



НАСТАВНА
ПРОГРАМА

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

МИНИСТЕРСТВО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТО
Биро за развој на образованието

Година

Проектен број

| | | | |
|----|-------|--|--|
| 02 | 12/48 | | |
|----|-------|--|--|

0209

III-

ИНФОРМАТИКА

I ГОДИНА

1. ВВЕД

Наставниот предмет **информатика** во средното стручно образование со двегодишно траење се изучува како задолжителен општообразовен предмет во прва година со 2 часа седмично или 72 часа годишно.

Наставата по предметот информатика на учениците им овозможува проширување на знаењата и здобивање на вештини од областа на информатиката, како и можност за креативно користење на компјутерот во наставата и учењето.

Учениците со овој наставен предмет ќе развиваат способности за успешно ракување со компјутерите и користење на готови компјутерски програми. Со стекнување на овие вештини во иднина ќе им се овозможи успешно изучување на информатиката. Оспособеноста на учениците за користење на компјутерите и компјутерските програми ќе им овозможи и спеснување во процесот на учење, како и нивно вклучување во процесот на новите предизвици на животот.

Некои информатички содржини изучени во основното образование, на оваа возраст се продлабочуваат и прошируваат и така систематизирани го претставуваат овој неопходен дел од современата општа култура на секој образован човек. На овој степен на образование особено се значајни и практичните цели на наставата по информатика. Имено, во наставната програма предвидени се голем број практични вежби за примена на информатиката во секојдневните активности на ученикот но и во други научни дисциплини, кои учениците ги изучуваат или ќе ги учат подоцна.

* *Средно образование*
- спречено
- токс.
- учетник
- со зас. доподоцна

* *Старч и ваканционен*



2. ЦЕЛИ НА НАСТАВАТА

Ученикот/ученичката:

- да усвојува поими, правила и постапки за користење на компјутерот и компјутерската архитектура;
- да се оспособи правилно да го користи компјутерот, неговите составни делови и надворешните уреди;
- да се оспособува да комбинира елементи во нова целина според однапред зададени барања;
- да усвојува знаења и постапки за користење на готови компјутерски програми;
- да усвојува поими, правила, постапки и процедури за изготвување на продукти со готови компјутерски програми;
- да се оспособува да истражува и да ја оценува точноста, релевантноста, соодветноста и можностите на електронските информациски извори;
- да се оспособи да ја користи компјутерската опрема и програми етички;
- да се оспособува стекнатото знаење за работа со компјутер да може да го користи за креативно изготвување на продукти.

3. КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ

| Цели | Содржини | Поими | Активности и методи |
|---|--|---|---|
| Ученникот/ученичката: - да ги осознае и препознава хардверските компоненти на компјутерот; - да ја разбере и презентира хардверската функционалност; - да се оспособи да препознава карактеристики на персонален компјутер; - да знае да идентификува вистински модел на персонален компјутер во зависност од намената; - да ги осознае современите компјутерски технологии. | Поим за хардвер функционалност на хардверските компоненти Претставување и меморирање на податоците со единици мерки: бит, бајт Поделба на современите компјутери Современи хардверски делови на персонален компјутер, нивна функционалност и карактеристики Современи и најнови технологии на пазарот: Touch, Multi touch, Технологија без допир, 3Д Технологија на спика... | Десктоп, сервер, преносен компјутер Персонален компјутер (кукиште и монитор) Процесор Меморија Магистрала Централна единица Влезни единици Излезни единици Влезно излезни единици Матична плоча, чип, USB технологија Бит, Бајт | - Запознавање со поимот за хардвер и презентација на хардверски компоненти на персонален компјутер; - Практично запознавање со хардверските компоненти преку презентација на истите (расклопување на компјутер/ презентација со стајдови); - Практична вежба: Разгледување на актуелни карактеристики на персонални компјутери, запознавање на дадените карактеристики, дискусија околу изведбата (перформансите) на секоја компонента и изборот на модел во зависност од конкретна структура и намена; |
| | | Сензорска | - Презентирање на можностите на новата компјутерска технологија преку слайд презентации или изработени паноа. |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | | | на раквица, графичка табла и сензорски моглив (Touch таблети) Холографија Heliodisplay технологија |
| 2. СОФТВЕР (17 часа) | | | | |
| Цели | Содржини | Поими | Активности и методи | |
| Ученикот/ученичката: - да ги осознае поимите за софтвер, оперативен систем, функцијата на оперативниот систем и системот на датотеки; - да ги осознае актуелните оперативни системи; - да се оспособи да разликува соодветен софтвер за даден тип на хардвер според можностите и намената; - да ги осознае концептите и начините на архивирање и компресија на податоците; | Софтвер: системски и апликативен Оперативен систем: улога, структура Поим за датотека. Систем на датотеки Архивирање и компресирање на датотеки | Системски софтвер, апликативен софтвер, Оперативен систем, Датотека, директориум (папка), | - Запознавање и дискусија за софтвер и видови на софтвер; - Набројување на различни типови на софтвер и негова класификација според видот, - Запознавање со задачите на оперативниот систем - Претставување на различни оперативни системи и воочување на специности и разлики меѓу нив, - Запознавање со функцијата на системот на датотеки; | |
| - да умее да ги користи можностите за компресија на различни датотеки; - да ги препознава и разликува типовите на злонамерен софтвер и начините на негово инсталирање во компјутерскиот систем; | Компјутерски вирус, тројанец, антивирусна програма, | сплодден | - Практична вежба: креирање директориуми и поддиректориуми за различни намени; - Дискусија околу хиерархиската поставеност на папките и датотеките; - Дискусија за современите оперативни системи; | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| 3. ПРОГРАМА ЗА ОБРАБОТКА НА ТЕКСТ (21 часа) | | | |
| Цели | Содржини | Поими | Активности и методи |
| Ученикот/ученичката: - да се оспособи за форматирање на текст; | Форматирање на документ | Симбол Специјален знак | Практична работа со форматирање на текст: |
| - да се оспособи да вметнува симболи и специјални знаци во текст; | Вметнување на објекти во документ | Проред Објект Стил | - Операции со текст (големина, стил, боја, израмнување; поставување на проред меѓу редовите; отстапување на првиот ред во пасусот. |
| - да се оспособи да вметнува графички објекти во текст; | Видови автоматско набројување | Наслов Поднаслов Образец | Практична работа со вметнување на објекти во документ: |
| - да се оспособи да форматира графички објекти во текст; | Работа со табели | Вопшебник за образец | - креирање на едноставни формули; |
| - да се оспособи да постави автоматско набројување во текст; | Работа со стилови | Форма | - вметнување графички објекти во текст; |
| | | Поле за | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - да се оспособи за нумерирање на страниците во документ; - да се оспособи да форматира табела во текстуален документ; - да се оспособи да користи постојни стилови, да ги менува и креира сопствени стилови; - да ја воочи предноста при користење на стилови; - да се оспособи да креира и користи шаблони и формулари во текстуален документ; - да се оспособи да заштити документи и делови на документите. - да се оспособи за печатење на документи и делови од документите. | <p>Шаблони и формулари</p> <p>Заштита на документи</p> <p>Печатење на документ</p> | <p>контрола на текст</p> <p>Копче за избор на можност</p> <p>Пагачко мени</p> <p>Лозинка</p> | <ul style="list-style-type: none"> - вметнување на готови стили; - форматирање графички објекти во текст (порамнување на графичките објекти во зависност од текстот). - Практична работа со: <ul style="list-style-type: none"> - поставување на текст; - набројување во текст; - нумерирање на страниците во документ; - Практична работа со табели во документ: <ul style="list-style-type: none"> - манипулација со редови, колони и ќелии во табела; - форматирање табела во текстуален документ. - Практична работа со стилови: <ul style="list-style-type: none"> - примена на постоечки стилови; - уредување стилови; - креирање сопствени стилови. - Практична работа со шаблони и формуларите: <ul style="list-style-type: none"> - користење на готови шаблони за креирање документи; - креирање и зачувување сопствени шаблон; - креирање формулар во вид на писмо, анкета или друга форма согласно интересите на учениците; - внесување и уредување податоци за контрола во формулар; - користење на формулар. - Практична работа со заштита на документи: - заштита на целосни документи; |
|--|---|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - заштита на попињата за контрола. - Практична работа со печатење на документ: - форматирање на страница; - ориентација на листот; - преглед пред печатење; - поставување на параметри за печатење |
|--|--|---|

4. ПРОГРАМИРАЊЕ ВО С++ (17 часа)

4.1. Поним за алгоритми и програми (5 часа)

| Цели | Содржини | Поними | Активности и методи |
|-----------------------|--|--|---|
| Ученникот/ученичката: | <ul style="list-style-type: none"> - да ги објаснува понимите алгоритам и програма; - да ги осознае основните концепти на алгоритамското размислување; - да ја осознае примената на програмите во компјутерите и секојдневниот живот. | <p>Алгоритми и нивно представување</p> <p>Поним за програма како дел од софтверот и улога на програмите во компјутерот</p> | <p>Алгоритам Програма</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дискусија за алгоритмите. - Разгледување на реални секојдневни алгоритми; - Креирање едноставни алгоритми со ситуации од секојдневниот живот и од другите наставни предмети: вртење телефонски број, правење торта, одење во училиште и слично; - Практична вежба за да се увидат предностите од подредени (сортирани) хартиени документи (според азбучен редослед, на пример) наспроти неподредени; - Дискусија за програмите како неопходен дел од компјутерот. |

4.2. Програмирање, програмски јазици и интегрирани околини за програмирање (6 часа)

| Цели | Содржини | Поними | Активности и методи |
|-----------------------|----------|--------|--|
| Ученникот/ученичката: | | | <ul style="list-style-type: none"> - Дискусија за природни и вештачки |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | | |
| - да се запознае со концептот на програмирање; | Програмирање и програмски јазици | Програмирање, програмски јазик, преведувач, програмски јазик, преведувач, променлив, променлив, интегрирана околина за програмирање. | јазици, програмирање, програмски јазик, примери на програмски јазици. |
| - да се запознае со различните типови на програмски јазици; | Процес на изработка на една програма (од изворна до извршна верзија) | Преведувач, програмски јазици, преведувач, променлив, интегрирана околина за програмирање. | - Објаснување на процесот на преведувач на програма, дискусија за преведувач, примери програмски јазици, примери на програмски јазици, програмер. |
| 4.3. Програма со редоследна структура и вежби (6 часа) | | | |
| Цели | Содржини | Поими | Активности и методи |
| Ученикот/ученичката: | | | |
| - да ги осознае и објаснува основните елементи од програмскиот јазик; | Основни елементи на програмскиот јазик (ПЈ) (азбука на јазикот, градбени делови, коментари, величини, идентификатори, искази, клучни зборови, потпрограми) | Коментар, величина, идентификатор | - Дискусија за основните елементи на програмскиот јазик. - Објаснување на поимот исказ. |
| - да ја осознае и да ја користи техниката за приказ на еcran; | | Исказ (наредба), клучен збор, оператор, потпрограма, | - Пример преку исказ за приказ на еcran. |
| - да ја осознае техниката на редоследно извршување на секвенца од искази (напластени искази, напластување); | Искази. Исказ за приказ на еcran | приказ на еcran. | - Презентација на неколку програми со прикази на еcran. |
| - да се оспособи за изработка на едноставна програма со редоследна структура. | Техника на редоследно извршување | искази | - Изработка на програми со прикази на еcran. - Дискусија за техниката за секвенца од изрази и редоследно извршување. - Презентација на пример програми и изработка на програми каде повеќе искази за приказ на еcran се |
| Изработка на програми | Редоследно | | |

| | | |
|--|------------|--|
| | извршување | напастени (се извршуваат редоследно). |
|--|------------|--|

4. ДИДАКТИЧКИ ПРЕПОРАКИ

- Целите во наставната програма може да се реализираат со програмски пакет по избор на наставникот или со програмски пакет кој е на располагање во кабинетите опремени со компјутери.

- Насоки за меѓупредметно поврзување (интегрирано планирање, односно целно и содржинско поврзување меѓу сродни предмети и подрачја):

- мајчин јазик (синтакса, семантика и граматика);
- математика (Цели броеви, реални броеви, координатен систем, геометриски тела, формулти, функции и работа со различни типови на податоци);
- странски јазик (изговор и пишување на зборови и поими, начин на изработка на текстови);
- ликовно образование (креативно и визуелно осмишпување кај некои задачи);
- сите останати предмети чии содржини претставуваат содржини на изработување на проектни задачи.

Препораки за користење на годишниот фонд на часовите
За секоја предвидена тема е предложен одреден годишен фонд на часови, односно:

- Хардвер - 17 часа;
- Софтвер - 17 часа;
- Програма за обработка на текст - 21 часа;
- Програмирање во С++ - 17 часа

Од предвидениот вкупен фонд на часови по наставните теми дозволени се мали отстапувања согласно знаењата на учениците, претходната подготовка на учениците за работа со компјутер, дополнителната опрема со која располага училиштето и сплично. Во овој контекст, некои содржини ќе се повторуваат повеќе пати за сметка на други кои ќе се работат со помал фонд на часови.

- Наставни средства:
- Учебник за информатика избран на ниво на училиште и одобрен од страна на Министерот за образование и наука;
 - Интернет, образовни софтвери;

- Интегрирана околина за програмирање и демо програми;
- списанија;
- аудио-визуелни средства.

| 4. СТАНДАРДИ | |
|------------------------------|--|
| Тема 1: Хардвер | |
| Ниво на знаења и способности | Стандард |
| Помнење | <p>Ученикот/ученичката:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знае за поимите: десктоп компјутер, сервер и преносен компјутер; - распознава хардвер и софтвер; - набројува хардверски компоненти; - распознава хардверски компоненти; - препознава централна единица, нејзини компоненти и периферни уреди; - знае за функцијата на централната единица; - распознава и набројува периферни уреди (влезни, излезни и влезно-излезни единици) и уреди за пренос на податоци; - распознава и набројува карактеристики на внатрешна и надворешна меморија; - знае капацитети на меморија (внатрешна и надворешна); - именува и препознава мемориски единици за податоци; - дава пример за подредени по големина мемориските единици; - именува и препознава уреди во современата информатичка технологија. |
| Разбирање | <ul style="list-style-type: none"> - Објаснува за намената на десктоп компјутер, сервер и преносен компјутер; - објаснува за хардвер и софтвер; - објаснува за примената на хардверските компоненти; - ги објаснува функциите на компонентите на централната единица; - ги објаснува функциите на влезните, излезни и влезно-излезни единици; - објаснува и дава примери за мемориите (внатрешна и надворешна); - ги објаснува уредите за пренос на податоци; - ги објаснува уредите на новата технологија (графичка табла, таблети на допир, хелиодисплеј, холографија). |



| | |
|--------------------------------------|---|
| Применување | <ul style="list-style-type: none"> - Објаснува со примери примена на различни видови на компјутери; - изложува факти за различните видови на компјутери; - објаснува со примери функции на централната единица; - ги објаснува компонентите на централната единица; - применува факти и илустрира за внатрешната меморија; - објаснува факти и илустрира за внатрешната меморија; - објаснува за функцијата на новите технолошки достапувања во информатиката. |
| Анализа, синтеза и вреднување | <ul style="list-style-type: none"> - Анализира и разликува видови на компјутери; - аналицира функции на компоненти на централната единица; - истражува, проверува, споредува функции на персоналниот компјутер; - истражува, проверува, споредува функции на периферните единици, внатрешната и надворешната меморија и уреди на новата технолошка генерација (графичка табла, сензорски молив, таблети и холографија). |
| Тема 2: СОФТВЕР | |
| Ниво на знаења и способности | Стандард |
| Помнење | <p>Ученикот/ученичката:</p> <ul style="list-style-type: none"> - препознава организација на оперативен систем; - препознава и набројува различни видови софтвер; - набројува задачи на оперативниот систем, - именува работен екран и негови елементи, - дава примери на стандардни икони на работната површина; - покажува логичка организација на податоци во различни медиуми; - препознава и посочува документи, папки и подпапки; - креира, копира, преименува и брише папки и подпапки; - препознава постапка на поставување на параметри на компјутер; - препознава софтвер за компресија и архивирање на податоци; - препознава постапка за компресирање и архивирање на податоци; - препознава различни типови на софтвер (слободен лиценциран, пробна верзија). |
| Разбирање | <ul style="list-style-type: none"> - Објаснува за организацијата и функцијата на оперативниот систем; |



| | |
|--------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - објаснува за различни видови на софтвер; - дава свое објаснување за начини на користење на работниот екран; - објаснува постапка за креирање, копирање, преименување и бришење на папки и подпапки; - подредува документи во папки; - објаснува за различни типови на софтвер (слободен лиценциран, пробна верзија). |
| Применување | <ul style="list-style-type: none"> - Изложува организација и функција на оперативен систем; - применува различни видови софтвер; - менува и адаптира параметри на компјутер; - распределува различни типови на софтвер во својата категорија. |
| Анализа, синтеза и вреднување | <ul style="list-style-type: none"> - Грави споредба на организација и функција на различни оперативни системи; - прави споредба меѓу апликативен и системски софтвер; - реорганизира и осмислува нов начин на приказ на логичката организација на податоци. |

Тема 3: ПРОГРАМА ЗА ОБРАБОТКА НА ТЕКСТ

| Ниво на знаења и способности | Стандард |
|------------------------------|---|
| Помнење | <p>Ученикот/ученичката:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знае да форматира текст; - знае да нумерира страници во документ; - знае да вметнува симболи и специјални знаци во текст; - знае да вметнува графички објекти во текст; - знае да форматира графички објекти во текст; - знае да форматира табела во текстуален документ; - знае да користи постоечки стилови; - знае да користи постоечки шаблони во текстуален документ; - знае да наведе неколку полни јазици за контрола; - препознава заштита на документи. |
| Разбирање | <ul style="list-style-type: none"> - Објаснува и дава пример за форматирање на текст; - објаснува и дава пример за нумерирање на страници во документот; - дава пример за вметнување симболи и специјални знаци во текст; - дава пример за вметнување графички објекти во текст; - објаснува и дава пример за форматирање графички објекти во текст; - објаснува и дава пример за форматирање табела во текстуален документ; - ги разликува параметрите на постоечките стилови; - разликува шаблони според намената; |

| | |
|--------------------|---|
| Применување | <ul style="list-style-type: none"> - ги рабира функциите на полињата за контрола; - применува форматирање на текст; - применува нумерирање на страници во документот; - применува вметнување симболи и специјални знаци во текст; - применува вметнување графички објекти во текст; - применува форматирање на графички објекти во текст; - креира табела и менува елементи во табела во текстуален документ; - применува заштита на документи и делови на документи. |
|--------------------|---|

6. ОЦЕНУВАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

Во текот на наставата по информатика се препорачува формативно следење кое вклучува изработка и водење на портфолио на учениците што отфаќа:

- собирање на показатели (ученички изработки на компјутер) за секој ученик посебно;
- тековни (формативни) однапред подготвени евалвациони листи за секој ученик посебно кои се изработуваат по конкретната негова активност.

На крајот на секое тримесечје, врз основа на сознанијата од формативното оценување се реализира микросумативното оценување. Согласно природата на програмата по предметот информатика оценувањето може да се реализира усно, практично, со презентација и слично.

Ученикот се оценува со бројчана оценка.

7. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА НАСТАВНАТА ПРОГРАМА

Програмата во однос на просторните услови се темели на Нормативот за простор, опрема и наставни средства за средно образование донесен од страна на министерот за образование и наука.

8. НОРМАТИВ ЗА НАСТАВЕН КАДАР

- Завршени студии по:
 - информатика VII/1, наставна насока и применети насоки со педагошко-психолошка и методска подготовка;
 - Математика-информатика VII/1, наставна насока;
 - компјутерска техника, информатика и автоматика, VII/1 со педагошко-психолошка и методска подготовка
 - завршени дипломски студии од областа на информатиката, информациските технологии на акредитирани универзитети во РМ или во странство со домашна акредитација и со педагошко-психолошка и методска подготовка.

9. ПОЧЕТОК НА ПРИМЕНА НА НАСТАВНАТА ПРОГРАМА

Датум на започнување: 1.09.2013 година

10. Потпис и датум на утврдување на наставната програма

Наставната програма по предметот информатика за прва година на средно стручно образование со двогодишно траење, на предлог на Бирото за развој на образованието, ја утврди

Министер



Изготвил: работна група формирана со решение бр. 02-619/1 од 22.04.2013 година, координатор Гордана Јанакиевска, раководител на одделение
контролиран: Трајче Георгиевски, раководител на одделение
одобрил: м-р Митко Чешларов, раководител на сектор
Директор: м-р Весна Хорватовик