачка дејност;<br>- Одделение за издавачка дејност и педагошка документација. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - Усвојување на Изменетиот-издавачки план за 2025 година од Издавачкиот совет;<br><br>- Доставување усвоен издавачки план за 2025 година до директор;<br><br>- Изработување Предлог-издавачки план за 2026 година;<br><br>- Усвојување на Предлог-планот за 2026 година од Издавачкиот совет;<br><br>- Доставување усвоен Издавачки план за 2026 година до директор.. | | | | | | |
| 5. Изработени планови за дистрибуција на педагошката евиденција и документација за | - Обработување податоци по наставен јазик на пријавените кандидати кои ќе | ✓ | | ✓ | ✓ | / | - Секторот за издавачка дејност;<br>- Одделение за издавачка дејност и педагошка документација. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| основните и средните училишта. | полагаат државна матура за учебна 2024/2025 година (ДИЦ);<br><br>- Измена и изработување планови за средно образование за учебна 2024/2025 година (ДИЦ);<br><br>- Изработување планови за основно и средно образование за учебна 2025/2026 година;<br><br>- Изработување планови за основно и средно образование за учебна 2026/2027 година; | | | | | | |
| 6. Прибрани општи податоци и податоци за бројот на паралелките и бројот на учениците во основните и | - Обработување податоци по наставен јазик на пријавените кандидати кои ќе | ✓ | | | | / | - Сектор за издавачка дејност;<br>- Одделение за издавачка дејност и педагошка документација. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| средните училишта за учебната 2025/2026 година и изработување бази. | полагаат државна матура за учебната 2024/2025 година;<br><br>- Внесување податоци во базите за општи податоци од основните и средните училишта за учебната 2025/2026 година;<br><br>- Внесување податоци во базите за бројот на паралелките и бројот на учениците во основните и средните училишта за учебната 2025/2026 година и нивна обработка;<br><br>- Изработени бази. | | | ✓ | ✓ | | |
| 7. Зголемен фонд на стручна литература во библиотека на БРО. | - Збогатување на библиотека на БРО со стручна и друг вид на литература. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | / | - Сектор за издавачка дејност. |

| ПОТПРОГРАМА 7: Дигитални содржини и онлајн курсеви | | |
|---|---|---|
| **Цел на потпрограмата:** Поставени онлајн курсеви и национална платформа за дигитални игри | | |
| **Показател за успешност:**<br>- Број на преведени обрасци;<br>- Одржувана, збогатена и ажурирана веб страницата на БРО. | **Појдовна основа:**<br>- Закон на Бирото за развој на образованието;<br>- Закон за основното образование;<br>- Закон за средно образование;<br>- Базирано на правописот и правилата на сите наставни јазици. | **Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:**<br>- Квалитетни преводи на материјали и документи кои ги произлегуваат од БРО;<br>- Добра воспоставена веб страница на БРО. |

| **Мерки** | **Активности** | **Временска рамка за спроведување** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Квартал 1** | **Квартал 2** | **Квартал 3** | **Квартал 4** | **Финансиски средства** | **Организациски облик/лице** |
| 1. Превод и лектура на обрасци за педагошка документација и евиденција за основните и средните училишта на | - Превод на обрасците на албански, турски, српски и босански наставен јазик; | ✓ | ✓ | | | Согласно финансискиот план на Бирото | - Секторот за издавачка дејност;<br>- Одделение за развивање на дигитални содржини и онлајн курсеви. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| албански, турски, српски и босански наставен јазик. | - Лекторирање на обрасците на албански, турски, српски и босански наставен јазик;<br><br>- Прикачување на веб страницата на БРО. | | | | | | |
| 2. Превод на дописи (двојазично) до предучилишни, основни и средни училишта, МОН и до други институции. | - Лектура на дописи (двојазично) до предучилишни, основни и средни училишта, МОН и до други институции. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | / | - Секторот за издавачка дејност;<br>- Одделение за развивање на дигитални содржини и онлајн курсеви. |
| 3. Ажурирана, одржувана и збогатена веб-страната на БРО. | - Организирање на процесот за ажурирање;<br><br>- Ажурирање и процесирање на веб страната на БРО; | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | / | - Одделение за развивање на дигитални содржини и онлајн курсеви. |

| |
|---|
| ПОТПРОГРАМА 8: **Следење и евалуација на постигањата на учениците и наставниците** |
| **Цел на потпрограмата:** Унапредување на процесот на континуирано следење и оценување на постигањата на уцениците |

| Показател за успешност: | Појдовна основа: | Планиран резултат (одредница) на годишно ниво: |
|---|---|---|
| - изработена анализа на резултати од екстерно проверување;<br>- број на обучени директори, стручна служба и наставници;<br>- изработени насоки и упатства за објективно оценување. | - Закон за основно образование;<br>- Закон за средно образование;<br>- Закон на Бирото за развој на образованието;<br>- Сеопфатна стратегија за образование 2018-2025. | - Подобар квалитет на образовниот процес. |

| Мерки | Активности | Временска рамка за спроведување | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Квартал 1 | Квартал 2 | Квартал 3 | Квартал 4 | Финансиски средства | Организациски облик/лице |
| 1. Анализа на резултатите од ТИМСС 2023/2024. | - Анализа на резултатите;<br>- Изработка на извештај. | ✓ | ✓ | | | / | - Сектор за следење и евалуација на постигањата на учениците и наставниците. |
| 2. Реализирани средби за наставници од средно образование во функција на подобрување на резултатите за наставните предмети математика и природни | - Давање насоки на советниците за реализирање на средби со наставниците;<br>- План за средби со наставниците; | ✓ | ✓ | | | / | - Сектор за следење и евалуација на постигањата на учениците и наставниците. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| науки за ПИСА 2025 екстерно проверување. | - Реализација на средбите од страна на советниците;<br><br>- Изработување извештај од реализираните средби. | | | | | | |
| 3. Реализирани обуки за наставници од основно образование во функција на подобрување на резултатите за наставните предмети математика и природни науки за ТИМСС 2027. | - Подготовка на материјали за обука со наставниците;<br><br>- Изготвување на План и динамика на обуките со наставниците;<br><br>- Известување на училиштата;<br><br>- Реализација на обуките;<br><br>- Изготвување извештај од реализираните обуки. | | | ✓ | ✓ | Согласно финансискиот план на Бирото | - Сектор за следење и евалуација на постигањата на учениците и наставниците. |

## Б. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на Бирото за развој на образованието

| ОПИС И ЦЕЛ НА МЕРКАТА : **Заеднички функции** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Показател за успешност:** | | | | | | |
| **Активност** | **Временска рамка за извршување** | | | | | |
| | **Квартал 1** | **Квартал 2** | **Квартал 3** | **Квартал 4** | **Финансиски средства** | **Организациски облик/лице** |
| 1. Стратешки план на Бирото за 2025-2027 година | ✓ | | | | / | Одделение за стратешко планирање, креирање политики и следење |
| 2. Годишен план за работа на Бирото за 2025 година | ✓ | | | | / | Одделение за стратешко планирање, креирање политики и следење |
| 3. Нацрт Стратешки план за 2026-2028 година | | ✓ | ✓ | | / | Одделение за стратешко планирање, креирање политики и следење |
| 4. Извештај за спроведување на ГПР на Бирото за 2024 година | ✓ | | | | / | Одделение за стратешко планирање, креирање политики и следење |
| 5. Извештај за работата на Бирото, согласно Законот за еднакви можности на жените и мажите (родова еднаквост) за 2024 година | ✓ | | | | / | Одделение за стратешко планирање, креирање политики и следење |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. Акт за систематизација на работните места (консолидиран текст) усогласен со одредбените од Законот за вработените во јавниот сектор | ✔ | | | | / | Одделение за човечки ресурси |
| 7. Годишен план за вработување за 2026 година | | | ✔ | | / | Одделение за човечки ресурси |
| 8. Полугодишен извештај (јули-декември 2024) за реализација на годишниот план за вработување за 2024 година | ✔ | | | | / | Одделение за човечки ресурси |
| 9. Полугодишен извештај (јануари-јуни 2025) за реализација на годишниот план за вработување за 2025 година | | | ✔ | | / | Одделение за човечки ресурси |
| 10. Годишниот план за обуки за административните службеници на Бирото за 2026 година | | | | ✔ | / | Одделение за човечки ресурси |
| 11. Извештај за реализација на годишен план за обуки за административните службеници на Бирото за 2025 година | | | | ✔ | / | Одделение за човечки ресурси |
| 12. Извештај со ранг-листа на годишни оценки за сите оценети административни службеници во институцијата за претходната година | | | | ✔ | / | Одделение за човечки ресурси |
| 13. Годишен извештај за изречените мерки за утврдени дисциплинска и материјална одговорност на административните службеници на Бирото за претходната година | | | | ✔ | / | Одделение за човечки ресурси |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14. Внатрешна распределба на вкупно одобрен буџет за 2025 година | ✓ | | | | / | Сектор за финансиски прашања |
| 15. Решенија за генерални овластувања | ✓ | | | | / | Сектор за финансиски прашања |
| 16. Годишен, квартален и месечен финанскиски план за 2025 година | ✓ | | | | / | Сектор за финансиски прашања |
| 17. Годишен финансиски извештај за 2024 година | | ✓ | | | / | Сектор за финансиски прашања |
| 18. Завршна сметка за буџетската сметка, сметка за самофинансирачки активности и сметка за донации | ✓ | | | | / | Сектор за финансиски прашања |
| 19. Контрола на доспеани финансиски обврски за плаќање, изготвување листа за проверка и плаќање | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | / | Сектор за финансиски прашања |
| 20. Извештаи за ненамирени обрски | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | / | Сектор за финансиски прашања |
| 21. Извештаи за пријавување на обврски, долгови и побарување | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | / | Сектор за финансиски прашања |
| 22. Ребаланс на буџетот за тековната година | | | ✓ | | / | Сектор за финансиски прашања |
| 23. Предлог буџет за 2026, 2027, 2028, 2029 и 2030 година | | ✓ | ✓ | | / | Сектор за финансиски прашања |
| 24. Предлог буџетска пресметка согласно Нацрт стратешки план | | ✓ | ✓ | | / | Сектор за финансиски прашања |
| 25. Изготвување на пресметка на плати за вработените и исплата на истите | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | / | Сектор за финансиски прашања |
| 26. Измени и дополнување на Законот за Бирото на образованието | ✓ | | | | / | Сектор за логистика |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 27. Правилник за внатрешна организација | ✔ | | | | / | Сектор за логистика |
| 28. Акт за систематизација на работните места | ✔ | | | | / | Сектор за логистика |
| 29. Јавен оглас за спроведување постапка за акредитирани и избор на програми за обука и понудувачи на услуги за професионално усовршување на воспитно - образовниот и раководниот кадар | ✔ | ✔ | | | / | Сектор за логистика |
| 30. Јавен оглас за обезбедување услуги поврзани со истражување | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | / | Сектор за логистика |
| 31. Јавен конкурс за ангажирање на надворешни соработници | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | / | Сектор за логистика |
| 32. План за јавни набавки | ✔ | | | | / | Сектор за логистика |
| 33. Законски и подзаконски акти | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | / | Сектор за логистика |